

Regulamin Pracowni
Środowiskowe Laboratorium Energii Odnawialnej (ŚLEO)
Laboratorium Oceny, Ulepszania i Wykorzystania Osadów
Pofermentacyjnych
Pracownia Utylizacji i Wykorzystania Fazy Stałej Osadu

Postanowienia ogólne

1. Umieszczenie Pracowni w strukturze organizacyjnej Instytutu, zasady funkcjonowania w ramach Środowiskowego Laboratorium Energii Odnawialnej oraz podległość służbową Opiekuna Pracowni reguluje Regulamin Organizacyjny Instytutu Agrofizyki im. B. Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie z dnia 13.05.2011 r. wraz z załącznikami. Niniejszy Regulamin stanowi uszczegółowienie Regulaminu funkcjonowania Laboratoriów Instytutu Agrofizyki im. B. Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie z dnia 13.07.2011 r. i należy go interpretować tylko we wzajemnym powiązaniu.
3. Kierownika Środowiskowego Laboratorium Energii Odnawialnej oraz Opiekuna Pracowni powołuje Dyrektor Instytutu.
4. Za organizację pracy Pracowni odpowiedzialny jest Opiekun Pracowni. Wszystkie kwestie dotyczące funkcjonowania Pracowni rozstrzygane są przez Opiekuna Pracowni w porozumieniu z Kierownikiem Zakładu oraz Kierownikiem ŚLEO.
5. Osoby chcące korzystać z Pracowni muszą uzyskać zgodę Opiekuna Pracowni.
6. Warunkiem otrzymania zgody jest pisemne przedstawienie oświadczenia o znajomości obsługi danej aparatury, warunków BHP oraz zobowiązania o pokryciu wszelkich szkód materialnych wyrządzonych w trakcie wykonywania pomiarów, zarówno w aparaturze jak, jej oprzyrządowaniu oraz w Pracowni. Oświadczenie musi być podpisane także przez przełożonego osoby chcącej wykonywać pomiary na aparaturze będącej na wyposażeniu Pracowni.
7. W Pracowni mogą przebywać wyłącznie osoby upoważnione przez Opiekuna Pracowni. Muszą one pisemnie zobowiązać się do przestrzegania Regulaminu.

8. Udostępniana będzie tylko aparatura i ewentualnie (w razie konieczności) inny sprzęt będący na wyposażeniu Pracowni. Osoby chcące korzystać ze sprzętu i aparatury same przygotowują materiał do pomiarów i opracowują otrzymane wyniki.
9. Osoby korzystające z aparatury winny dokonać odpowiedniego wpisu do książki pracy umieszczonej przy każdym aparacie.
10. Nieprzestrzeganie niniejszego regulaminu pociągnie za sobą cofnięcie zgody na korzystanie z Pracowni.

Organizacja Pracowni Utylizacji i Wykorzystania Fazy Stałej Osadu oraz Bezpieczeństwo i higiena pracy

1. Wszystkie czynności należy wykonywać zgodnie z przepisami i zasadami BHP oraz z instrukcjami szczegółowymi.
2. Zabrania się przebywania w laboratorium bez osobistej odzieży ochronnej. Fartuch powinien być wymiarowy i zapięty na guziki.
3. Zabrania się przechowywania w laboratorium zewnętrznej odzieży osobistej.
4. W laboratorium zabrania się spożywania jakichkolwiek posiłków i palenia tytoniu
5. Zachowywać daleko idącą ostrożność przy korzystaniu ze źródeł prądu elektrycznego – otoczenie źródła prądu powinno być utrzymane w stanie suchym. Nie wolno włączać źródeł prądu mokrymi rękoma.
6. Zabrania się zdejmowania osłon z części wirujących maszyn i urządzeń w czasie ich pracy.
7. Osobę pracującą w laboratorium zobowiązuje się do znajomości umiejętnego posługiwania się sprzętem przeciwpożarowym i udzielania właściwej pomocy w nagłych wypadkach
8. Wymaga się przestrzegania ładności i czystości na stanowisku pracy.
9. Nie pozostawiać rozlanych, względnie rozsypanych substancji chemicznych.
10. Po zakończeniu pracy należy:
 - a) Uporządkować stanowisko pracy, zwracając szczególną uwagę na odpowiednie zabezpieczenie niebezpiecznych substancji i preparatów chemicznych.
 - b) Sprawdzić, czy urządzenia oraz sprzęt są odpowiednio zabezpieczone np. przed upadkiem, przypadkowym włączeniem, itp.
 - c) Wyłączyć zasilanie elektryczne maszyn i urządzeń, sprawdzić zamknięcie instalacji wodnej. Jeśli urządzenie jest pozostawione celowo włączone należy zostawić informację kto jest za to odpowiedzialny.

Postępowanie podczas pracy ze stężonymi kwasami i ługami

Środki ostrożności podczas pracy z kwasami

1. W pomieszczeniach, gdzie pracuje się z kwasami należy dbać o dobrą wentylację. Kwas solny o stężeniu powyżej 25% „dymi” na powietrzu. Pary jego działają drażniąco na błony śluzowe oka, dróg oddechowych i przewodu pokarmowego.
2. Kwasy i ich roztwory należy przechowywać w przeznaczonych do tego, oznakowanych naczyniach.
3. Podczas pracy z kwasami używać zawsze odzież ochronną (rękawice, fartuch, okulary).
4. Podczas rozcieńczania kwasu należy zawsze wlewać kwas do wody (chłodnej) nigdy odwrotnie. Podczas wlewania kwasu całość należy mieszać.
5. Kwas nabierać pipetą zaopatrzoną w nasadkę lub pompkę, nigdy nie zasysać ustami.
6. W bliskości miejsca pracy z kwasami powinna znajdować się umywalnia z wodą oraz apteczka podręczna.
7. Nie wolno stężonych kwasów wylewać bezpośrednio do zlewu.
8. W razie polania się stężonym kwasem miejsce polane spłukać obficie wodą.
 - a) W razie prysnięcia do oka kwasów, ługów itp. wskazania pierwszej pomocy są następujące:
 - rozdzielić kciukiem i palcem wskazującym kurczowo zaciśnięte powieki,
 - przepłukać oko dużą ilością czystej letniej wody (strumień wody w kierunku od nosa do skroni),
 - nałożyć opatrunek ochronny na oczy (również na zdrowe oko, jeżeli zapryskane jest tylko jedno oko),
 - natychmiast skierować chorego do lekarza okulisty
9. Kwasy działają drażniąco na skórę powodując, po pewnym czasie, oparzenia. Intensywność działania zależy od stężenia kwasu i czasu działania na skórę oraz od temperatury kwasu. Przed poparzeniem dostatecznie chronią fartuch oraz rękawice ochronne.

Środki ostrożności podczas pracy z ługami:

1. Wodorotlenki stałe oraz ich roztwory przechowywać w przeznaczonych do tego, oznakowanych, naczyniach.
2. Używać okulary ochronne, fartuch oraz rękawice gumowe oraz osłaniać twarz podczas rozbijania brył wodorotlenków.

3. Wodorotlenki stałe rozpuszczać w wodzie używając naczyń odpornych na zmiany temperatury.
10. W razie kontaktu wodorotlenków ze skórą należy miejsce kontaktu spłukać obficie wodą. Nieostrożne obchodzenie się z wodorotlenkami może prowadzić do silnego poparzenia skóry do trzeciego stopnia włącznie. Początkowo skóra staje się śliska, śluzowata, a przy dłuższym działaniu ługu tworzą się głębokie rany, trudne do zagojenia. Przed poparzeniem dostatecznie chronią fartuch oraz rękawice ochronne.

Uwagi porządkowe

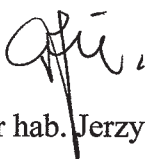
1. W Pracowni znajduje się apteczka, wyposażona w niezbędne środki farmaceutyczne i materiały medyczne.
2. Każda awaria urządzenia lub instalacji winna być niezwłocznie zgłoszona opiekunowi pracowni, kierownikowi zakładu lub działowi administracji.

Opiekun Pracowni



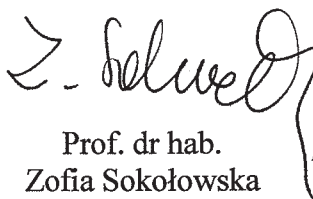
Dr hab. Alicja Szatanik-Kloc

Kierownik ŚLEO



Prof. dr hab. Jerzy Tys


Kierownik Zakładu



Prof. dr hab.
Zofia Sokołowska

Dyrektor

DYREKTOR



prof. dr hab. Józef Horabik

Lublin, 28.09.2011r.