

**Zarządzenie Nr 59/2021
Dyrektora Instytutu Agrofizyki PAN z dnia 25.11.2021 r.
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej**

§ 1

Stosownie do uregulowań zawartych w rozdziale 3 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku (Dz.U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.), w związku ze zmianą Kierownika Zakładu Fizykochemii Materiałów Porowatych zarządzam, przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej składników majątkowych Zakład Fizykochemii Materiałów Porowatych na dzień 31.12.2021 r. przez komisję inwentaryzacyjną (dalej jako komisja) w następującym składzie osobowym:

1. Adam Wawrzonek- przewodniczący
2. Krzysztof Sitarz - członek
3. Grażyna Supryn - członek

w terminie od dnia 01.12.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.

§ 2

1. Powołuje się 1 zespół spisowy, w skład którego oprócz komisji inwentaryzacyjnej wchodzi:

- 1) Dr Kamil Skic - Zakład Fizykochemii Materiałów Porowatych.
- 2) Osoba przekazująca: prof. dr hab. Zofia Sokołowska
- 3) Osoba przyjmująca: prof. dr hab. Grzegorz Józefaciuk

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31.12.2021 r.

§ 3

Inwentaryzację należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe,
- 2) pozostały sprzęt,
- 3) wartości niematerialne i prawne.

§ 4

Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 należy przeprowadzić metodą:

- 1) środki trwałe - spis z natury,
- 2) pozostały sprzęt - spis z natury,
- 3) druki ścisłego zarachowania - spis z natury,
- 4) wartości niematerialne i prawne - porównanie stanu ewidencyjnego z wartością w księgach rachunkowych.

§ 5

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji w Dziale Finansowo-Księgowym w terminie do dnia 03.12.2021 r.

§ 6

Dyrektor zobowiązuje komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem Instytutu, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Działu Finansowo-Księgowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.



§ 7

Członkowie Komisji są odpowiedzialni za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

§ 8

Za sprawny i terminowy przebieg inwentaryzacji odpowiada przewodniczący komisji.

D Y R E K T O R

Stawinski
prof. dr hab. Cezary Stawiński,
czł. koresp. PAN

.....
(pieczęć imienna i podpis kierownika jednostki)