

Uchwała Nr 104/P10/2020
Rady Naukowej Instytutu Agrofizyki im. B. Dobrzańskiego PAN

z dnia 21 października 2020 r.

w sprawie:

uchwalenia dokumentu pn. „Sposób i tryb przeprowadzania konkursów na poszczególne stanowiska naukowe w Instytucie Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk”

Na podstawie art. 91 ust. 5 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2020 poz. 1796), § 17 ust. 2 pkt 9 Statutu Instytutu Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej w brzmieniu zatwierdzonym w dniu 17 marca 2017 r. oraz § 5 ust. 2 lit. i Regulaminu Rady Naukowej Instytutu Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie z dnia 22 lutego 2019 r.:

§ 1

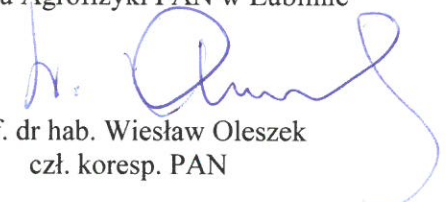
1. Rada Naukowa Instytutu Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego PAN na wniosek Komisji ds. Rozwoju i Oceny Kadry Naukowej Instytutu przyjęła na posiedzeniu w dniu 21 października 2020 r. w głosowaniu jawnym dokument pn. „Sposób i tryb przeprowadzania konkursów na poszczególne stanowiska naukowe w Instytucie Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk”.
2. „Sposób i tryb przeprowadzania konkursów na poszczególne stanowiska naukowe w Instytucie Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk” stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Z dniem podjęcia niniejszej uchwały tracą moc obowiązującą „Sposób i tryb przeprowadzania konkursów na stanowiska naukowe w Instytucie Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk” z dnia 11 kwietnia 2011 r. oraz uchwała Komisji ds. Rozwoju i Oceny Kadry Naukowej nr 1/KRN-2/2015 z dnia 28 października 2015 r.



Przewodniczący Rady Naukowej
Instytutu Agrofizyki PAN w Lublinie


Prof. dr hab. Wiesław Oleszek
czł. koresp. PAN

**Sposób i tryb przeprowadzania konkursów na poszczególne stanowiska naukowe
w Instytucie Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk**

Na podstawie art. 91 ust. 5 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz.U. z 2020 r. poz. 1796), § 17 ust. 2 pkt 9 Statutu Instytutu Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej w brzmieniu zatwierdzonym w dniu 17 marca 2017 r. oraz § 5 ust. 2 lit. i Regulaminu Rady Naukowej Instytutu Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie z dnia 22 lutego 2019 r. o treści następującej:

§ 1

Zasady ogólne

1. W Instytucie Agrofizyki im. B. Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk (dalej jako Instytut) pracowników naukowych można zatrudniać na następujących stanowiskach naukowych:
 - a) asystenta;
 - b) adiunkta;
 - c) profesora instytutu;
 - d) profesora.
2. Stanowiska naukowe w Instytucie tworzy Dyrektor Instytutu, kierując się względami merytorycznymi oraz finansowymi.
3. Zatrudnienie pracownika naukowego w Instytucie, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu, jest poprzedzone konkursem który może być wszczęty z inicjatywy Dyrektora lub na uzasadniony pisemny wniosek Kierownika Zakładu na podstawie decyzji Dyrektora podjętej w porozumieniu z Zastępcą Dyrektora ds. Naukowych.
4. Postępowania konkursowego nie przeprowadza się w przypadku:
 - a) awansowania na wyższe stanowisko naukowe pracownika naukowego Instytutu;
 - b) zatrudnienia na czas określony pracownika naukowego skierowanego do pracy na podstawie umowy zawartej z zagraniczną instytucją naukową;
 - c) zatrudnienia na czas określony pracownika naukowego na okres realizacji projektu obejmującego badania naukowe lub prace rozwojowe, finansowanego w trybie konkursowym ze środków finansowych na szkolnictwo wyższe i naukę lub środków finansowych pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) lub z innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi;
 - d) zatrudnienia na czas określony pracownika naukowego na tym samym stanowisku, jeżeli poprzednia umowa o pracę była zawarta na czas nie krótszy niż trzy lata.
5. W przypadku określonym w ust. 4 lit. a przeprowadza się postępowanie awansowe, którego zasady reguluje „*Sposób i tryb przeprowadzenia postępowań awansowych na poszczególne stanowiska naukowe w Instytucie Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk*” przyjęty przez Radę Naukową uchwałą nr 105/P10/2020 z dnia 21 października 2020 r..
6. W przypadkach określonych w ust. 4 lit. b-d przed zatrudnieniem kandydaci podlegają zaopiniowaniu przez Komisję ds. Rozwoju i Oceny Kadry Naukowej Rady Naukowej Instytutu oraz Radę Naukową Instytutu.

§ 2

Wymagania na stanowiska naukowe

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 – 4 poniżej, na stanowisku:

- a) asystenta można zatrudnić osobę, posiadającą tytuł zawodowy magistra i udokumentowane publikacjami doświadczenie naukowe w obszarze, w ramach którego zostało utworzone dane stanowisko naukowe;
 - b) adiunkta można zatrudnić osobę, posiadającą: stopień naukowy doktora, udokumentowane publikacjami doświadczenie naukowe w obszarze, w ramach którego zostało utworzone dane stanowisko naukowe, doświadczenie w pozyskiwaniu środków finansowych na badania naukowe, doświadczenie we współpracy międzynarodowej;
 - c) profesora instytutu można zatrudnić osobę, posiadającą: stopień naukowy doktora habilitowanego (lub równoważny), udokumentowane publikacjami doświadczenie naukowe w obszarze, w ramach którego zostało utworzone dane stanowisko naukowe, doświadczenie w kierowaniu zespołem badawczym i kształceniu doktorantów, doświadczenie w pozyskiwaniu środków finansowych na badania naukowe, doświadczenie we współpracy międzynarodowej i międzynarodową rozpoznawalność;
 - d) profesora można zatrudnić osobę, posiadającą tytuł naukowy profesora (lub równoważny), udokumentowane publikacjami doświadczenie naukowe w obszarze, w ramach którego zostało utworzone dane stanowisko naukowe, doświadczenie w kierowaniu zespołem badawczym i kształceniu doktorantów, doświadczenie w pozyskiwaniu środków finansowych na badania naukowe, doświadczenie we współpracy międzynarodowej i międzynarodową rozpoznawalność.
2. Przy zatrudnianiu na stanowisku asystenta, adiunkta, profesora instytutu i profesora cudzoziemca lub obywatela polskiego, który stopień naukowy lub tytuł w dziedzinie nauki uzyskał za granicą, można odstąpić od wymagań dotyczących posiadania stopnia naukowego lub tytułu wskazanych w ust. 1 lit. a-d.
 3. Wymagane dokumenty oraz szczegółowe kryteria dotyczące osiągnięć naukowych na poszczególne stanowiska naukowe określone są przez Dyrektora Instytutu w formie Komunikatu Dyrektora, udostępnianego na stronie internetowej Instytutu oraz podawanego do wiadomości pracowników Instytutu w sposób przyjęty u pracodawcy.
 4. Dyrektor Instytutu w porozumieniu z Zastępcą Dyrektora ds. Naukowych i Kierownikiem Zakładu, wnioskującym o utworzenie nowego stanowiska naukowego, może określić dodatkowe warunki konkursu niewymienione w Komunikacie, o którym mowa w ust. 3.

§ 3

Przebieg postępowania

1. Postępowania konkursowe na stanowiska naukowe w Instytucie przeprowadza Komisja konkursowa (dalej jako Komisja), kierując się zasadami „Europejskiej Karty Naukowca” oraz „Kodeksu postępowania przy rekrutacji na stanowiska naukowe”, w tym zwłaszcza:
 - a) przejrzystości;
 - b) jakościowej i ilościowej oceny zasług;
 - c) postrzegania przerw w życiorysie naukowym i odstępstw od porządku chronologicznego jako potencjalnie cennego wkładu w rozwój zawodowy naukowców podążających wielowymiarową ścieżką kariery;
 - d) uznawania doświadczenia w zakresie mobilności;
 - e) właściwego uznawania kwalifikacji, zwłaszcza w kontekście mobilności międzynarodowej i zawodowej;
 - f) adekwatności wymaganych kwalifikacji do oferowanego stanowiska pracy.
2. W skład Komisji wchodzi: Zastępca Dyrektora ds. Naukowych, Przewodniczący Komisji ds. Rozwoju i Oceny Kadry Naukowej Rady Naukowej Instytutu (jako Przewodniczący Komisji konkursowej), dwóch członków Komisji ds. Rozwoju i Oceny Kadry Naukowej Rady Naukowej Instytutu, Kierownik Zakładu i Kierownik zadania badawczego lub projektu, w ramach których utworzone zostało stanowisko naukowe, przy czym każda z pól ma zapewnioną reprezentację w liczbie co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków Komisji.

3. Członkowie Komisji posiadają upoważnienie do przetwarzania danych osobowych na potrzeby danej rekrutacji.
4. Po otrzymaniu decyzji Dyrektora o wszczęciu konkursu, Komisja przygotowuje projekt ogłoszenia o konkursie na stanowisko naukowe i przekazuje je do akceptacji Dyrektorowi.
5. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać co najmniej:
 - a) logo Instytutu oraz logo „HR Excellence in Research”
 - b) nazwę stanowiska naukowego, komórkę organizacyjną oraz obszar naukowy, w ramach których to stanowisko jest tworzone;
 - c) szczegółowe wymagania, dotyczące osiągnięć naukowych na stanowisko naukowe i dokumenty poświadczające ich spełnienie,
 - d) określenie terminu i sposobu przyjmowania dokumentów, nie krótszego niż 14 dni od daty ogłoszenia konkursu,
 - e) określenie terminu rozstrzygnięcia konkursu i ogłoszenia jego wyników, nie dłuższego niż 2 miesiące od daty ogłoszenia konkursu.
6. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się wraz z ogłoszeniem przez Dyrektora konkursu na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców, a także na stronie internetowej Instytutu (Portal rekrutacyjny: <https://career.ipan.lublin.pl>).
7. Po upływie terminu przyjmowania aplikacji kandydatów, Komisja dokonuje oceny złożonych dokumentów. W uzasadnionych przypadkach Komisja może wyznaczyć kandydatom dodatkowy nieprzekraczalny termin na uzupełnienie złożonych dokumentów.
8. Komisja przedstawia Dyrektorowi listę kandydatów, spełniających wymagania konkursu, dopuszczonych do kolejnego etapu postępowania, jakim jest rozmowa kwalifikacyjna.
9. W uzasadnionych przypadkach Komisja, mimo niespełnienia jednego z kryteriów, o których mowa w § 2, może rekomendować zaproszenie kandydatów na rozmowę kwalifikacyjną, zwłaszcza jeżeli posiadają szczególnie wysokie osiągnięcia w innym z kryteriów lub mimo niespełnienia jednego z kryteriów całokształt posiadanego dorobku świadczy o ich wysokim poziomie naukowym.
10. Po zatwierdzeniu przez Dyrektora listy, o której mowa w ust. 8, Komisja lub upoważniona przez nią osoba zaprasza wybranych kandydatów na indywidualną rozmowę kwalifikacyjną, która odbywa się przed Komisją.
11. Po przeprowadzeniu rozmów ze wszystkimi zaproszonymi kandydatami, którzy stawili się na wyznaczony termin rozmowy, Komisja przygotowuje protokół z przebiegu postępowania konkursowego, zawierający ostateczną listę rankingową, którą przedstawia Dyrektorowi i Radzie Naukowej Instytutu.
12. Komisja na podstawie przeprowadzonej oceny formalnej lub oceny formalnej i odbytych rozmów kwalifikacyjnych może rekomendować zakończenie postępowania konkursowego bez wyboru kandydata.
13. Uchwały Komisji podejmowane są w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby jej członków. W razie równego wyniku głosowania rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.
14. Protokół Komisji, podpisany przez wszystkich jej członków, włączany jest do akt postępowania konkursowego i przekazywany wraz z załącznikami osobie odpowiedzialnej za prowadzenie postępowań rekrutacyjnych w Instytucie.

§ 4

Zakończenie postępowania

1. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu podejmuje Dyrektor Instytutu, po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej.

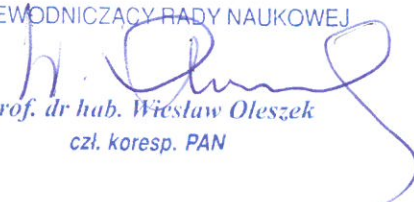
2. Dyrektor ogłasza wyniki postępowania konkursowego na stronie internetowej Instytutu (Portal rekrutacyjny), o czym powiadamia się indywidualnie wszystkich kandydatów za pośrednictwem Komisji lub innej upoważnionej osoby.
3. W przypadku zakończenia konkursu wyborem Kandydata/ki, Dyrektor niezwłocznie po takim rozstrzygnięciu podejmuje czynności związane z zatrudnieniem Laureata/ki konkursu.
4. W przypadku, gdy wybrany/a Kandydat(ka) zrezygnuje przed zatrudnieniem, Dyrektor może podjąć decyzję o zatrudnieniu innego z kandydatów bez konieczności ogłaszania kolejnego postępowania konkursowego, z zastrzeżeniem konieczności zaopiniowania przez Radę Naukową, o ile kandydatura nie była przedmiotem wcześniejszej opinii.

§ 5

Postanowienia końcowe

„Sposób i tryb przeprowadzenia konkursów na poszczególne stanowiska naukowe w Instytucie Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego PAN” wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały o jego przyjęciu przez Radę Naukową Instytutu uchwałą nr 104/P10/2020 w dniu 21 października 2020 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY NAUKOWEJ


prof. dr hab. Wiesław Oleszek
czł. koresp. PAN