

Regulamin Laboratorium

Laboratorium Oceny Jakości Surowców Zbożowych i Oleistych

Postanowienia ogólne

1. Umieszczenie Laboratorium w strukturze organizacyjnej Instytutu oraz podległość służbową Opiekuna Laboratorium reguluje Regulamin Organizacyjny Instytutu Agrofizyki im. B. Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie z dnia 13.05.2011 r. wraz z załącznikami.
2. Niniejszy Regulamin stanowi uszczegółowienie Regulaminu funkcjonowania Laboratoriów Instytutu Agrofizyki im. B. Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie z dnia 13.07.2011 r. i należy go interpretować tylko we wzajemnym powiązaniu.
3. Opiekuna Laboratorium powołuje Dyrektor Instytutu.
4. Za organizację pracy Laboratorium odpowiedzialny jest Opiekun Laboratorium. Wszystkie kwestie dotyczące funkcjonowania Laboratorium rozstrzygane są przez jego Opiekuna w porozumieniu z Kierownikiem Zakładu.
5. W pomieszczeniach Laboratorium mogą przebywać tylko osoby upoważnione przez Opiekuna Laboratorium. Muszą się one pisemnie zobowiązać do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
6. Praktykanci, studenci i inne osoby, zespoły badawcze mogą korzystać z Laboratorium tylko za zgodą Opiekuna Laboratorium. Warunkiem otrzymania zgody jest przeszkolenie odnośnie zasad funkcjonowania laboratorium, zapoznanie się z Regulaminem Laboratorium potwierdzone na piśmie oraz zobowiązanie do przestrzegania Regulaminu.
7. Po przeszkoleniu i zapoznaniu z regulaminem możliwe jest realizowanie projektów badawczych w Laboratorium przez inne zespoły badawcze. Przy czym przed rozpoczęciem pracy nad nowym projektem należy o tym zawiadomić w formie pisemnej Opiekuna Laboratorium. Należy zgłosić osoby uczestniczące w projekcie oraz techniki, które będą wykorzystywane.
8. Nieprzestrzeganie niniejszego Regulaminu pociągnie za sobą cofnięcie zgody na korzystanie z Laboratorium. Złamanie Regulaminu przez pracowników innych zespołów badawczych spowoduje wyciągnięcie konsekwencji względem ich opiekunów.

Organizacja Laboratorium Oceny Jakości Surowców Zbożowych i Oleistych

1. Z Laboratorium nie można wnosić sprzętu laboratoryjnego (pipet, szkła, kuwetek pomiarowych, mieszadeł magnetycznych, wag, młynków) ani odczynników bez uzgodnienia z Opiekunem Laboratorium.
2. Przy używaniu określonej aparatury badawczej można korzystać tylko z oprzyrządowania dołączonego do tej aparatury. Nie wolno ich mieszać.
3. Próbkki i odczynniki pozostawione w Laboratorium muszą być podpisane – w przeciwnym razie zostaną usunięte.
4. Każde użycie danego aparatu należy odnotować w karcie pracy danego aparatu wpisując imię i nazwisko osoby wykonującej badanie, datę oraz uwagi. Karta pracy znajduje się przy każdym aparacie.
5. Po rozpuszczalniki organiczne (etanol) i nieorganiczne proszę zgłaszać się do Opiekuna Laboratorium.

Bezpieczeństwo i higiena pracy

1. Wszystkie czynności należy wykonywać zgodnie z przepisami i zasadami BHP oraz z instrukcjami szczegółowymi.
2. Stosujący substancje niebezpieczne powinien posiadać kartę charakterystyki tej substancji, zapoznać się z jej treścią i zastosować przewidziane środki bezpieczeństwa. Potwierdzić znajomość karty charakterystyki podpisem.
3. Pracownik, student, stażysta, praktykant powinien pracować w czystym laboratoryjnym fartuchu ochronnym.
4. Probówki, kolby, ependorfy z badanymi próbkami powinny być zawsze zamknięte lub zatkane korkami.
5. W przypadku przygotowywania próbek toksycznych, niebezpiecznych dla zdrowia należy zachować szczególną ostrożność, używać dygestoriów z włączonym wyciągiem, maseczek i rękawiczek. Postępować zgodnie z kartą charakterystyki używanego związku chemicznego.
6. Odpady chemiczne umieszczać w oznakowanych pojemnikach i okresowo przekazywać do firmy utylizacyjnej.
7. W przypadku, gdy warunki pracy nie odpowiadają przepisom BHP i stwarzają bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia, należy powstrzymać się od wykonywania pracy, zawiadamiając o tym niezwłocznie przełożonego.
8. Po zakończeniu pracy w Laboratorium należy:

- Uporządkować stanowisko pracy, zwracając szczególną uwagę na odpowiednie zabezpieczenie niebezpiecznych substancji i preparatów chemicznych.
- Sprawdzić czy urządzenia oraz sprzęt są odpowiednio zabezpieczone.
- Wyłączyć zasilenie elektryczne aparatów, sprawdzić zamknięcie instalacji wodnej i gazowej. Jeżeli urządzenie pozostaje włączone celowo należy zgłosić ten fakt opiekunowi Laboratorium oraz portierowi.
- Starannie umyć ręce.

Uwagi porządkowe

1. W Laboratorium znajduje się apteczka , wyposażona w niezbędne środki farmaceutyczne i materiały medyczne.
2. Każda awaria urządzenia lub instalacji winna być niezwłocznie zgłoszona opiekunowi Laboratorium, Kierownikowi Zakładu lub do Działu Administracyjno – Technicznego.
3. Spożywanie posiłków i napojów w Laboratorium jest zabronione.
4. Zabrania się wnoszenia do pomieszczeń Laboratorium płaszczy, kurtek, toreb i plecaków.

Opiekun Laboratorium

Agnieszka Nawrocka

Dr Agnieszka Nawrocka

Kierownik Zakładu

M. Molenda

Prof. dr hab. Marek Molenda

Dyrektor

DYREKTOR

J. Horabik

prof. dr hab. Józef Horabik

Lublin, 28.09.2011.