



**Zasady organizacji pracy oraz funkcjonowania
Instytutu Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk
w okresie epidemii obowiązujące od 7 czerwca 2021 r.**

Lublin, dnia 2 czerwca 2021 r.

I. Postanowienia wstępne

1. Niniejszy dokument (dalej jako „Zasady”) został opracowany w oparciu o obowiązujące akty prawne, wytyczne agend rządowych oraz Głównego Inspektora Sanitarnego na podstawie przeprowadzonej przez Instytut oceny ryzyka.
2. Zasady obowiązują bezwzględnie wszystkich Pracowników, Doktorantów oraz Współpracowników Instytutu (dalej wspólnie także jako „Współpracownicy”).
3. Celem Zasad jest zorganizowanie pracy stacjonarnej w sposób zapewniający bezpieczeństwo wszystkich członków społeczności Instytutu.
4. Osiągnięcie tego celu będzie możliwe dzięki zachowaniu opisanego poniżej reżimu sanitarnego i opierać się musi na ścisłej współpracy pomiędzy Dyrekcją, Kierownikami komórek organizacyjnych/zespołów, Pracownikami, Doktorantami i Współpracownikami.

II. Sposób funkcjonowania Instytutu od dnia 7 czerwca 2021 r.

1. Z dniem 7 czerwca 2021 r. w Instytucie przywraca się pracę stacjonarną jako podstawowy tryb funkcjonowania jednostki.
2. Z dniem 7 czerwca 2021 r. przywrócony zostaje obowiązek podpisywania papierowych list obecności przez Pracowników i Doktorantów.
3. Praca zdalna i realizacja programu kształcenia w trybie zdalnym jest możliwa jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą Dyrektora Instytutu.
4. Kierownik komórki organizacyjnej/zespołu jest zobowiązany do:
 - bieżącego informowania Dyrektora Instytutu o podległych Współpracownikach, którzy mają wykonywać powierzone zadania w trybie zdalnym (wraz ze wskazaniem okresu i uzasadnienia);
 - bieżącego informowania Pracownika odpowiedzialnego za prowadzenie spraw kadrowych w Instytucie o świadczeniu przez podległych Pracowników pracy w trybie zdalnym;
 - bieżącego informowania Sekretariatu do spraw kształcenia doktorantów w Instytucie o realizacji programu kształcenia przez Doktorantów w formie zdalnej;

- bieżącego monitorowania i rozliczania podległych Współpracowników z zadań wykonywanych w trybie zdalnym na zasadach ustalonych wcześniej ze Współpracownikami.

III. Podstawowe zasady obowiązujące w związku z epidemią

1. Pozostanie w domu w przypadku wystąpienia objawów chorobowych.
2. Zachowanie szczególnej czystości i higieny.
3. Regularne dezynfekowanie dłoni i powierzchni dotykowych.
4. Zachowanie minimum 2-metrowego dystansu w stosunku do innych osób.
5. Zasłanianie nosa i ust przy kaszlu i kichaniu.
6. Zasłanianie nosa i ust za pomocą maseczki w budynkach Instytutu w przestrzeniach wspólnych, podczas obsługi interesantów wewnętrznych i zewnętrznych oraz podczas spotkań stacjonarnych.
7. Regularne wietrzenie pomieszczeń.
8. Pamiętanie o bezpieczeństwie i komforcie psychicznym Współpracowników.
9. Niezwłoczne informowanie o występującym zagrożeniu i ryzyku.

IV. Zasady postępowania w przypadku złego samopoczucia

1. W razie choroby lub złego samopoczucia, aby nie narażać siebie i swoich Współpracowników, należy pozostać w domu i niezwłocznie skontaktować się telefonicznie z bezpośrednim przełożonym, w celu ustalenia dalszego postępowania.
2. W przypadku wystąpienia objawów choroby infekcyjnej dróg oddechowych, kontaktu z osobą, która okazała się zakażona lub została skierowana na kwarantannę, należy pozostać w domu, postępując zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego oraz niezwłocznie telefonicznie poinformować o tym fakcie bezpośredniego przełożonego.
3. W razie zaobserwowania u siebie objawów choroby infekcyjnej dróg oddechowych podczas pobytu na terenie Instytutu, należy zachować spokój, nie przemieszczać się po terenie Instytutu i niezwłocznie odizolować się od Współpracowników. Niezwłocznie należy też telefonicznie poinformować o tym fakcie swojego bezpośredniego przełożonego i spokojnie czekać na dalsze instrukcje.
4. W sytuacjach podejrzenia zakażenia koronawirusem należy zachować spokój i przestrzegać procedur. Niewskazane jest niepotrzebne informowanie innych Współpracowników o swoich podejrzeniach. Należy pamiętać, że przypuszczenia mogą okazać się błędne, natomiast nasze zachowanie może mieć nieodwracalne negatywne skutki w postaci wywołania u Współpracowników silnych reakcji stresowych czy ataków paniki.



V. Zasady wstępu na teren Instytutu

1. Przed wejściem do Instytutu w przedsionku wejścia głównego do Budynku A dokonuje się codziennego pomiaru temperatury ciała za pomocą elektronicznego termometru bezdotykowego. Pomiar dokonywany jest dla zapewnienia bezpieczeństwa i zdrowia wszystkich osób przebywających na terenie Instytutu.
2. Podczas pomiaru w przedsionku może znajdować się tylko jedna osoba, w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób oraz poufności pomiaru. Wyniki pomiarów mają charakter efemeryczny i nie są w żaden sposób utrwalane czy przechowywane.
3. W przypadku, gdy pomiar wykaże temperaturę ciała 37,5 °C i wyższą, należy udać się do domu, po czym niezwłocznie skontaktować się telefonicznie z bezpośrednim przełożonym, w celu ustalenia dalszego sposobu postępowania.
4. Pomiarowi temperatury poddawane są również osoby z zewnątrz, które chcą wejść na teren Instytutu. W przypadku odmowy poddania się pomiarowi temperatury, należy liczyć się z niewpuszczeniem na teren Instytutu.
5. Przed wejściem do Instytutu należy zdezynfekować ręce w oznaczonym punkcie oraz zapoznać się z komunikatami wywieszonymi przy drzwiach wejściowych i klatkach schodowych poszczególnych budynków.

VI. Przestrzeganie dystansu, zasłanianie ust i nosa w przestrzeniach wspólnych

1. Należy zachować minimum 2-metrowy dystans w stosunku do innych osób oraz unikać zgromadzeń i zatłoczonych miejsc.
2. Należy ograniczyć do niezbędnego minimum przemieszczanie się po terenie Instytutu i bezpośrednie kontakty na rzecz środków komunikowania na odległość (telefon, e-mail, komunikatory internetowe itp.).
3. Osobista obsługa interesantów wewnętrznych zostaje ograniczona i odbywa się przy wykorzystaniu przez obydwie strony środków ochrony indywidualnej w postaci maseczek.
4. Należy bezwzględnie stosować się do zasad organizacji pracy ustalonych i podanych do wiadomości przez kierowników poszczególnych jednostek organizacyjnych.
5. Należy bezwzględnie przestrzegać ograniczeń dotyczących liczby osób, które mogą przebywać w pomieszczeniach biurowych, laboratoryjnych i tzw. przestrzeniach wspólnych oraz wymagać przestrzegania tych ograniczeń od Współpracowników.

VII. Przestrzeganie czystości i higieny

1. Instytut zapewnia środki ochrony indywidualnej w postaci maseczek, rękawiczek, środków do dezynfekcji rąk, środków do dezynfekcji powierzchni, które będą:
 - na stałe udostępnione w wyznaczonych do tego celu punktach dezynfekcji;
 - dystrybuowane wśród Pracowników, Doktorantów i Współpracowników w oparciu o zapotrzebowanie na te środki, zgłoszone wcześniej przez Kierowników komórek organizacyjnych i zaakceptowane przez Dyrektora.
2. Należy na bieżąco dezynfekować dłonie i przedmioty, z których się korzysta. W przypadku urządzeń elektronicznych odkażanie powinno odbywać się z zachowaniem szczególnej ostrożności, w celu uniknięcia uszczerbku na zdrowiu i uszkodzeń sprzętu.
3. Należy unikać dotykania okolic twarzy i oczu, pamiętając, że dokumenty, z którymi się pracuje również mogą być nośnikiem zakażenia.
4. Rekomenduje się ograniczenia do niezbędnego minimum papierowej formy dokumentów na rzecz formy elektronicznej.
5. W przypadku kaszlu lub kichania, należy zasłaniać usta i nos łokciem lub jednorazową chusteczką higieniczną.
6. W razie korzystania z maseczki, należy pamiętać o jej okresowej wymianie, dostosowanej do typu maseczki zgodnie z załączoną instrukcją, tak aby nie doprowadzić do jej zawilgocenia i stania się potencjalnym nośnikiem zakażenia.
7. Należy zwrócić szczególną uwagę na czystość i higienę w tzw. przestrzeniach wspólnych – łazienkach, korytarzach, windach, klatkach schodowych czy pokojach socjalnych.

VIII. Wizyty, spotkania, wyjazdy służbowe

1. Ograniczone do niezbędnego minimum zostają wizyty w Instytucie osób z zewnątrz.
2. W celu wprowadzenia zewnętrznego gościa na teren Instytutu, należy uzyskać zgodę Dyrektora. W przypadku uzyskania takiej zgody, osoba z zewnątrz może przemieszczać się po terenie Instytutu jedynie w asyście osoby zapraszającej, która też odpowiada za stosowanie się przez gościa do obowiązujących na terenie Instytutu Zasad.
3. Rekomendowaną formą odbywania spotkań, zebrań czy seminariów pozostaje forma on-line.
4. Spotkania służbowe lub naukowe mogą odbywać się w formie stacjonarnej wyłącznie za uprzednią zgodą Dyrektora, w wyznaczonych do tego celu pomieszczeniach, wietrzonych i dezynfekowanych przed i po każdym spotkaniu. Limit uczestników spotkania jest ograniczony do liczby osób gwarantującej przestrzeganie Zasad.



5. Zagraniczne i krajowe wyjazdy służbowe zostają ograniczone do niezbędnego minimum i ich odbycie uzależnione jest od uzyskania uprzedniej zgody Dyrektora.

IX. Wzajemnie poszanowanie

1. Należy wyeliminować wszelkie zachowania, które w sposób bezpośredni lub pośredni mogą generować lub wzmacniać poczucie zagrożenia u innych osób przebywających na terenie Instytutu.
2. Kierownicy komórek organizacyjnych/zespołów powinni natychmiast reagować na zachowania związane z zagrożeniem epidemicznym, które mogą negatywnie wpływać na komfort pracy pozostałych członków zespołu.

X. Polityka informacyjna Instytutu

1. Instytut na bieżąco monitoruje sytuację epidemiczną i informuje Pracowników, Doktorantów i Współpracowników o powstaniu nowych lub wyeliminowaniu dotychczasowych zagrożeń oraz wynikających z tych faktów zmian w zasadach organizacji jednostki.
2. Kierownicy zobowiązani są do:
 - nadzorowania przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny w nadzorowanych komórkach organizacyjnych i zespołach;
 - niezwłocznego zgłaszania Dyrektorowi wszelkich nieprawidłowości i zagrożeń w tym zakresie.
3. Pracownicy, Doktoranci i Współpracownicy zobowiązani są do:
 - przestrzegania komunikatów wywieszonych w budynkach Instytutu;
 - bieżącego sprawdzania służbowej skrzynki poczty elektronicznej;
 - niezwłocznego telefonicznego kontaktu z bezpośrednim przełożonym w sytuacjach stwierdzenia zagrożenia lub ryzyka.
4. Niezależnie od powyższego, wszelkie sytuacje zagrożenia zdrowia i życia osób przebywających na terenie Instytutu w związku z epidemią można zgłaszać:
 - p. Andrzejowi Zwierzchowskiemu – Inspektorowi BHP, tel. 81 744 50 61 – w dni powszednie w godzinach 7-15;
 - dyżurującemu pracownikowi Portierni tel. 81 744 50 61/kom. 609 054 820 – w dni powszednie w godzinach 15-7 oraz w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy.



XI. Postanowienia końcowe

1. Zasady obowiązują **od dnia 7 czerwca 2021 r. do odwołania.**
2. Zasady zostały podane do wiadomości w sposób przyjęty w Instytucie, tj. poprzez przesłanie listą mailingową oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń „Kady i płace” (parter Budynku A).
3. Nieprzestrzeganie Zasad będzie traktowane jako nieprzestrzeganie ustalonej organizacji pracy i naruszanie podstawowych obowiązków, a tym samym będzie skutkowało zastosowaniem konsekwencji przewidzianych w stosownych przepisach.

D Y R E K T O R

Stawinski
prof. dr hab. Cezary Stawiński,
czł. koresp. PAN