



I N S T Y T U T A G R O F I Z Y K I
im. Bohdana Dobrzańskiego
P O L S K I E J A K A D E M I I N A U K

ul. Doświadczalna 4, P.O. Box 201, 20-290 Lublin 27
Tel.: (081) 74-450-61, Fax: (081) 74-450-67
E-mail: sekretariat@ipan.lublin.pl <http://www.ipan.lublin.pl>

Zarządzenie nr 16/2011

Dyrektora Instytutu Agrofizyki im. B. Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk
z dnia 13 lipca 2011 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania Laboratoriów
Instytutu Agrofizyki im. B. Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk

Na podstawie art. 10 ust. 6 Statutu Instytutu Agrofizyki im. B. Dobrzańskiego
Polskiej Akademii Nauk z dnia 10.05.2011 r., zarządzam co następuje:

§ 1

Z dniem 13 lipca 2011 r. wprowadza się jako obowiązujący Regulamin funkcjonowania
Laboratoriów Instytutu Agrofizyki im. B. Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk.

§ 2

Regulamin dotyczy wszystkich Laboratoriów oraz Pracowni Naukowych Instytutu
Agrofizyki im. B. Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Lublin, 13.07.2011r.

D Y R E K T O R


prof. dr hab. Józef Horabik

Regulamin funkcjonowania Laboratoriów Instytutu Agrofizyki im. B. Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie

1. Regulamin określa ogólne reguły organizacji pracy Laboratoriów Instytutu, mając na celu racjonalne i efektywne wykorzystanie aparatury naukowej.
2. Postanowienia Regulaminu dotyczą wszystkich Laboratoriów wyodrębnionych w strukturze organizacyjnej Instytutu.
3. Opiekun Laboratorium odpowiada za całokształt pracy Laboratorium pod względem merytorycznym, administracyjnym i gospodarczym w zakresie wskazanym w decyzji Dyrektora Instytutu o powołaniu na funkcję Opiekuna Laboratorium oraz załączonego do decyzji Zakresu obowiązków Opiekuna Laboratorium.
4. Opiekun Laboratorium określa stanowiska pracy, dla których prowadzi kartę ewidencji czasu pracy zawierającą informacje określone w punkcie 5.
5. Opiekun Laboratorium prowadzi dla każdego stanowiska pracy Laboratorium odrębną kartę ewidencji czasu pracy, oznaczając w niej:
 - 1) nazwę aparatury wraz z określeniem numeru ewidencyjnego,
 - 2) kategorię aparatury:
 - **kategoria I** – aparatura pomiarowa obsługiwana przez przeszkolonego i upoważnionego pracownika Laboratorium,
 - **kategoria II** – aparatura pomiarowa obsługiwana przez przeszkolonego i upoważnionego pracownika Instytutu lub innej jednostki realizującej wspólny projekt badawczy lub współpracującej z Instytutem,
 - **kategoria III** – aparatura i wyposażenie pomocnicze, których obsługa nie wymaga specjalistycznych kwalifikacji,
 - 3) rodzaj wykonywanych prac,
 - 4) czas wykonywania prac,
 - 5) osobę wykonującą oraz zlecającą prace,
 - 6) rodzaj zlecenia: działalność statutowa Instytutu, projekt, zlecenie zewnętrzne.
6. Opiekun Laboratorium decyduje o sposobie i trybie udostępnienia aparatury Laboratorium pracownikom zatrudnionym w innych zakładach Instytutu.
7. Opiekun Laboratorium wyznacza co najmniej jeden dzień w tygodniu, w którym udostępnia pracownikom Instytutu spoza Zakładu, w którym zlokalizowane jest Laboratorium, aparaturę kategorii I i II, decydując o kolejności wykonywanych prac przy uwzględnieniu przede wszystkim:
 - celu prac (najwyższy priorytet ma działalność statutowa, następnie projekty badawcze i zlecenia zewnętrzne),
 - terminowości prac,
 - kolejności wpłynięcia wniosku o udostępnienie aparatury.

8. Wyposażenie kategorii III udostępniane jest pracownikom Instytutu w miarę możliwości na bieżąco.
9. Opiekun Laboratorium, po uzyskaniu zgody kierownika Zakładu, w strukturze którego zlokalizowane jest Laboratorium, może wypożyczyć wyposażenie należące do kategorii II i III, wybierając formę udokumentowania oraz wskazując czas wypożyczenia wyposażenia. Rewers lub protokół przekazania stanowi podstawę odpowiedzialności materialnej wypożyczającego.
10. Opiekun Laboratorium określa koszty funkcjonowania laboratorium z podziałem na:
(a) koszty stałe, nie przypisane do prowadzonych badań (serwis urządzeń, drobne naprawy, ogólne wyposażenie i inne), oraz (b) koszty bezpośrednio związane z prowadzonymi badaniami (materiały eksploatacyjne).
11. Koszty stałe nie przypisane do prowadzonych badań pochodzą z budżetu Zakładu, w strukturach którego znajduje się laboratorium.
12. Koszty bezpośrednio związane z badaniami pochodzą z budżetu źródła finansowania badań (temat, projekt, zlecenie itp.).
13. W przypadku wspólnej realizacji badań przez osoby /Zakłady strony ustalają parytet podziału kosztów realizacji z możliwością uwzględnienia wkładu intelektualnego w wyniki badań (wspólnej publikacji, współwłasności wyników, wspólnego patentu itp.).
14. Badania, ekspertyzy i inne opracowania naukowe wykonywane dla podmiotów zewnętrznych i wykorzystujące aparaturę pozyskaną przez Instytut w ramach PO RPW nie mogą stanowić działalności gospodarczej Instytutu w rozumieniu wspólnotowym.
15. Szczegółowe zasady pracy w poszczególnych Laboratoriach określają odrębne, wewnętrzne regulaminy każdego Laboratorium.
16. Kwestie sporne w zakresie zasad wykorzystywania aparatury zlokalizowanej w poszczególnych laboratoriach na rzecz osób, jednostek organizacyjnych spoza Zakładu, do którego należy laboratorium rozstrzyga Dyrektor Instytutu.
17. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Łablin, 13.07.2011 r.

D Y R E K T O R

prof. dr hab. Józef Horabik