



**Zarządzenie Nr 58/2021 Dyrektora Instytutu
z dnia 25.11.2021 r.
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

§ 1

Stosownie do uregulowań zawartych w rozdziale 3 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji częściowej okresowej składników majątkowych, o których mowa w § 2, przez komisję inwentaryzacyjną (dalej jako komisja) w następującym składzie osobowym:

- | | |
|----------------------|------------------|
| 1. Adam Wawrzonek | - przewodniczący |
| 2. Ewa Hamera | - członek |
| 3. Renata Parakowska | - członek |

w terminie od dnia 15.12.2021 r. do dnia 14.01.2022 r., według stanu na dzień 31.12.2021 r.

§ 2

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- | | |
|---|------------------------------------|
| 1. Środki pieniężne w kasie | - spis z natury |
| 2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych | - potwierdzenie salda |
| 3. Środki pieniężne w drodze | - weryfikacja sald |
| 4. Akcje, udziały, papiery wartościowe
(w postaci zdematerializowanej) | - potwierdzenie salda |
| 5. Produkcja w toku | - spis z natury + weryfikacja sald |
| 6. Należności i zobowiązania wobec osób
nieprowadzących ksiąg rachunkowych | - weryfikacja sald |
| 7. Należności i zobowiązania z tytułów
publicznoprawnych | - weryfikacja sald |
| 8. Odpisy aktualizujące należności | - weryfikacja sald |
| 9. Rozliczenia międzyokresowe kosztów | - weryfikacja sald |
| 10. Rozliczenia międzyokresowe przychodów | - weryfikacja sald |
| 11. Pozostałe aktywa i pasywa niepodlegające
spisowi z natury | - weryfikacja sald |
| 12. Należności od odbiorców | - potwierdzenie salda |

§ 3

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji w Dziale Finansowo-Księgowym w terminie do dnia 16.12.2021 r.

§ 4

Dyrektor zobowiązuje komisję do:

- 1) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem Instytutu, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 2) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 3) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Działu Finansowo-Księgowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.



§ 5

Członkowie komisji są odpowiedzialni za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji.

§ 7

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania

D Y R E K T O R

STawinski
prof. dr hab. Cezary Stawiński,
czł. koresp. PAN

.....
(pieczęć imienna i podpis kierownika jednostki)

(data i podpisy komisji)

R. Szwed 28.11.2021
.....
Hanna Ewa 28.11.2021 r.
.....
Jerzy Jerzy 29.11.2021 r.
.....