

Regulamin Laboratorium

Laboratorium Spektroskopii Dielektrycznej

Postanowienia ogólne

1. Umieszczenie Laboratorium w strukturze organizacyjnej Instytutu oraz podległość służbową Opiekuna Laboratorium reguluje Regulamin Organizacyjny Instytutu Agrofizyki im. B. Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie z dnia 13.05.2011 r. wraz z załącznikami.
2. Niniejszy Regulamin stanowi uszczegółowienie Regulaminu funkcjonowania Laboratoriów Instytutu Agrofizyki im. B. Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie z dnia 13.07.2011 r. i należy go interpretować tylko we wzajemnym powiązaniu.
3. Opiekuna Laboratorium powołuje Dyrektor Instytutu.
4. Za organizację pracy Laboratorium odpowiedzialny jest Opiekun Laboratorium. Wszystkie kwestie dotyczące funkcjonowania Laboratorium rozstrzygane są przez jego Opiekuna w porozumieniu z Kierownikiem Zakładu.
5. W pomieszczeniach Laboratorium mogą przebywać tylko osoby upoważnione przez Opiekuna Laboratorium. Muszą się one pisemnie zobowiązać do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
6. W Laboratorium mogą przebywać wyłącznie osoby upoważnione przez opiekuna Laboratorium. Muszą one pisemnie zobowiązać się do przestrzegania Regulaminu.
7. Praktykanci, studenci i inne osoby, zespoły badawcze mogą korzystać z Laboratorium tylko za zgodą opiekuna Laboratorium. Warunkiem otrzymania zgody jest:
 - a. Przeszkolenie odnośnie zasad funkcjonowania laboratorium.
 - b. Zapoznanie się z Regulaminem Laboratorium potwierdzone na piśmie oraz zobowiązanie do przestrzegania regulaminu.
9. Po przeszkoleniu i zapoznaniu z regulaminem możliwe jest realizowanie projektów badawczych w Laboratorium przez inne zespoły badawcze. Przy czym przed rozpoczęciem pracy nad nowym projektem należy o tym zawiadomić w formie pisemnej Opiekuna Laboratorium. Należy zgłosić osoby uczestniczące w projekcie oraz techniki, które będą wykorzystywane.

10. Nieprzestrzeganie niniejszego regulaminu pociągnie za sobą cofnięcie zgody na korzystanie z Laboratorium. Złamanie regulaminu przez pracowników innych zespołów badawczych spowoduje wyciągnięcie konsekwencji względem ich opiekunów.

Organizacja Laboratorium Spektroskopii Dielektrycznej (LSD)

1. W Laboratorium wyznaczone są stanowiska, których nie wolno zmieniać. Każde stanowisko ma przypisany zestaw urządzeń i akcesoriów, których nie wolno przenosić między stanowiskami.
2. Wszystkie akcesoria muszą być podpisane skróconą nazwą projektu (w przypadku realizacji badań przez inne zespoły badawcze), inicjałami osoby przygotowującej i realizującej badania, datą realizacji prac badawczych. Nie wolno korzystać z przedmiotów należących do innego zespołu.
3. W Laboratorium znajdują się przedmioty ogólnego użytku (odczynniki, stojaki, końcówki) podpisane "LSD".
4. Próbki i odczynniki pozostawione w Laboratorium muszą być podpisane - w przeciwnym razie będą usuwane.
5. Każde użycie danego aparatu należy odnotować w odpowiedniej karcie aparatu wpisując nazwisko osoby wykonującej badanie, datę, rodzaj analizowanych próbek.

Bezpieczeństwo i higiena pracy

1. Wszystkie czynności należy wykonywać zgodnie z przepisami i zasadami BHP oraz z instrukcjami szczegółowymi.
2. Stosujący substancje niebezpieczne powinien posiadać kartę charakterystyki tej substancji, zapoznać się z jej treścią i zastosować przewidziane środki bezpieczeństwa. Potwierdzić znajomość karty charakterystyki podpisem.
3. Pracownik, student, stażysta, praktykant obowiązkowo powinien pracować w czystym laboratoryjnym fartuchu ochronnym.
4. Z materiałem biologicznym (DNA, RNA) należy pracować w rękawiczkach.
5. W przypadku, gdy warunki pracy nie odpowiadają przepisom BHP i stwarzają bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia, należy powstrzymać się od wykonywania pracy, zawiadamiając o tym niezwłocznie przełożonego.
6. Po zakończeniu pracy w laboratorium mikrobiologicznym należy starannie umyć ręce.
7. Po zakończeniu pracy należy:
 - Uporządkować stanowisko pracy, zwracając szczególną uwagę na odpowiednie zabezpieczenie niebezpiecznych substancji i preparatów chemicznych.
 - Przetrzeć stół detergentem.
 - Sprawdzić, czy urządzenia oraz sprzęt są odpowiednio zabezpieczone np. przed upadkiem, przypadkowym włączeniem, niekontrolowanym wypływem gazu, itp.

- Wyłączyć zasilanie elektryczne maszyn i urządzeń, sprawdzić zamknięcie instalacji wodnej i gazowej. Jeśli urządzenie jest pozostawione celowo włączone należy zostawić informację kto jest za to odpowiedzialny.
8. Wszystkie przedmioty pozostające po skończonej pracy nie na swoich miejscach będą usuwane.

Postępowanie z odpadami

1. Odpady niezanieczyszczone (np. pozostałości po badaniu) mogą być niszczone na zasadzie ogólnej likwidacji.
2. Materiały zanieczyszczone należy poddać sterylizacji w autoklawie, następnie umieścić w odpowiednich hermetycznie zamykanych pojemnikach i oddać do spalarni.
3. Materiały jednorazowego użytku należy dekontaminować używając odpowiednich płynów dezynfekcyjnych, umieszczać w pojemnikach zamykanych hermetycznie i oddać do spalarni.

Uwagi porządkowe

1. W laboratorium znajduje się apteczka, wyposażona w niezbędne środki farmaceutyczne i materiały medyczne.
2. Każda awaria urządzenia lub instalacji winna być niezwłocznie zgłoszona opiekunowi laboratorium, kierownikowi zakładu lub działowi administracji.
3. Spożywanie posiłków i napojów w laboratoriach jest zabronione.
4. Zabrania się wnoszenia do laboratoriów płaszczy, kurtek, toreb i plecaków.
5. Okna w laboratoriach mogą być otwierane wyłącznie w sytuacjach awaryjnych.

Opiekun Laboratorium



Prof. nadzw. dr hab.

Wojciech Skierucha

Kierownik Zakładu



Prof. nadzw. dr hab.

Cezary Sławiński

Dyrektor
D Y R E K T O R

prof. dr hab. Józef Horabik

Lublin, 28.09.2011.