

SKIEROWANIE

**dla pracownika Instytutu Agrofizyki im. B. Dobrzańskiego PAN
wyjeżdżającego za granicę w celach naukowych lub szkoleniowych**

1.	Imię i nazwisko Pracownika	
2.	Adres zamieszkania Pracownika	
3.	Komórka organizacyjna oraz zajmowane stanowisko pracy	
4.	Organizacja goszcząca	 <i>nazwa i dokładny adres, osoba do kontaktu</i>
5.	Cel skierowania za granicę*	a) prowadzenie badań naukowych b) szkoleniowy: <i>krótki opis zgodny z wnioskiem Pracownika</i>
6.	Okres skierowania Pracownika za granicę	
7.	Zakres świadczeń przyznanych Pracownikowi*	
	Rodzaj świadczenia	Źródło (organizacja wysyłająca/organizacja goszcząca/inne) oraz wysokość świadczenia
A.	Miesięczne stypendium na pokrycie kosztów utrzymania i zakwaterowania	
B.	Inne świadczenia	
1)	Pokrycie kosztów podróży	
2)	Pokrycie kosztów zakupu polisy ubezpieczeniowej na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków	
3)	Pokrycie kosztów zakupu pomocy naukowych	
4)	Zwrot opłat wizowych lub opłat związanych z legalizacją pobytu za granicą	
8.	Rodzaj urlopu udzielonego Pracownikowi na okres wyjazdu (nie dłużej niż 12 miesięcy)*	a) urlop szkoleniowy od dnia ... do dnia ... b) ...

* niepotrzebne skreślić

UWAGA: Skierowanie nie dotyczy wyjazdów zagranicznych, mających na celu udział w imprezach naukowych oraz wyjazdów w celach organizacyjnych.

Dyrektor Instytutu może uzależnić wydanie skierowania od wcześniejszego zawarcia z Pracownikiem kierowanym za granicę umowy, w której określone zostaną zasady wypłaty świadczeń oraz warunki ich cofnięcia.

.....
Pracownik

.....
Dyrektor Instytutu

.....
Bezpośredni Przełożony

.....
Główny Księgowy