



**INSTYTUT AGROFIZYKI
im. Bohdana Dobrzańskiego
POLSKIEJ AKADEMII NAUK**

ul. Doświadczalna 4, P.O. Box 201, 20-290 Lublin 27
Tel.: 81 74-450-61, Fax: 81 74-450-67
E-mail: sekretariat@ipan.lublin.pl www.ipan.lublin.pl

Zarządzenie nr 16/2015

**Dyrektora Instytutu Agrofizyki im Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie
z dnia 11 maja 2015 r.**

**w sprawie szczegółowych zasad dotyczących zarządzania prawami własności intelektualnej
w Instytucie Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk**

Na podstawie § 3 Regulaminu zarządzania prawami własności intelektualnej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych Instytutu Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego PAN przyjętego przez Radę Naukową w dniu 17 kwietnia 2015 r. (zwanego dalej Regulaminem) wprowadzam następujące zasady dotyczące zarządzania prawami własności intelektualnej w Instytucie:

§ 1

Wyznaczam na Dział Obsługi Nauki, tj. zgodnie z Regulaminem: dział/stanowisko odpowiedzialne za nadzór formalny nad sprawami związanymi z zarządzaniem prawami własności intelektualnej w Instytucie, Kierownika Działu Obsługi Badań, do którego w ramach realizowania czynności określonych w Regulaminie, w szczególności należy będzie:

- 1) prowadzenie wskazanych w Regulaminie rejestrów,
- 2) gromadzenie oraz ewidencjonowanie przekazywanych przez kierowników komórek organizacyjnych (kierowników zakładów naukowych) oświadczeń dotyczących publikacji naukowych, o których szerzej mowa w § 3 Zarządzenia,
- 3) obsługa formalnoadministracyjna postępowań w sprawie wydawania decyzji o komercjalizacji.

§ 2

1. Komisja do spraw Zarządzanie Własnością Intelektualną (zwana dalej Komisją) powoływana będzie na podstawie odrębnej decyzji Dyrektora Instytutu, określającej szczegółowo zakres zadań Komisji.
2. Każdorazowo w skład Komisji wchodzi:
 - 1) Zastępca Dyrektora ds. Naukowych,
 - 2) Kierownik Komórki Organizacyjnej (Kierownik Zakładu Naukowego), w której został wytworzony Rezultat, będący przedmiotem prowadzonego przez Komisję postępowania,
 - 3) Rzecznik Patentowy.
3. Twórca Rezultatu zobowiązany jest do współpracy z Komisją, w celu zapewnienia sprawnego jej procedowania oraz podjęcia decyzji na podstawie kompletnych informacji, dotyczących Rezultatu.

§ 3

1. Zgodnie z § 12 Regulaminu Pracownik przed publikacją utworu naukowego ma obowiązek przekazać go Kierownikowi Komórki Organizacyjnej (Kierownikowi Zakładu Naukowego), który zapoznaje się z jego treścią oraz dokonuje oceny, czy powyższy utwór nie narusza interesów Instytutu.
2. Potwierdzeniem spełnienia opisanego w ust. 1 powyżej obowiązku jest przekazanie do Działu Obsługi Nauki oświadczenia Pracownika o zamiarze przekazania utworu naukowego do publikacji oraz o nienaruszaniu przez ten utwór interesów Instytutu określonych w Regulaminie. Oświadczenie Pracownika podpisuje również Kierownik Komórki Organizacyjnej (Kierownik Zakładu Naukowego), potwierdzając tym samym fakt dokonania oceny utworu (Załącznik nr 1 do Zarządzenia – Wzór oświadczenia).
3. W przypadku, gdy Kierownik Komórki Organizacyjnej (Kierownik Zakładu Naukowego) w toku prowadzonej oceny powyżmie uzasadnione wątpliwości co do możliwości naruszenia przez publikację utworu interesów Instytutu lub gdy dokonanie oceny będzie szczególnie trudne, powinien on niezwłocznie zgłosić Działowi Obsługi Nauki konieczność powołania Komisji, w celu kolegiального rozpoznania sprawy.
4. Bez względu na to, czy ocena dokonywana jest jednoosobowo przez Kierownika Komórki Organizacyjnej (Kierownika Zakładu Naukowego), czy kolegialnie przez Komisję, decyzja powinna zostać podjęta niezwłocznie, tak aby nie utrudniać działalności publikacyjnej pracowników Instytutu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

DYREKTOR


prof. dr hab. Józef Horabik

Lublin, dn.

.....
Imię i nazwisko Pracownika

.....
Komórka organizacyjna (Zakład)

OŚWIADCZENIE
dotyczące publikacji utworu naukowego

Oświadczam, że utwór naukowy, pt.:
.....,
którego jestem autorem/współautorem* i który zamierzam przekazać do publikacji nie zawiera informacji, naruszających interesy Instytutu i określonych w Regulaminie zarządzania prawami własności intelektualnej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych Instytutu Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego PAN z dnia 17 kwietnia 2015 r.

.....
Podpis Pracownika

Zatwierdzam/Wnoszę o powołanie Komisji ds. Zarządzania Prawami Własności Intelektualnej*:

.....
Podpis Kierownika Komórki Organizacyjnej
(Kierownika Zakładu Naukowego)

*niepotrzebne skreślić

