

**Regulamin przyznawania uczestnikom stacjonarnych studiów doktoranckich
w Instytucie Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk
w Lublinie świadczeń pomocy materialnej określonych w art. 86 ust. 1 pkt 1–4 ustawy z
dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce**

Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady przyznawania świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. z późn. zm., dalej jako Ustawa) doktorantom, którzy rozpoczęli studia doktoranckie w Instytucie Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego PAN przed rokiem akademickim 2019/2020.
2. Niniejszy regulamin został przyjęty w uzgodnieniu z samorządem doktorantów działającym w Instytucie Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk

§2

1. Przyznanie świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4 Ustawy oraz odmowa ich przyznania następują w drodze decyzji Dyrektora wydanej w formie decyzji administracyjnej po rozpoznaniu wniosku doktoranta.
2. Świadczenie może mieć formę:
 - a) stypendium socjalnego;
 - b) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - c) zapomogi;
 - d) stypendium Dyrektora.
3. W uzasadnionych przypadkach wydanie decyzji może zostać uzależnione od złożenia przez doktoranta we wskazanym terminie dodatkowych oświadczeń oraz dokumentów.
4. Od decyzji Dyrektora w przedmiocie przyznania lub odmowy przyznania świadczenia doktorantowi przysługuje w terminie 14 dni od dnia otrzymania tej decyzji prawo złożenia odwołania.

§3

1. Na wniosek samorządu doktorantów świadczenia są przyznawane przez Komisję Stypendialną (dalej: KS) i Odwoławczą Komisję Stypendialną (dalej: OKS) powołane przez Dyrektora, którym Dyrektor przekazuje odpowiednio uprawnienia określone w §2 – KS oraz kompetencję do rozpatrywania odwołań – OKS.
2. W skład KS oraz OKS wchodzi: 4 osoby powołane spośród doktorantów delegowanych przez Samorząd doktorantów oraz 3 pracowników Instytutu, w tym jeden pracownik Działu Finansowo-Księgowego. Członkowie KS oraz OKS wybierają spośród siebie przewodniczącego.
3. Przed rozpoczęciem pracy członkowie KS oraz OKS podpisują zobowiązanie o przestrzeganiu przepisów o ochronie danych osobowych, poufności oraz o przestrzeganiu postanowień niniejszego regulaminu.

4. Członek OKS nie może być jednocześnie członkiem KS.
5. KS i OKS podejmują decyzje kolegiałnie na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności minimum połowy swoich członków.
6. Decyzje w imieniu KS i OKS podpisują ich przewodniczący lub upoważnieni wiceprzewodniczący, po czym niezwłocznie przekazują decyzje Dyrektorowi.
7. Nadzór nad działalnością KS i OKS sprawuje Dyrektor, który w drodze decyzji administracyjnej uchyla wydane przez te komisje decyzje, jeżeli są one niezgodne z postanowieniami niniejszego regulaminu, postanowieniami innych aktów wewnętrznych obowiązujących w Instytucie, jak również z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§4

1. Doktorant studiujący jednocześnie na kilku kierunkach studiów doktoranckich, a także w kilku jednostkach, może pobierać poszczególne świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 2, wyłącznie na jednym, wskazanym przez siebie kierunku studiów i w jednej jednostce naukowej.
2. Doktorant, występując o przyznanie świadczenia, zobowiązany jest złożyć oświadczenie o niepobieraniu świadczeń na innym kierunku studiów w innej jednostce naukowej, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Doktorantowi, który uzyskał już kwalifikację trzeciego stopnia nie przysługują żadne świadczenia.

§5

Świadczenia nie przysługują uczestnikowi studiów doktoranckich:

- 1) do czasu wznowienia studiów w przypadku zawieszenia w prawach doktoranta;
 - 2) od następnego miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiła utrata statusu doktoranta wskutek skreślenia z listy doktorantów;
- na podstawie ostatecznej decyzji wydanej przez Dyrektora lub KS.

§6

1. Dyrektor ustala:
 - 1) wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie doktoranta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne;
 - 2) wysokość poszczególnych świadczeń.
2. Stypendia, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt a, b, d, są przyznawane na semestr lub na rok akademicki i wypłacane co miesiąc przez okres do 10 miesięcy, a gdy kształcenie trwa semestr – przez okres do 5 miesięcy.
3. Zapomoga, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt c, może być przyznana nie częściej niż 2 razy w roku akademickim.
3. Łączna miesięczna kwota stypendiów, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy, przyznanych doktorantowi nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.

§7

1. Stypendia, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt a, b, d są wypłacane co miesiąc.
2. Doktorantowi, który obronił rozprawę doktorską ostatnie świadczenie wypłacane jest za miesiąc, w którym został mu nadany stopień doktora.

3. Stypendia, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt a, b, d są przyznawane na wniosek doktoranta składany w Sekretariacie Studiów Doktoranckich w terminie do 10 października danego roku akademickiego.
4. Wnioski o przyznanie świadczeń są rozpatrywane przez KS.
5. Od decyzji KS doktorantowi przysługuje odwołanie do OKS, składane w terminie 14 dni od otrzymania decyzji. Odwołania i wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy wnosi się za pośrednictwem Sekretariatu Studiów Doktoranckich.
5. Decyzje w sprawach stypendiów są doręczane doktorantowi na piśmie.
6. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym doktorant utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania stopnia doktora, albo został skreślony z listy doktorantów.
7. Świadczenia są wypłacane najpóźniej do 28 dnia danego miesiąca przelewem bankowym na rachunek bankowy podany przez doktoranta w formie pisemnej, podpisanej przez doktoranta informacji przedłożonej w Sekretariacie Studiów Doktoranckich.

Stypendium socjalne

§8

1. Stypendium socjalne może otrzymać doktorant znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej na pisemny wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Dyrektor w porozumieniu z samorządem doktoranckim ustala wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie doktoranta, uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, która nie może być:
 - 1) mniejsza niż 1,30 kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.);
 - 2) większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2220, z późn. zm.).
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach doktorant może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości na wniosek KS zaakceptowany przez Dyrektora.

§9

1. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie doktoranta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z tym że przy jej ustalaniu:
 - 1) uwzględnia się dochody osiągane przez:
 - a) doktoranta,
 - b) małżonka doktoranta,
 - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych doktoranta,
 - d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a–c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 2) nie uwzględnia się:

- a) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 Ustawy,
 - b) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - c) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
 - d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1622 z późn. zm.).
2. Doktorant, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
- 1) ukończył 26 rok życia;
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. d;
 - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
3. Doktorant, o którym mowa w ust. 2, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.
4. Dyrektor albo KS lub OKS odmawia przyznania stypendium socjalnego doktorantowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.
5. Dyrektor albo KS lub OKS może przyznać doktorantowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 4, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej doktoranta i rodziny doktoranta były uzasadnione oraz doktorant udokumentował źródła utrzymania rodziny.

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

§10

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.

o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172).

2. Doktorant w celu otrzymania stypendium dla osób niepełnosprawnych składa wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu wraz z orzeczeniem o niepełnosprawności, orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

§11

Stypendium dla osób niepełnosprawnych nie może zostać przyznane na okres dłuższy niż okres ważności orzeczenia, o którym mowa w §10 ust. 1 powyżej. W przypadku upływu daty ważności orzeczenia świadczenie przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.

Zapomoga

§12

1. Zapomogę może otrzymać doktorant, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.

2. Zapomoga stanowi jednorazowe bezzwrotne świadczenie pieniężne, mające na celu wsparcie finansowe doktoranta, który w ciągu roku akademickiego znalazł się z powodu przyczyny losowej w trudnej sytuacji życiowej.

3. Do przyczyn losowych, uzasadniających wystąpienie z wnioskiem o zapomogę zalicza się zwłaszcza:

- a) indywidualne zdarzenie losowe;
- b) klęskę żywiołową rozumianą jako niszczycielskie działanie sił przyrody np. huragany, ulewę, powódzie, gradobicie;
- c) przewlekłą chorobę doktoranta lub członka jego rodziny.

§13

1. Wniosek o przyznanie zapomogi zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 regulaminu wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności określone we wniosku składa się w terminie 3 miesięcy od dnia ich wystąpienia.

2. Z tytułu tego samego zdarzenia doktorant może otrzymać zapomogę tylko jeden raz.

Stypendium Dyrektora

§14

Stypendium Dyrektora może otrzymać doktorant, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, uzyskując bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich oraz wykazując się postępami w pracy naukowej oraz w przygotowaniu rozprawy doktorskiej, jak również znaczącymi osiągnięciami naukowymi.

Postanowienia końcowe

§15

1. Niniejszy regulamin został uzgodniony z Samorządem Doktorantów Instytutu i wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 roku.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.

Załączniki:

1. Oświadczenie o niepobieraniu świadczeń na innych kierunkach studiów.
2. Wniosek o stypendium socjalne (składane przez doktoranta wraz z kompletem dokumentów wskazanych w tym załączniku).
3. Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych.
4. Wniosek o przyznanie zapomogi.
5. Klauzula informacyjna dla doktoranta ubiegającego się o świadczenia pomocy materialnej.
6. Klauzula informacyjna dla członka rodziny doktoranta ubiegającego się o świadczenia pomocy materialnej.

W imieniu Samorządu Doktorantów akceptuję powyższy
Regulamin.

30.09.2019 r.

Dominika
Malawczyk

D Y R E K T O R
Stawinski
prof. dr hab. Cezary Stawiński

Załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania uczestnikom stacjonarnych studiów doktoranckich w Instytucie Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie świadczeń pomocy materialnej określonych w art. 86 ust. 1 pkt 1–4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi do przyznania świadczeń określonych w art. 86 ust. 1 pkt 1–4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
2. Wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte, dotyczące rodzajów i wysokości dochodów moich i mojej rodziny, żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym, są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym;
3. Nie pobieram żadnych świadczeń na innym kierunku studiów w jakiegokolwiek innej jednostce naukowej;
4. Zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia Kierownika SD/ Sekretariatu SD o każdej zmianie mającej wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej, niezwłocznie najpóźniej w terminie do 7 dni od daty zaistnienia zmiany;
5. Jestem świadomy/a odpowiedzialności za złożenie fałszywego oświadczenia oraz obowiązku zwrotu świadczenia nienależnie pobranego.

.....

Data i czytelny podpis doktoranta

Załącznik nr 2 do Regulaminu przyznawania uczestnikom stacjonarnych studiów doktoranckich w Instytucie Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie świadczeń pomocy materialnej określonych w art. 86 ust. 1 pkt 1–4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

**Do Dyrektora Instytutu Agrofizyki
im. Bohdana Dobrzańskiego PAN w Lublinie/
Komisji Stypendialnej w Instytucie Agrofizyki
im. Bohdana Dobrzańskiego PAN**

Imię i nazwisko doktoranta
Nr legitymacji
Rok studiów (słownie)
Nr PESEL
Adres zamieszkania
Adres do korespondencji
Adres e-mail
Telefon kontaktowy
Nr konta bankowego

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SOCJALNEGO

Zwracam się z wnioskiem o przyznanie w roku akademickim 20..../20....
następujących świadczeń:

- 1) Stypendium socjalnego
- 2) Stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości*)

Aktualnie moja rodzina składa się z(proszę wpisać liczbę) wymienionych osób.

*) *niepotrzebne skreślić*

.....
Data wpływu wniosku

.....
Data oraz czytelny podpis doktoranta

Wykaz osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

L.p.	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy, nauki i inne źródła utrzymania

Wyliczenie rocznego dochodu netto doktoranta

1. Dochody członków rodziny osiągnięte w roku kalendarzowym 20.....
2. Dochody członków rodziny osiągnięte w roku kalendarzowym 20....

L.p.	Członkowie rodziny (imię i nazwisko)	Dochody (w zł)			Ogółem
		Dochód opodatkowany podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych *)	Zadeklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne	Inny dochód niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych	
	Razem				

*) Przychód pomniejszony o koszt uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne

2. Łączna kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób w roku**) wyniosłazł.....gr

3. Dochód utracony z roku**) wyniósłzł.....gr miesięcznie

4. Dochód uzyskany w roku***) wyniósł.....zł.....gr miesięcznie

5. Ogółem wr. rodzina uzyskała dochódzł

6. Dochód roczny rodziny po odliczeniu zobowiązań wykazanych w pkt 2 wyniósł.....zł.....gr

7. Miesięczny dochód rodziny (dochód z pozycji 6 należy podzielić przez liczbę 12) wyniósłzłgr

8. Miesięczny dochód rodziny po odliczeniu utraconego dochodu/ doliczeniu uzyskanego dochodu ***) na podst. pkt 3 i 4 wyniósłzł.....gr

9. Miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę wyniósłzł....gr

**) Należy wpisać rok, z którego dochód stanowi podstawę ustalenia dochodu rodziny.

***) Należy wpisać rok, w którym osoba uzyskała dochód, po roku stanowiącym podstawę ustalenia dochodu rodziny

****) Niepotrzebne skreślić

Wykaz załączonych dokumentów:

L.p.	Rodzaj dokumentu	Imię i nazwisko osoby, której dokument dotyczy

1. Zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego jest wymagane dla każdej osoby we wspólnym gospodarstwie domowym, która ukończyła lat 18, w tym również dla doktoranta wnioskodawcy.
2. Gdy rodzina zamieszkuje na terenie gminy rolniczej, wymagane jest zaświadczenie z Urzędu Gminy o figurowaniu, w rejestrze podatników podatku rolnego, wraz z liczbą hektarów przeliczeniowych tworzących gospodarstwo rolne.
3. Dla rodzeństwa, które ukończyło 26 lat należy dostarczyć kserokopię aktu urodzenia oraz zaświadczenie o pobieraniu nauki.
4. Zobowiązanie oraz utratę i uzyskanie dochodu, wykazane w punktach 3-4, należy udokumentować.

Załącznik nr 3 do Regulaminu przyznawania uczestnikom stacjonarnych studiów doktoranckich w Instytucie Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie świadczeń pomocy materialnej określonych w art. 86 ust. 1 pkt 1–4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

**Do Dyrektora Instytutu Agrofizyki im.
Bohdana Dobrzańskiego PAN w Lublinie/
Komisji Stypendialnej w Instytucie Agrofizyki
im. Bohdana Dobrzańskiego PAN**

Imię i nazwisko doktoranta
Nr legitymacji
Rok studiów (słownie)
Nr PESEL
Adres zamieszkania
Adres do korespondencji
Adres e-mail
Telefon kontaktowy
Nr konta bankowego

WNIOSEK O STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Zwracam się z wnioskiem o przyznanie w roku akademickim 20.../20....stypendium dla osób niepełnosprawnych.

W załączeniu przedkładam kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenia, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, 1000 i 1076).

.....
Data oraz czytelny podpis doktoranta

.....
Data wpływu wniosku

Załącznik nr 4 do Regulaminu przyznawania uczestnikom stacjonarnych studiów doktoranckich w Instytucie Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie świadczeń pomocy materialnej określonych w art. 86 ust. 1 pkt 1–4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

**Do Dyrektora Instytutu Agrofizyki im.
Bohdana Dobrzańskiego PAN w Lublinie/
Komisji Stypendialnej w Instytucie Agrofizyki
im. Bohdana Dobrzańskiego PAN**

Imię i nazwisko doktoranta
Nr legitymacji
Rok studiów (słownie)
Nr PESEL
Adres zamieszkania
Adres do korespondencji
Adres e-mail
Telefon kontaktowy
Nr konta bankowego

WNIOSEK O PRYZNANIE ZAPOMOGI

Zwracam się z wnioskiem o przyznanie zapomogi w roku akademickim 20.../20....

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

.....

.....

.....

.....

.....

Uzasadnienie dot. zapomogi

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....

.....
Data oraz czytelny podpis doktoranta

.....
Data wpływu wniosku

Załącznik nr 5 do Regulaminu przyznawania uczestnikom stacjonarnych studiów doktoranckich w Instytucie Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie świadczeń pomocy materialnej określonych w art. 86 ust. 1 pkt 1–4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA DOKTORANTA UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z ubieganiem się przez Pana/Panią o przyznanie świadczenia pomocy materialnej jest **Instytut Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk, ul. Doświadczalna 4, 20-290 Lublin, www.ipan.lublin.pl** Instytut – jako administrator danych - dołoży wszelkich starań, aby w jak najpełniejszym stopniu zrealizować wymogi Rozporządzenia i w ten sposób chronić Pani/Pana dane osobowe.
2. Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Instytucie sprawuje Inspektor Ochrony Danych – kontakt e-mail: k.kajdrowicz@ipan.lublin.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków ustawowych nałożonych na Administratora Danych wynikających z art. 86 ust. 1 pkt 1–4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. z późn. zm., oraz Regulamin przyznawania uczestnikom stacjonarnych studiów doktoranckich w Instytucie Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie świadczeń określonych w art. 86 ust. 1 pkt 1–4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i niezbędnym w celu rozpatrzenia Pana/Pani wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej oraz jego wypłaty. Odmowa podania danych może skutkować odrzuceniem Pana/Pani wniosku.
5. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych – wewnątrz struktury organizacyjnej Instytutu - będą mieć wyłącznie upoważnieni przez Instytut pracownicy i tylko w niezbędnym zakresie.
6. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być m.in. jednostki nadrzędne, podmioty świadczące na rzecz Instytutu usługi na podstawie umowy powierzenia danych osobowych i inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat po upływie okresu na jaki został złożony wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej.
9. Osoby, których dotyczą dane osobowe posiadają następujące prawa odpowiednio stosowane w zakresie, w jakim nie są one odmiennie uregulowane lub wyłączone na podstawie odrębnych przepisów:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania,
 - b) prawo do ich usunięcia,
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania,
 - d) prawo do przenoszenia danych,
 - e) prawo wniesienia sprzeciwu,

- f) prawo do cofnięcia zgody.
10. Wymienione prawa mogą być ograniczone w sytuacjach, kiedy administrator jest zobowiązany prawnie do przetwarzania danych w celu realizacji obowiązku ustawowego.
11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.

Wyjaśnienie praw osób, których dotyczą dane osobowe

W zakresie przetwarzania danych osobowych każda osoba posiada następujące prawa:

- dostępu do treści swoich danych na podstawie art. 15 RODO – korzystając z tego prawa mają Państwo możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane, w zakresie, w jakim prawo to nie jest uregulowane na podstawie odrębnych przepisów np.: dotęp do akt sprawy,
- prawo ich sprostowania na podstawie art. 16 RODO – korzystając z tego prawa mogą Państwo zgłosić do Administratora konieczność poprawienia nieprawidłowych danych lub uzupełnić niekompletne dane, w zakresie, w jakim prawo to nie jest uregulowane na podstawie odrębnych przepisów,
- prawo do usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO - korzystając z tego prawa mogą Państwo złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi. Jeżeli żądanie usunięcia danych będzie dotyczyło danych przetwarzanych do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych – Administrator może odmówić jego realizacji, jeżeli takie żądanie, uniemożliwi lub poważnie utrudni realizację celów takiego przetwarzania;
- prawo do ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18. RODO- korzystając z tego prawa mogą Państwo złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać. Odblokowanie przetwarzania może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania. Mogą również Państwo zażądać, abyśmy przedłużyli okres przechowywania danych osobowych, sprzeciwiając się tym samym ich usunięciu.
- prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO– ma zastosowanie jedynie w przypadkach jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody lub na podstawie umowy i jest ono dokonywane w sposób zautomatyzowany. Prawo to nie ma zastosowania do przetwarzania, które jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi. W uzasadnionych przypadkach mają Państwo prawo żądania, by dane osobowe zostały przesłane przez administratora bezpośrednio innemu administratorowi, o ile jest to technicznie możliwe.
- prawo wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO – korzystając z tego prawa mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f. RODO (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Państwa wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Państwa interesów, praw i wolności, w szczególności gdy ma to związek z przetwarzaniem do celów badań naukowych, historycznych lub statystycznych.
- prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie na podstawie art. 7 ust. 3 RODO – jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Państwa zgody można ją w

dowolnym momencie wycofać, jednakże nie będzie to miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonał Administrator przed jej cofnięciem.

Słowniczek:

- „dane osobowe” oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;
- „przetwarzanie” oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
- „administrator” oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych; jeżeli cele i sposoby takiego przetwarzania są określone w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego, to również w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego może zostać wyznaczony administrator lub mogą zostać określone konkretne kryteria jego wyznaczania;
- „odbiorca” oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, któremu ujawnia się dane osobowe, niezależnie od tego, czy jest stroną trzecią. Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są jednak uznawane za odbiorców; przetwarzanie tych danych przez te organy publiczne musi być zgodne z przepisami o ochronie danych mającymi zastosowanie stosownie do celów przetwarzania;
- „strona trzecia” oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub podmiot inny niż osoba, której dane dotyczą, administrator, podmiot przetwarzający czy osoby, które – z upoważnienia administratora lub podmiotu przetwarzającego – mogą przetwarzać dane osobowe;

Załącznik nr 6 do Regulaminu przyznawania uczestnikom stacjonarnych studiów doktoranckich w Instytucie Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie świadczeń pomocy materialnej określonych w art. 86 ust. 1 pkt 1–4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA CZŁONKA RODZINY DOKTORANTA UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z ubieganiem się o przyznanie świadczenia pomocy materialnej jest **Instytut Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk, ul. Doświadczalna 4, 20-290 Lublin, www.ipan.lublin.pl**
Instytut – jako administrator danych - doloży wszelkich starań, aby w jak najpełniejszym stopniu zrealizować wymogi Rozporządzenia i w ten sposób chronić Pani/Pana dane osobowe.
2. Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Instytucie sprawuje Inspektor Ochrony Danych – kontakt e-mail: k.kajdrowicz@ipan.lublin.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków ustawowych nałożonych na Administratora Danych wynikających z art. 86 ust. 1 pkt 1–4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. z późn. zm., oraz Regulamin przyznawania uczestnikom stacjonarnych studiów doktoranckich w Instytucie Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie świadczeń określonych w art. 86 ust. 1 pkt 1–4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i niezbędnym w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej oraz jego wypłaty. Odmowa podania danych może skutkować odrzuceniem Pana/Pani wniosku.
5. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych – wewnątrz struktury organizacyjnej Instytutu - będą mieć wyłącznie upoważnieni przez Instytut pracownicy i tylko w niezbędnym zakresie.
6. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być m.in. jednostki nadrzędne, podmioty świadczące na rzecz Instytutu usługi na podstawie umowy powierzenia danych osobowych i inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat po upływie okresu na jaki został złożony wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej.
9. Osoby, których dotyczą dane osobowe posiadają następujące prawa odpowiednio stosowane w zakresie, w jakim nie są one odmiennie uregulowane lub wyłączone na podstawie odrębnych przepisów:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania,
 - b) prawo do ich usunięcia,
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania,
 - d) prawo do przenoszenia danych,
 - e) prawo wniesienia sprzeciwu,
 - f) prawo do cofnięcia zgody.

10. Wymienione prawa mogą być ograniczone w sytuacjach, kiedy administrator jest zobowiązany prawnie do przetwarzania danych w celu realizacji obowiązku ustawowego.
11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.

Wyjaśnienie praw osób, których dotyczą dane osobowe

W zakresie przetwarzania danych osobowych każda osoba posiada następujące prawa:

- dostępu do treści swoich danych na podstawie art. 15 RODO – korzystając z tego prawa mają Państwo możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane, w zakresie, w jakim prawo to nie jest uregulowane na podstawie odrębnych przepisów np.: dostęp do akt sprawy,
- prawo ich sprostowania na podstawie art. 16 RODO – korzystając z tego prawa mogą Państwo zgłosić do Administratora konieczność poprawienia nieprawidłowych danych lub uzupełnić niekompletne dane, w zakresie, w jakim prawo to nie jest uregulowane na podstawie odrębnych przepisów,
- prawo do usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO - korzystając z tego prawa mogą Państwo złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi. Jeżeli żądanie usunięcia danych będzie dotyczyło danych przetwarzanych do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych – Administrator może odmówić jego realizacji, jeżeli takie żądanie, uniemożliwi lub poważnie utrudni realizację celów takiego przetwarzania;
- prawo do ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18. RODO- korzystając z tego prawa mogą Państwo złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać. Odblokowanie przetwarzania może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania. Mogą również Państwo zażądać, abyśmy przedłużyli okres przechowywania danych osobowych, sprzeciwiając się tym samym ich usunięciu.
- prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO– ma zastosowanie jedynie w przypadkach jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody lub na podstawie umowy i jest ono dokonywane w sposób zautomatyzowany. Prawo to nie ma zastosowania do przetwarzania, które jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi. W uzasadnionych przypadkach mają Państwo prawo żądania, by dane osobowe zostały przesłane przez administratora bezpośrednio innemu administratorowi, o ile jest to technicznie możliwe.
- prawo wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO – korzystając z tego prawa mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f. RODO (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Państwa wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Państwa interesów, praw i wolności, w szczególności gdy ma to związek z przetwarzaniem do celów badań naukowych, historycznych lub statystycznych.
- prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie na podstawie art. 7 ust. 3 RODO – jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Państwa zgody można ją w

dowolnym momencie wycofać, jednakże nie będzie to miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonał Administrator przed jej cofnięciem.

Słowniczek:

- „dane osobowe” oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;
- „przetwarzanie” oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
- „administrator” oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych; jeżeli cele i sposoby takiego przetwarzania są określone w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego, to również w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego może zostać wyznaczony administrator lub mogą zostać określone konkretne kryteria jego wyznaczania;
- „odbiorca” oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, któremu ujawnia się dane osobowe, niezależnie od tego, czy jest stroną trzecią. Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są jednak uznawane za odbiorców; przetwarzanie tych danych przez te organy publiczne musi być zgodne z przepisami o ochronie danych mającymi zastosowanie stosownie do celów przetwarzania;
- „strona trzecia” oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub podmiot inny niż osoba, której dane dotyczą, administrator, podmiot przetwarzający czy osoby, które – z upoważnienia administratora lub podmiotu przetwarzającego – mogą przetwarzać dane osobowe;