



**Zarządzenie Nr 50/2020 Dyrektora Instytutu
z dnia 23 listopada 2020 r.
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji częściowej okresowej składników majątkowych, o których mowa w § 2, przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- | | |
|----------------------|------------------|
| 1. Adam Wawrzonek | - przewodniczący |
| 2. Ewa Hamera | - członek |
| 3. Renata Parakowska | - członek |

w terminie od dnia 17.12.2020 r. do dnia 15.01.2021 r., stwierdzającej stan na dzień 31.12.2020 r.

§ 2

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- | | |
|---|------------------------------------|
| 1. Środki pieniężne w kasie | - spis z natury |
| 2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych | - potwierdzenie salda |
| 3. Środki pieniężne w drodze | - weryfikacja sald |
| 4. Akcje, udziały, papiery wartościowe
(w postaci zdematerializowanej) | - potwierdzenie salda |
| 5. Produkcja w toku | - spis z natury + weryfikacja sald |
| 6. Należności i zobowiązania wobec osób
nieprowadzących ksiąg rachunkowych | - weryfikacja sald |
| 7. Należności i zobowiązania z tytułów
publicznoprawnych | - weryfikacja sald |
| 8. Odpisy aktualizujące należności | - weryfikacja sald |
| 9. Rozliczenia międzyokresowe kosztów | - weryfikacja sald |
| 10. Rozliczenia międzyokresowe przychodów | - weryfikacja sald |
| 11. Pozostałe aktywa i pasywa niepodlegające
spisowi z natury | - weryfikacja sald |
| 12. Należności od odbiorców | - potwierdzenie salda |

§ 3

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w dziale finansowo-księgowym w terminie do dnia 18.12.2020 r.

§ 4

Dyrektor zobowiązuje komisję do:

- 1) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem Instytutu, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,



- 2) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 3) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do działu księgowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 5

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Panu Adamowi Wawrzonkowi

§ 7

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania

D Y R E K T O R

SToumm

prof. dr hab. Cezary Sławiński,

czł. koresp. PAN

.....
(pieczęć imienna i podpis kierownika jednostki)

(data i podpisy komisji)

23.11.2020.

23.11.2020

23.11.2020