

Regulamin Laboratorium

Laboratorium Chromatografii Gazowej

Postanowienia ogólne

1. Umieszczenie Laboratorium w strukturze organizacyjnej Instytutu oraz podległość służbową Opiekuna Laboratorium reguluje Regulamin Organizacyjny Instytutu Agrofizyki im. B. Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie z dnia 13.05.2011 r. wraz z załącznikami.
2. Niniejszy Regulamin stanowi uszczegółowienie Regulaminu funkcjonowania Laboratoriów Instytutu Agrofizyki im. B. Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie z dnia 13.07.2011 r. i należy go interpretować tylko we wzajemnym powiązaniu.
3. Opiekuna Laboratorium powołuje Dyrektor Instytutu.
4. Za organizację pracy Laboratorium odpowiedzialny jest Opiekun Laboratorium. Wszystkie kwestie dotyczące funkcjonowania Laboratorium rozstrzygane są przez jego Opiekuna w porozumieniu z Kierownikiem Zakładu.
5. W pomieszczeniach Laboratorium mogą przebywać tylko osoby upoważnione przez Opiekuna Laboratorium. Muszą się one pisemnie zobowiązać do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
6. Praktykanci, studenci i inne osoby oraz zespoły badawcze mogą korzystać z Laboratorium tylko za wiedzą i zgodą Opiekuna Laboratorium. Warunkiem otrzymania zgody jest:
 - a. Przeszkolenie odnośnie zasad funkcjonowania Laboratorium.
 - b. Zapoznanie się z Regulaminem Laboratorium potwierdzone na piśmie oraz zobowiązanie do przestrzegania Regulaminu potwierdzone na piśmie.
 - c. Przed przystąpieniem do pracy na dowolnym aparacie (niezależnie od kategorii) należy pisemnie potwierdzić zapoznanie się z zasadami użytkowania danego urządzenia.
8. Po przeszkoleniu i zapoznaniu z Regulaminem możliwe jest realizowanie projektów badawczych w Laboratorium przez inne zespoły badawcze.
9. Co najmniej 2 tygodnie przed planowanym rozpoczęciem badań należy o tym zawiadomić w formie pisemnej Opiekuna Laboratorium. Termin planowanych należy ustalić z Opiekunem Laboratorium. Należy również zgłosić osoby uczestniczące w projekcie oraz techniki, które będą wykorzystywane.

10. Nieprzestrzeganie niniejszego regulaminu pociągnie za sobą cofnięcie zgody na korzystanie z Laboratorium.
11. Odpowiedzialność finansową za uszkodzenie obsługiwanego urządzenia ponosi zespół wykonujący badania.

Organizacja Laboratorium Chromatografii Gazowej

1. Każde użycie danego aparatu należy odnotować w odpowiedniej karcie aparatu wpisując nazwisko osoby zlecającej i wykonującej badanie, czas wykonywania prac, rodzaj prac, rodzaj zlecenia (działalność statutowa Instytutu, projekt badawczy, zlecenie zewnętrzne).
2. Aparatura znajdująca się na wyposażeniu Laboratorium podzielona została na trzy kategorie:
 - kategoria I – aparatura pomiarowa obsługiwana przez przeszkolonego i upoważnionego pracownika Laboratorium;
 - kategoria II – aparatura pomiarowa obsługiwana przez przeszkolonego i upoważnionego pracownika Instytutu lub innej jednostki realizującej wspólny projekt badawczy lub współpracującej z Instytutem;
 - kategoria III – aparatura i wyposażenie pomocnicze, których obsługa nie wymaga specjalistycznych kwalifikacji.

Wykaz aparatów należących do poszczególnych kategorii znajduje się poniżej.

3. Urządzenia zaliczone do Kategorii II włączają i wyłączają przeszkoleni pracownicy Zakładu. Jedynie w wyjątkowych i uzgodnionych z Opiekunem Laboratorium sytuacjach dopuszcza się odstępstwa od niniejszego punktu.
4. Wszystkie naczynia laboratoryjne, próbki i odczynniki muszą być podpisane skróconą nazwą projektu (w przypadku realizacji badań przez inne zespoły badawcze), inicjałami osoby przygotowującej odczynnik, datą przygotowania. Nie wolno korzystać z przedmiotów należących do innego zespołu bez uzgodnienia z osobą odpowiedzialną.
5. Próbki i odczynniki pozostawione w Laboratorium muszą być podpisane - w przeciwnym razie będą usuwane.

Bezpieczeństwo i higiena pracy

1. Wszystkie czynności należy wykonywać zgodnie z przepisami i zasadami BHP oraz z instrukcjami szczegółowymi.
2. Stosujący substancje niebezpieczne powinien posiadać kartę charakterystyki tej substancji, zapoznać się z jej treścią i zastosować przewidziane środki bezpieczeństwa. Należy potwierdzić znajomość karty charakterystyki podpisem.

3. Każdy z użytkowników Laboratoriów (pracownik, student, stażysta, praktykant) obowiązkowo powinien pracować w czystym laboratoryjnym fartuchu ochronnym.
4. W przypadku pracy z wykorzystaniem chromatografów gazowych oraz aparatów TOC i IRMS operator powinien obowiązkowo zapoznać się z instrukcją postępowania ze sprężonymi gazami (zwłaszcza gazami wybuchowymi).
5. W przypadku przygotowywania do badań próbek odpadów (np. osadów ściekowych, odchodów) należy zachować szczególną ostrożność, używać dygestoriów, maseczek, rękawiczek.
6. Przy pracy z niebezpiecznymi substancjami chemicznymi takimi jak kwasy, ługi i inne należy zachować szczególną ostrożność: używać odpowiedniej odzieży ochronnej (rękawiczki, okulary) pracować pod dygestorium z włączonym wyciągiem, postępować zgodnie z zapisami w karcie charakterystyki danego związku.
7. W przypadku, gdy warunki pracy nie odpowiadają przepisom BHP i stwarzają bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia, należy powstrzymać się od wykonywania pracy, zawiadamiając o tym niezwłocznie Opiekuna Laboratorium.
8. Po zakończeniu pracy należy:
 - Wyłączyć zasilanie elektryczne maszyn i urządzeń postępując zgodnie z instrukcjami szczegółowymi do poszczególnych urządzeń, sprawdzić zamknięcie instalacji wodnej i gazowej. Jeśli urządzenie jest pozostawione celowo włączone należy zostawić informację, kto jest za to odpowiedzialny.
 - Uporządkować stanowisko pracy. Szczególną uwagę należy zwrócić na odpowiednie zabezpieczenie niebezpiecznych substancji i preparatów chemicznych.
 - Przetrzeć stół laboratoryjny ścierką z detergentem.
 - Sprawdzić, czy urządzenia oraz sprzęt są odpowiednio zabezpieczone np. przed upadkiem, przypadkowym włączeniem, niekontrolowanym wypływem gazu, itp.
9. Po zakończeniu pracy w laboratorium należy starannie umyć ręce.
10. Wszystkie przedmioty pozostające po skończonej pracy nie na swoich miejscach będą usuwane.
11. Każda awaria urządzenia lub instalacji winna być niezwłocznie zgłoszona Opiekunowi Laboratorium, Kierownikowi Zakładu lub Działowi Administracji.
12. Spożywanie posiłków i napojów w Laboratoriach jest zabronione.

Kategorie Aparatury

Kategoria I (aparatura pomiarowa obsługiwana przez przeszkolonego i upoważnionego pracownika Laboratorium):

1. Chromatograf Gazowy Shimadzu GC-2014 z detektorami TCD, FID i ECD
2. Chromatograf Gazowy Shimadzu GC-14B z detektorami ECD i FID
3. Spektrometr Masowy DELTA V Advantage Thermo Fisher Scientific
4. FIAStar 5000 Analizer FOSS TECATOR - zestaw do pomiaru rozpuszczalnych związków azotu i fosforu

Kategoria II (aparatura pomiarowa obsługiwana przez przeszkolonego i upoważnionego pracownika Instytutu lub innej jednostki realizującej wspólny projekt badawczy lub współpracującej z Instytutem):

5. Chromatograf Gazowy Shimadzu GC-14A z detektorem TCD
6. Wieloparametrowy miernik do pomiarów w warunkach laboratoryjnych i terenowych HACH LANGE
7. Analizator pH i Eh - stacja miareczkująca HACH LANGE
8. EGM-4 - środowiskowy system do monitorowania stężenia CO₂ PP SYSTEMS
9. Zestaw pomiarowy: Radiometer Copenhagen PHM 82 STANDARD pH METER, PMM 64 RESEARCH pH METER, TTT 80 TITRATOR

Kategoria III (aparatura i wyposażenie pomocnicze, których obsługa nie wymaga specjalistycznych kwalifikacji):

10. ZMYWARKA LABORATORYJNA Miele Mielabor G7783
11. pH-metr Radiometer

Opiekun Laboratorium



Dr Paweł Szarlip

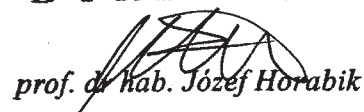
Kierownik Zakładu



Prof. nadzw. dr hab.

Małgorzata Brzezińska

Dyrektor
DYREKTOR



prof. dr hab. Józef Horabik

Lublin, 20.09.2011r