



**INSTYTUT AGROFIZYKI
im. Bohdana Dobrzańskiego
POLSKIEJ AKADEMII NAUK**

ul. Doświadczalna 4, P.O. Box 201, 20-290 Lublin 27
Tel.: 81 74-450-61, Fax: 81 74-450-67
E-mail: sekretariat@ipan.lublin.pl http://www.ipan.lublin.pl

Zarządzenie nr 56/2013

**Dyrektora Instytutu Agrofizyki im Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie
z dnia 24 października 2011 r.**

w sprawie wprowadzenia

Regulaminu Międzyzakładowej Pracowni Modelowania Komputerowego

Na podstawie art. 10 Statutu Instytutu Agrofizyki im. B. Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie z dnia 10 maja 2011 r. oraz §26¹ Regulaminu Organizacyjnego Instytutu Agrofizyki im. B. Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie z dnia 13 maja 2011 r. w brzmieniu nadanym Zarządzeniem nr 40/2013 z dnia 30 sierpnia 2013 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

Z dniem 24 października 2013 r. wchodzi w życie Regulamin Międzyzakładowej Pracowni Modelowania Komputerowego.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR


prof. dr hab. Józef Horabik

Regulamin
Międzyzakładowej Pracowni Modelowania Komputerowego
z dnia 24 października 2013 r.

1. Umieszczenie Międzyzakładowej Pracowni Modelowania Komputerowego (dalej jako Pracownia) w strukturze organizacyjnej Instytutu oraz podległość służbową Opiekuna Pracowni reguluje Regulamin Organizacyjny Instytutu Agrofizyki im. B. Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie z dnia 13 maja 2011 r. w brzmieniu nadanym Zarządzeniem Dyrektora Instytutu nr 40/2013 z dnia 30 sierpnia 2013 r. w sprawie utworzenia Międzyzakładowej Pracowni Modelowania Komputerowego oraz zmiany niektórych postanowień Regulaminu organizacyjnego Instytutu Agrofizyki im. B. Dobrzańskiego w Lublinie.
2. Opiekun Pracowni jest powoływany na podstawie decyzji Dyrektora, przed którym odpowiada za całokształt funkcjonowania Pracowni pod względem merytorycznym, administracyjnym i gospodarczym.
3. Za organizację pracy Pracowni odpowiedzialny jest Opiekun Pracowni, który w porozumieniu z Dyrektorem Instytutu rozstrzyga wszelkie kwestie dotyczące jej funkcjonowania.
4. Na wyposażenie Pracowni składa się klaster obliczeniowy, z którym użytkownik łączy się ze swojego komputera poprzez zalogowanie na indywidualne konto.
5. Pracownia ma charakter międzyzakładowy i mogą z niej korzystać na takich samych zasadach, określonych niniejszym Regulaminem, wszyscy pracownicy oraz doktoranci Instytutu, jak również podmioty zewnętrzne, przy czym te ostatnie na podstawie dodatkowego pisemnego porozumienia o współpracy zawartego z Instytutem.
6. Z zasobów Pracowni mogą korzystać wyłącznie osoby upoważnione przez Opiekuna Pracowni.
7. Pracownicy, doktoranci, praktykanci, studenci, jak również inne osoby i zespoły badawcze mogą korzystać z zasobów Pracowni tylko za pisemną zgodą Opiekuna Pracowni. Warunkiem otrzymania tej zgody jest:
 - a. Odbycie przeszkolenia w zakresie zasad funkcjonowania Pracowni.
 - b. Potwierdzone na piśmie zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz zobowiązanie do przestrzegania jego postanowień.
 - c. Poinformowanie Opiekuna Pracowni w formie pisemnej o rodzaju i planowanym czasie trwania realizowanych w Pracowni badań.
 - d. Wolna moc obliczeniowa.
8. Po uzyskaniu wymaganej zgody możliwe jest realizowanie badań z wykorzystaniem zasobów Pracowni ze szczególnym uwzględnieniem przez użytkownika poniższych warunków:
 - a. Wykonywania wszelkich czynności zgodnie z instrukcjami szczegółowymi.
 - b. Zgłoszenia odpowiednio wcześniej Opiekunowi Pracowni ewentualnej potrzeby zainstalowania dodatkowego oprogramowania.
 - c. Używania zasobów obliczeniowych Pracowni wyłącznie w celach naukowych.
 - d. Stosowania się do bezwzględnego zakazu udostępniania konta (loginu i hasła) osobom trzecim.

- e. Wykorzystywania zasobów Pracowni w sposób, który nie utrudnia pracy innym jej użytkownikom.
 - f. Bezwzględnego przestrzegania praw autorskich i licencyjnych użytkowanego oprogramowania.
 - g. Ponoszenia pełnej odpowiedzialności prawnej za szkody Instytutu spowodowane korzystaniem przez użytkownika z nielegalnego oprogramowania oraz używaniem udostępnionego sprzętu niezgodnie z przeznaczeniem (m. in. ściąganie filmów, muzyki itp.)
 - h. Niezwłocznego zgłaszania Opiekunowi Pracowni wszelkich nieprawidłowości w funkcjonowaniu systemu – awarii lub innych problemów technicznych.
9. Opiekun Pracowni określa koszty stałe funkcjonowania Pracowni, które nie są przypisane do prowadzonych badań (serwis urządzeń, drobne naprawy i inne).
 10. Koszty stałe pokrywane są ze środków przeznaczonych na finansowanie funkcjonowania Pracowni.
 11. Koszty bezpośrednio związane z prowadzonymi w Pracowni badaniami (np. koszty zakupu dodatkowego oprogramowania) pokrywane są ze środków przeznaczonych na finansowanie tych badań (temat, projekt, środki zewnętrzne itp.). W przypadku wspólnej realizacji badań przez osoby lub zespoły badawcze ustalają one parytet podziału kosztów realizacji z możliwością uwzględnienia wkładu intelektualnego w uzyskanie wyników badań (wspólna publikacja, współwłasność wyników, wspólny patent itp.)
 12. Nieprzestrzeganie niniejszego Regulaminu przez użytkownika Pracowni skutkuje zablokowaniem konta i podjęciem w stosunku do niego dalszych kroków formalnych.
 13. Wszelkie zmiany treści niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej oraz zatwierdzenia przez Dyrektora Instytutu pod rygorem nieważności.
 14. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR



prof. dr hab. Józef Horabik