

Załącznik nr 6 do Zarządzenia
nr 21/2011 Dyrektora IA PAN
z dnia 30.09.2011 r.

Regulamin Laboratorium Laboratorium Mikroskopii

Postanowienia ogólne

1. Umieszczenie Laboratorium w strukturze organizacyjnej Instytutu oraz podległość służbową Opiekuna Laboratorium reguluje Regulamin Organizacyjny Instytutu Agrofizyki im. B. Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie z dnia 13.05.2011 r. wraz z załącznikami.
2. Niniejszy Regulamin stanowi uszczegółowienie Regulaminu funkcjonowania Laboratoriów Instytutu Agrofizyki im. B. Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie z dnia 13.07.2011 r. i należy go interpretować tylko we wzajemnym powiązaniu.
3. Opiekuna Laboratorium powołuje Dyrektor Instytutu.
4. Za organizację pracy Laboratorium odpowiedzialny jest Opiekun Laboratorium. Wszystkie kwestie dotyczące funkcjonowania Laboratorium rozstrzygane są przez jego Opiekuna w porozumieniu z Kierownikiem Zakładu.
5. W pomieszczeniach Laboratorium mogą przebywać tylko osoby upoważnione przez Opiekuna Laboratorium. Muszą się one pisemnie zobowiązać do przestrzegania niniejszego Regulaminu.

Organizacja Laboratorium Mikroskopii (LM)

1. Laboratorium Mikroskopii jest przeznaczone do prowadzenia badań mikroskopowych.
2. Z Laboratorium nie wolno wnosić żadnych przedmiotów, aparatury, elementów wyposażenia lub odczynników bez zgody Opiekuna.
3. Do Laboratorium nie wolno wnosić aparatury, akcesoriów i odczynników chemicznych z zewnątrz bez zgody Opiekuna.
4. Zabrania się samodzielnego przestawiania lub rozmontowywania aparatury i elementów wyposażenia, włączając w to podłączenia elektryczne i podłączenia między elementami zestawów bez zgody Opiekuna.

5. Wszystkie odczynniki chemiczne, szkło lub plastiki używane w badaniach powinny być opisane z podaniem inicjałów wykonującego badanie.
6. Wszystkie braki, usterki lub podejrzenia o nieprawidłowej pracy urządzeń powinny być niezwłocznie zgłaszane Opiekunowi LM.
7. Dane cyfrowe należy gromadzić na lokalnym dysku twardym w katalogu oznaczonym imieniem i nazwiskiem wykonującego oraz akronimem eksperymentu.
8. Dane cyfrowe nie mogą być kasowane z dysku twardego.
9. Na komputerach zabrania się gromadzenia danych niezwiązanych z badaniami prowadzonymi w LM.

Bezpieczeństwo i higiena pracy

1. Wszystkie czynności należy wykonywać zgodnie z przepisami i zasadami BHP oraz z instrukcjami szczegółowymi poszczególnych urządzeń w LM.
2. Stosujący substancje niebezpieczne powinien posiadać kartę charakterystyki tej substancji, zapoznać się z jej treścią i zastosować przewidziane środki bezpieczeństwa.
3. Z materiałem biologicznym (DNA, RNA) należy pracować w rękawiczkach.
4. W przypadku, gdy warunki pracy nie odpowiadają przepisom BHP i stwarzają bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia, należy powstrzymać się od wykonywania pracy, zawiadamiając o tym niezwłocznie Opiekuna LM.
5. Po zakończeniu pracy należy:
 - Uporządkować stanowisko pracy, zwracając szczególną uwagę na odpowiednie zabezpieczenie niebezpiecznych substancji i preparatów chemicznych.
 - Przetrzeć stół detergentem.
 - Sprawdzić, czy urządzenia oraz sprzęt są odpowiednio zabezpieczone np. przed upadkiem, przypadkowym włączeniem, itp.
 - Wyłączyć zasilanie elektryczne maszyn i urządzeń, sprawdzić zamknięcie instalacji wodnej. Jeśli urządzenie jest pozostawione celowo włączone należy zostawić informację kto jest za to odpowiedzialny.
6. Wszystkie przedmioty pozostające po skończonej pracy nie na swoich miejscach będą usuwane.

Uwagi porządkowe

1. W laboratorium znajduje się apteczka, wyposażona w niezbędne środki farmaceutyczne i materiały medyczne.
2. Prace w zakresie konserwacji i naprawy instalacji i urządzeń elektrycznych mogą być wykonywane wyłącznie przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia. Każda awaria urządzenia lub instalacji winna być niezwłocznie zgłoszona Opiekunowi LM lub kierownikowi zakładu lub służbom technicznym.
3. Spożywanie posiłków i napojów w laboratoriach jest zabronione.
4. Zabrania się wnoszenia do laboratoriów płaszczy, kurtek, toreb i plecaków.
5. Zabrania się wprowadzać do LM osób trzecich bez zgody Opiekuna LM.
6. Okna w LM mogą być otwierane wyłącznie w sytuacjach awaryjnych (należy używać klimatyzacji).
7. Drzwi LM powinny być stale zamknięte.

Opiekun Laboratorium



Prof. nadzw. dr hab.

Artur Zdunek

Kierownik Zakładu



Prof. nadzw. dr hab.

Artur Zdunek

Dyrektor

DYREKTOR



prof. dr hab. Józef Horabik

Lublin, 20.09.2011r.