

**Zarządzenie Nr 45/2022 Dyrektora Instytutu  
z dnia 30.11.2022 r.  
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

**§ 1**

Stosownie do uregulowań zawartych w rozdziale 3 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji częściowej okresowej składników majątkowych, o których mowa w § 2, przez komisję inwentaryzacyjną (dalej jako komisja) w następującym składzie osobowym:

- |                      |                  |
|----------------------|------------------|
| 1. Piotr Poleszak    | - przewodniczący |
| 2. Monika Łucka      | - członek        |
| 3. Renata Parakowska | - członek        |

w terminie od dnia 15.12.2022 r. do dnia 14.01.2023 r., według stanu na dzień 31.12.2022 r.

**§ 2**

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- |                                                                               |                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1. Środki pieniężne w kasie                                                   | - spis z natury                    |
| 2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych                                   | - potwierdzenie salda              |
| 3. Środki pieniężne w drodze                                                  | - weryfikacja sald                 |
| 4. Akcje, udziały, papiery wartościowe<br>(w postaci zdematerializowanej)     | - potwierdzenie salda              |
| 5. Produkcja w toku                                                           | - spis z natury + weryfikacja sald |
| 6. Należności i zobowiązania wobec osób<br>nieprowadzących ksiąg rachunkowych | - weryfikacja sald                 |
| 7. Należności i zobowiązania z tytułów<br>publicznoprawnych                   | - weryfikacja sald                 |
| 8. Odpisy aktualizujące należności                                            | - weryfikacja sald                 |
| 9. Rozliczenia międzyokresowe kosztów                                         | - weryfikacja sald                 |
| 10. Rozliczenia międzyokresowe przychodów                                     | - weryfikacja sald                 |
| 11. Pozostałe aktywa i pasywa niepodlegające<br>spisowi z natury              | - weryfikacja sald                 |
| 12. Należności od odbiorców                                                   | - potwierdzenie salda              |

**§ 3**

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji w Dziale Finansowo-Księgowym w terminie do dnia 15.12.2022 r.

**§ 4**

Dyrektor zobowiązuje komisję do:

- 1) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem Instytutu, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 2) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 3) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Działu Finansowo-Księgowego w terminie



pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 5

Członkowie komisji są odpowiedzialni za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji.

§ 7

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania

D Y R E K T O R  
*Stowinski*  
prof. dr hab. Cezary Stawiński,  
czł. koresp. PAN

.....  
(pieczęć imienna i podpis kierownika jednostki)

(data i podpisy komisji)

.....

.....

.....