

**Zarządzenie Nr 29/2017 Dyrektora Instytutu
z dnia 14.12.2017 r.
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji częstkowej okresowej składników majątkowych, o których mowa w § 2, przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- | | |
|-------------------|------------------|
| 1. Adam Wawrzonek | – przewodniczący |
| 2. Ewa Hamera | – członek |
| 3. Grażyna Supryn | – członek |

w terminie od dnia 15.12.2017 do dnia 15.01.2018 r. wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia stwierdzającego stan na dzień 31.12.2017 r..

§ 2

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- | | | |
|---|---|---------------------|
| 1) Środki pieniężne w kasie | - | spis z natury |
| 2) Środki pieniężne na rachunkach bankowych | - | potwierdzenie salda |
| 3) Środki pieniężne w drodze | - | weryfikacja sald |
| 4) Akcje, udziały, papiery wartościowe
(w postaci zdematerializowanej) | - | potwierdzenie salda |
| 5) Produkcja w toku | - | spis z natury |
| 6) Należności i zobowiązania wobec osób
nieprowadzących ksiąg rachunkowych | - | weryfikacja sald |
| 7) Należności i zobowiązania z tytułów
publicznoprawnych | - | weryfikacja sald |
| 8) Odpisy aktualizujące należności | - | weryfikacja sald |
| 9) Rozliczenia międzyokresowe kosztów | - | weryfikacja sald |
| 10) Rozliczenia międzyokresowe przychodów | - | weryfikacja sald |
| 11) Pozostałe aktywa i pasywa niepodlegające
spisowi z natury | - | weryfikacja sald |
| 13) Należności od odbiorców | - | potwierdzenie salda |

§ 3

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w dziale finansowo-księgowym w terminie do dnia 18.12.2017 r.

§ 4

Dyrektor zobowiązuje komisję do:

- 1) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem Instytutu, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 2) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 3) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do działu księgowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 5

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Panu Adamowi Wawrzonkowi

§ 7

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania

D Y R E K T O R
Stawinski
prof. dr hab. Cezary Stawiński

(data i podpis komisji)

(pieczęć imienna i podpis kierownika jednostki)