

Regulamin Laboratorium
Środowiskowe Laboratorium Energii Odnawialnej (ŚLEO)
Laboratorium Mikrobiologii Molekularnej i Środowiskowej

Postanowienia ogólne

1. Umieszczenie Laboratorium w strukturze organizacyjnej Instytutu, zasady funkcjonowania w ramach Środowiskowego Laboratorium Energii Odnawialnej oraz podległość służbową Opiekuna Laboratorium reguluje Regulamin Organizacyjny Instytutu Agrofizyki im. B. Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie z dnia 13.05.2011 r. wraz z załącznikami.
2. Niniejszy Regulamin stanowi uszczegółowienie Regulaminu funkcjonowania Laboratoriów Instytutu Agrofizyki im. B. Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie z dnia 13.07.2011 r. i należy go interpretować tylko we wzajemnym powiązaniu.
3. Kierownika Środowiskowego Laboratorium Energii Odnawialnej oraz Opiekuna Laboratorium powołuje Dyrektor Instytutu.
4. Za organizację pracy Laboratorium odpowiedzialny jest Opiekun Laboratorium. Wszystkie kwestie dotyczące funkcjonowania Laboratorium rozstrzygane są przez Opiekuna Laboratorium w porozumieniu z Kierownikiem Zakładu.
5. Laboratorium obejmuje Pracownię Przygotowywania i Przechowywania Próbek, Pracownię Diagnostyki Mikrobiologicznej, Pracownię PCR, Pracownię Biochemiczno-Elektroforetyczną, Pracownię Sekwencjonowania Kwasów Nukleinowych, Pomieszczenie Inkubacji, Pożywkarnię oraz Zmywalnię i Sterylizatornię.
6. W Laboratorium mogą przebywać wyłącznie osoby upoważnione przez Opiekuna Laboratorium. Muszą one pisemnie zobowiązać się do przestrzegania Regulaminu.
7. Praktykanci, studenci i inne osoby, zespoły badawcze mogą korzystać z Laboratorium tylko za zgodą Opiekuna Laboratorium. Warunkiem otrzymania zgody jest:
 - a. Przeszkolenie odnośnie zasad funkcjonowania laboratorium,
 - b. Zapoznanie się z Regulaminem Laboratorium potwierdzone na piśmie oraz zobowiązanie do przestrzegania regulaminu.
 - c. Po przeszkoleniu i zapoznaniu z regulaminem możliwe jest realizowanie projektów badawczych w Laboratorium przez inne zespoły badawcze. Przy czym przed

rozpoczęciem pracy nad nowym projektem należy o tym zawiadomić w formie pisemnej Opiekuna Laboratorium. Należy zgłosić osoby uczestniczące w projekcie oraz techniki, które będą wykorzystywane.

8. Nieprzestrzeganie niniejszego regulaminu pociągnie za sobą cofnięcie zgody na korzystanie z Laboratorium. Złamanie regulaminu przez pracowników innych zespołów badawczych spowoduje wyciągnięcie konsekwencji względem ich opiekunów.

Organizacja Laboratorium Mikrobiologii Molekularnej i Środowiskowej (LM)

1. Między pracownikami nie wolno przenosić żadnych przedmiotów (pipet, szkła, plastików) ani odczynników.
2. W każdej pracowni wyznaczone są stanowiska, których nie wolno zmieniać. Każde stanowisko ma przypisany zestaw pipet, których nie wolno przenosić między stanowiskami.
3. Wszystkie odczynniki, bufony i "plastiki" (ependrofy, końcówki do pipet) muszą być podpisane skróconą nazwą projektu (w przypadku realizacji badań przez inne zespoły badawcze), inicjałami osoby przygotowującej odczynnik, datą. Nie wolno korzystać z przedmiotów należących do innego zespołu.
4. W Laboratorium znajdują się przedmioty ogólnego użytku (odczynniki, stojaki, końcówki) podpisane "LM".
5. Próbkki i odczynniki pozostawione w Laboratorium muszą być podpisane - w przeciwnym razie będą usuwane.
6. Każde użycie danego aparatu należy odnotować w odpowiedniej karcie aparatu wpisując nazwisko osoby wykonującej badanie, datę, rodzaj analizowanych próbek.

Bezpieczeństwo i higiena pracy

1. Wszystkie czynności należy wykonywać zgodnie z przepisami i zasadami BHP oraz z instrukcjami szczegółowymi.
2. Stosujący substancje niebezpieczne powinien posiadać kartę charakterystyki tej substancji, zapoznać się z jej treścią i zastosować przewidziane środki bezpieczeństwa. Potwierdzić znajomość karty charakterystyki podpisem.
3. Pracownik, student, stażysta, praktykant obowiązkowo powinien pracować w czystym laboratoryjnym fartuchu ochronnym.
4. Z materiałem biologicznym (DNA, RNA) należy pracować w rękawiczkach.
5. Sprzęt laboratoryjny, taki jak ezy, igły do przeszczepień, pincety, skalpele itp. należy przed szczepieniem bakterii i grzybów oraz natychmiast po szczepieniu wyjałowić w płomieniu palnika przez wyżarzenie lub opalenie.

6. Probówki z hodowlami drobnoustrojów należy zawsze wstawiać w statywy, nie wolno kłaść ich poziomo na stole laboratoryjnym, aby ich zawartość nie wylała się i nie zakaziła miejsca pracy.
7. W razie rozlania hodowli lub rozbicia naczynia z hodowlą drobnoustrojów należy niezwłocznie powiadomić opiekuna laboratorium.
8. Płytki, probówki, kolbki z hodowlami drobnoustrojów powinny być zawsze zamknięte lub zatkane korkami.
9. Pobierając materiał mikrobiologiczny potrzebny do badań należy uchylić wieczko płytki lub otworzyć probówkę tylko na czas niezbędny do wykonania tej czynności.
10. Włoty probówek przed i natychmiast po pobraniu materiału mikrobiologicznego należy opalić w płomieniu palnika, aby zabezpieczyć przed zakażeniem mikroorganizmami z zewnątrz.
11. W przypadku pracy z czystymi kulturami należy używać komór z przepływem laminarnym.
12. W przypadku przygotowywania do badań próbek odpadów (np. osadów ściekowych) należy zachować szczególną ostrożność, używać dygestoriów, komór laminarnych, maseczek, rękawiczek.
13. Po zakończeniu obserwacji preparatu pod mikroskopem szkiełka przedmiotowe należy umieścić w zamkniętych szklanych naczyniach ze środkiem dezynfekcyjnym.
14. Przy pracy z trującymi związkami chemicznymi takimi jak: chlorek baru (BaCl_2), chlorek rtęci (HgCl_2), kwas sulfanilowy, α -naftyloamina, bromek etydyny i inne należy zachować szczególną ostrożność pracować pod dygestorium z włączonym wyciągiem, postępować zgodnie z zapisami w karcie charakterystyki danego związku.
15. W przypadku, gdy warunki pracy nie odpowiadają przepisom BHP i stwarzają bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia, należy powstrzymać się od wykonywania pracy, zawiadamiając o tym niezwłocznie przełożonego.
16. Po zakończeniu pracy w laboratorium mikrobiologicznym należy starannie umyć ręce.
17. Po zakończeniu pracy należy:
 - Uporządkować stanowisko pracy, zwracając szczególną uwagę na odpowiednie zabezpieczenie niebezpiecznych substancji i preparatów chemicznych.
 - Przetrzeć stół detergentem.
 - Sprawdzić, czy urządzenia oraz sprzęt są odpowiednio zabezpieczone np. przed upadkiem, przypadkowym włączeniem, niekontrolowanym wypływem gazu, itp.

- Wyłączyć zasilanie elektryczne maszyn i urządzeń, sprawdzić zamknięcie instalacji wodnej i gazowej. Jeśli urządzenie jest pozostawione celowo włączone należy zostawić informację kto jest za to odpowiedzialny.
18. Wszystkie przedmioty pozostające po skończonej pracy nie na swoich miejscach będą usuwane.

Postępowanie z odpadami

1. Materiały do odkażania i usuwania należy umieszczać w plastikowych torbach odpowiednich do sterylizacji w autoklawie. Proces sterylizacji prowadzi przez 30 minut w temperaturze 121 °C.
2. Odpady niezanieczyszczone (np. pozostałości po badaniu) mogą być niszczone na zasadzie ogólnej likwidacji.
3. Materiały zanieczyszczone (płytki po posiewach, skosy itp.) należy poddać sterylizacji w autoklawie, następnie umieścić w odpowiednich hermetycznie zamykanych pojemnikach i oddać do spalarni.
4. Materiały jednorazowego użytku (ezy, igły preparacyjne, głaszczki itp.) należy dekontaminować używając odpowiednich płynów dezynfekcyjnych, umieszczać w pojemnikach zamykanych hermetycznie i oddać do spalarni.
5. Chemiczne odpady, np. żele poliakrylamidowe i agarozowe barwione bromkiem etydyny, zlewki bromku umieszczać w oznakowanych pojemnikach i okresowo przekazywać do firmy utylizacyjnej. Do pracy z bromkiem używać rękawic nitrylowych.

Uwagi porządkowe

1. W laboratorium znajduje się apteczka, wyposażona w niezbędne środki farmaceutyczne i materiały medyczne.
2. Każda awaria urządzenia lub instalacji winna być niezwłocznie zgłoszona opiekunowi laboratorium, kierownikowi zakładu lub działowi administracji.
3. Spożywanie posiłków i napojów w laboratoriach jest zabronione.
4. Zabrania się wnoszenia do laboratoriów płaszczy, kurtek, toreb i plecaków.
5. Okna w laboratoriach mogą być otwierane wyłącznie w sytuacjach awaryjnych.

Opiekun Laboratorium

Magdalena Frąc

Dr Magdalena Frąc

Kierownik SLEO

Tys

Prof. dr hab. Jerzy Tys

Kierownik Zakładu

J. Lipiec

Prof. dr hab. Jerzy Lipiec

Dyrektor

D Y R E K T O R

prof. dr hab. Józef Horat

Lublin, 28.09.2011r.