

Załącznik

do Uchwały Nr 109/P11/2020 Rady Naukowej Instytutu Agrofizyki im. B. Dobrzańskiego PAN z dnia 10 grudnia 2020 r. – Sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora uchwalony dnia 5 lipca 2019 r. ze zm. test jednolity z dnia 10 grudnia 2020 r.

RADA NAUKOWA
Instytutu Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego
Polskiej Akademii Nauk

**SPOSÓB POSTĘPOWANIA W SPRAWIE NADANIA
STOPNIA DOKTORA**

Wykaz aktów prawnych będących podstawą opracowania:

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 ze zm.);
- Ustawa z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669 ze zm.);
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 roku o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2019 r. poz. 1183 ze zm.);
- Statut Instytutu Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego PAN zatwierdzony przez Prezesa PAN dnia 10 maja 2011 r. w brzmieniu zatwierdzonym przez Prezesa PAN 17 marca 2017 r.;
- Regulamin Rady Naukowej IA PAN z dnia 22 lutego 2019 r.;

Użyte w regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:

- 1) Ustawa – Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 2) PW Ustawę – Ustawa z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 3) KPA – Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- 4) RDN – Rada Doskonałości Naukowej;
- 5) Rada Naukowa – Rada Naukowa Instytutu Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego PAN, organ Instytutu przeprowadzający postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w ramach posiadanych uprawnień;
- 6) Dyrektor – Dyrektor Instytutu Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego PAN powołany przez Prezesa PAN na mocy odrębnych przepisów;
- 7) Kandydat – osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora;
- 8) PRK – Polska Rama Kwalifikacji;
- 9) Regulamin Szkoły Doktorskiej – Regulamin Szkoły Doktorskiej w rozumieniu Ustawy

Szkoła Doktorska – Szkoła Doktorska w rozumieniu Ustawy, prowadzona przez Instytut Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego PAN Instytut Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk (dalej jako „Instytut”) posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora **w dziedzinie nauk rolniczych dyscyplina rolnictwo i ogrodnictwo.**

§ 1 Przygotowanie rozprawy doktorskiej odbywa się w trybie:

- a) kształcenia doktorantów;
- b) eksternistycznym.

§ 2 Wyznaczenie promotora lub promotorów oraz sposób weryfikacji efektów uczenia się na poziomie 8 PRK

1. W trybie kształcenia doktorantów wyznaczenie promotora lub promotorów prowadzone jest zgodnie z Regulaminem Szkoły Doktorskiej.
2. W trybie eksternistycznym, osoba ubiegająca się o stopień doktora przed wszczęciem postępowania:
 - a) składa w sekretariacie Rady Naukowej wnioski o wyznaczenie promotora lub promotorów zawierający:
 - dane kandydata: imię, nazwisko, PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - propozycję osoby promotora lub promotorów ze wskazaniem dyscypliny w jakiej ma być przygotowywana rozprawa doktorska;
 - zgodę proponowanej osoby na objęcie funkcji promotora wraz z oświadczeniem o braku przeciwwskazań do pełnienia funkcji promotora z art. 190 ust. 6 pkt 1 oraz 2 Ustawy;
 - uzasadnienie.
 - b) przedkłada w sekretariacie Rady Naukowej Indywidualny Plan Badawczy zawierający harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej zaakceptowany przez proponowanego promotora lub promotorów;
 - c) wygłasza na seminarium referat na temat planowanej rozprawy doktorskiej oraz projektu indywidualnego planu badawczego. Seminarium odbywa się w Instytucie i ma charakter otwarty, przy czym uczestniczy w nim większość członków Komisji ds. Rozwoju i Oceny Kadry Naukowej.
3. W przypadku osób, które rozpoczęły studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 i ubiegają się o nadanie stopnia doktora na zasadach określonych w Ustawie, postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora wszczyna złożenie wniosku o wyznaczenie promotora lub promotorów. Ust. 2 powyżej stosuje się odpowiednio.
4. Promotor oraz promotor pomocniczy muszą spełniać wymagania określone w Ustawie.
5. Komisja ds. Rozwoju i Oceny Kadry Naukowej ocenia dokumentację Kandydata w celu przygotowania opinii dla Rady Naukowej.

6. Rada Naukowa podejmuje uchwałę w sprawie wyznaczenia promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego, wybieranego/wybiranych w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.
7. Zmiana promotora lub promotora pomocniczego następuje w drodze uchwały Rady Naukowej na pisemny wniosek Kandydata lub dotychczasowego promotora lub Dyrektora zawierający zgodę nowego promotora.
8. Wniosek dotyczący zmiany promotora lub promotora pomocniczego opiniuje Komisja ds. Rozwoju i Oceny Kadry Naukowej.
9. Dla Kandydata przygotowującego rozprawę doktorską w trybie eksternistycznym Rada Naukowa Instytutu powołuje Komisję przeprowadzającą egzamin doktorski z dyscypliny podstawowej odpowiadającej tematowi rozprawy doktorskiej – w składzie co najmniej czterech osób spośród członków komisji doktorskiej, w tym promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego.
10. W przypadku osób, które rozpoczęły studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 i ubiegają się o nadanie stopnia doktora na zasadach określonych w Ustawie Rada Naukowa Instytutu powołuje Komisje przeprowadzające egzaminy doktorskie z:
 - a) dyscypliny podstawowej odpowiadającej tematowi rozprawy doktorskiej – w składzie co najmniej czterech osób spośród członków komisji doktorskiej, w tym promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego;
 - b) nowożytnego języka obcego – w składzie co najmniej trzech osób, z których co najmniej dwóch członków spośród członków komisji doktorskiej oraz co najmniej jedna naucza tego języka w szkole wyższej, jeżeli Kandydat nie przedstawił certyfikatu potwierdzającego znajomość nowożytnego języka obcego.

§ 3 Wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora wszczynają na wniosek osoby spełniającej wymagania określone w art. 186 ust. 1 pkt 1–3 albo ust. 2 Ustawy.
2. Kandydat wraz z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora składa Dyrektorowi następujące dokumenty:
 - a) Poświadczoną przez Instytut kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego lub posiadanie dyplomu, o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub art. 327 ust. 2 Ustawy, dającego prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała;
 - b) Potwierdzenie uzyskania efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK. W przypadku osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym, sposób weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK określa § 2 ust. 9 powyżej;
 - c) Potwierdzenie uzyskania efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego poprzez przedstawienie certyfikatu lub dyplomu

- ukończenia studiów, poświadczającymi znajomość tego języka na poziomie biegłości językowej co najmniej B2;
- d) Kopię co najmniej jednego osiągnięcia naukowego, którego Kandydat jest autorem lub współautorem, opublikowanego w formie artykułu naukowego lub monografii naukowej, spełniającego wymagania z art. 186 ust. 1 pkt 3 Ustawy;
 - e) Życiorys uwzględniający przebieg pracy naukowej i zawodowej;
 - f) Kwestionariusz osobowy;
 - g) Oświadczenie, że ta sama rozprawa doktorska nie była podstawą do ubiegania się o nadanie stopnia doktora;
 - h) Rozprawę doktorską wraz z pozytywną opinią promotora lub promotorów; streszczeniem w języku angielskim, a w przypadku rozprawy doktorskiej przygotowanej w języku obcym również streszczeniem w języku polskim. Gdy rozprawa doktorska nie jest pracą pisemną Kandydat dołącza opis w języku polskim i angielskim;
 - i) Oświadczenia doktoranta oraz współautorów wskazujące na ich merytoryczny, a nie procentowy, wkład w powstanie dwu- lub wieloautorskich osiągnięć naukowych wykazanych w punktach d i h powyżej. Określenie wkładu danego autora, w tym doktoranta, powinno być na tyle precyzyjne, aby umożliwić dokładną ocenę jego udziału i roli w powstaniu każdej pracy.
3. Dyrektor przekazuje wniosek Kandydata do Komisji ds. Rozwoju i Oceny Kadry Naukowej w celu przygotowania opinii dla Rady Naukowej obejmującej propozycję składu Komisji Doktorskiej oraz zaproponowania trzech recenzentów spełniających wymagania określone w Ustawie.
4. Na posiedzeniu Rady Naukowej:
- a) Dyrektor zapoznaje Radę Naukową z wnioskiem i przedstawia sylwetkę naukową Kandydata;
 - b) Przewodniczący Komisji ds. Rozwoju i Oceny Kadry Naukowej przedstawia opinię Komisji obejmującą propozycję składu Komisji Doktorskiej oraz 3 recenzentów;
 - c) Po dyskusji Rada Naukowa podejmuje uchwały dotyczące:
 - I. Wyznaczenia trzech recenzentów (głosowanie tajne);
 - II. Powołania Komisji Doktorskiej, o której mowa w art. 192 ust. 1 Ustawy (głosowanie tajne) w składzie siedmiu członków Rady Naukowej posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego. W skład Komisji Doktorskiej wchodzi także promotor, promotorzy oraz recenzenci rozprawy doktorskiej.
5. Sprawy te mogą być procedowane na kilku odrębnych posiedzeniach Rady Naukowej.

§ 4 Rozprawa doktorska

1. Rozprawa doktorska prezentuje ogólną wiedzę teoretyczną Kandydata w dyscyplinie albo dyscyplinach oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej.
2. Przedmiotem rozprawy doktorskiej jest oryginalne rozwiązanie problemu naukowego, oryginalne rozwiązanie w zakresie zastosowania wyników własnych badań naukowych w sferze gospodarczej lub społecznej.

3. Kandydat w Indywidualnym Planie Badawczym podaje formę rozprawy doktorskiej zgodną z art. 187 ust. 3 Ustawy, przy czym preferowaną formą rozprawy doktorskiej w Instytucie jest praca pisemna, w tym monografia naukowa lub zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych.
4. Kandydat składa rozprawę doktorską w formie elektronicznej i papierowej w Sekretariacie Rady Naukowej.
5. W przypadku osób, które rozpoczęły studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 Kandydat przed złożeniem rozprawy doktorskiej jest zobowiązany zdać egzamin z dyscypliny podstawowej oraz języka obcego o których mowa w § 2 ust. 10 pkt a, b, zaś wraz z rozprawą doktorską składa dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 2 a, d, e, f, g, i.

§ 5 Dopuszczenie do obrony rozprawy doktorskiej

1. Do obrony rozprawy doktorskiej może być dopuszczona osoba, która uzyskała przynajmniej 2 pozytywne recenzje.
2. Komisja Doktorska w składzie co najmniej połowy członków komisji w tym przewodniczącego i 1 recenzenta po zapoznaniu się z recenzjami rozprawy doktorskiej:
 - a) Przygotowuje projekt uchwały w sprawie dopuszczenia do publicznej obrony rozprawy doktorskiej;
 - b) Proponuje termin publicznej obrony rozprawy doktorskiej;
 - c) Wyznacza protokolantów publicznej obrony rozprawy doktorskiej.

Przy równej liczbie głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji Doktorskiej.

3. Na najbliższym posiedzeniu Rady Naukowej, po zapoznaniu się z dokumentacją Kandydata, Rada Naukowa podejmuje uchwałę w sprawie dopuszczenia do publicznej obrony rozprawy doktorskiej (głosowanie tajne).
4. Obrona rozprawy doktorskiej odbywa się na otwartym posiedzeniu Komisji Doktorskiej z udziałem co najmniej połowy składu Komisji w tym przewodniczącego i co najmniej 1 recenzenta, promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia obrony rozprawy doktorskiej przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających prowadzenie transmisji na odległość z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku w czasie rzeczywistym.
5. Komisja Doktorska przygotowuje wniosek do Rady Naukowej w sprawie przyjęcia publicznej obrony rozprawy doktorskiej oraz nadania stopnia doktora w głosowaniu tajnym bezwzględna większością głosów. Przy równej liczbie głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji Doktorskiej.
6. Jeżeli Komisja Doktorska obraduje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, dokumenty w imieniu całej Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji Doktorskiej.

§ 6 Nadanie stopnia doktora

1. Rada Naukowa w głosowaniu tajnym podejmuje decyzję administracyjną w formie uchwały w przedmiocie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora. Decyzję podpisuje przewodniczący Rady Naukowej.

2. Uchwała Rady Naukowej o nadaniu stopnia doktora staje się prawomocna z chwilą jej podjęcia.
3. Osoba, której nadano stopień naukowy doktora, otrzymuje dyplom według wzoru określonego przepisami prawa.
4. Dyplomy wręczane są na uroczystości promocyjnej, na której osoba, której nadano stopień doktora składa ślubowanie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemną prośbę osoby zainteresowanej, ślubowanie może być złożone przed Prezydium Rady Naukowej lub pisemnie.

§ 7 Oplaty

Zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym oraz zwalniania z tej opłaty reguluje Załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu, stanowiący jego integralną część.

§ 8 Przepisy końcowe

1. Niniejszy dokument został uchwalony na podstawie delegacji ustawowej, w pozostałym zakresie należy stosować przepisy Ustawy.
2. W postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora, w zakresie nieuregulowanym w Ustawie, stosuje się odpowiednio przepisy KPA.

Załączniki:

1. Zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym oraz zwalniania z tej opłaty.

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 109/P11/2020 Rady Naukowej Instytutu Agrofizyki im. B. Dobrzańskiego PAN z dnia 10 grudnia 2020 r. – Sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora uchwalony dnia 5 lipca 2019 r. ze zm. test jednolity z dnia 10 grudnia 2020 r.

Zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym oraz zwalniania z tej opłaty

1. Osoba, która ubiega się o nadanie stopnia doktora- Kandydat, wnosi opłatę za przeprowadzenie postępowania w tej sprawie. Opłatę wnosi się na rzecz Instytutu.
2. Wysokość opłaty nie może przekraczać kosztów postępowania, uwzględniających w szczególności koszty wynagrodzeń promotora lub promotorów, promotora pomocniczego i recenzentów.
3. Opłaty nie pobiera się od osoby ubiegającej się o stopień doktora, która ukończyła kształcenie w szkole doktorskiej prowadzonej przez Instytut.
4. W uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek Kandydata do stopnia doktora wraz z uzasadnieniem skierowany do Dyrektora Instytutu Dyrektor może zwolnić z opłaty w całości lub w części.
5. W przypadku nauczyciela akademickiego albo pracownika naukowego, koszty postępowania ponosi zatrudniająca go uczelnia, instytut PAN, instytut badawczy lub instytut międzynarodowy na podstawie wcześniejszej umowy zawartej pomiędzy Instytutem a podmiotem zatrudniającym Kandydata.
6. Promotorowi, promotorowi pomocniczemu i recenzentowi w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora przysługuje jednorazowe wynagrodzenie w wysokości wskazanej w przepisach powszechnie obowiązujących.
7. Dokumenty uzupełniające w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora:
 - a) **umowa** – zobowiązanie do pokrycia kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora zawarta z Kandydatem do stopnia naukowego albo jego pracodawcą w przypadku nauczyciela akademickiego albo pracownika naukowego - nie dotyczy pracowników Instytutu, doktorantów studiów doktoranckich prowadzonych w Instytucie oraz doktorantów Szkół Doktorskich prowadzonych przez Instytut;
 - b) **kalkulacja kosztów** – załącznik do umowy wskazanej powyżej, określający szczegółowo koszty postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.
8. Wzór umowy oraz kalkulacji kosztów, o których mowa w ust. 7 powyżej zostaną określone zarządzeniem Dyrektora.