

Załącznik do uchwały nr 49/P4/2023 Rady Naukowej Instytutu Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie z 12 czerwca 2023r.

REGULAMIN

określający warunki korzystania z infrastruktury badawczej i informatycznej Instytutu Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie przez osoby przygotowujące rozprawę doktorską w trybie eksternistycznym

Podstawa prawna: art. 217c ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, dalej jako Ustawa).

§ 1.

Zakres podmiotowy i przedmiotowy Regulaminu

1. Postanowienie Regulaminu stosuje się do osób przygotowujących rozprawę doktorską w trybie eksternistycznym, określonym w Oddziale 3. Rozdziału 2. Ustawy (dalej jako Eksterni) z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
2. Regulamin określa:
 - a) zakres dostępnej Infrastruktury;
 - b) prawa i obowiązki w zakresie korzystania z Infrastruktury;
 - c) zasady nadzoru nad korzystaniem z Infrastruktury;
 - d) wysokość i zasady uiszczania opłat za korzystanie z Infrastruktury.
3. Pod pojęciem Infrastruktury należy rozumieć składniki majątku Instytutu Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie (dalej jako Instytut), w tym rzeczy ruchome i nieruchomości, przeznaczone do prowadzenia działalności naukowej, zakwalifikowane jako środki trwałe Instytutu i ujęte w odpowiedniej ewidencji.
4. Postanowień Regulaminu nie stosuje się do Eksternów, będących jednocześnie pracownikami Instytutu, przygotowującymi rozprawę doktorską w ramach swojego zatrudnienia w Instytucie za zgodą bezpośredniego przełożonego oraz Dyrektora Instytutu.
5. Postanowień Regulaminu nie stosuje się do Infrastruktury zakupionej przez Instytut na podstawie umowy lub decyzji, z której wynika zakaz komercyjnego udostępniania lub wykorzystywania tej Infrastruktury.

§ 2.

Dostępna Infrastruktura – udostępnianie i nadzór

1. Infrastruktura obejmuje:
 - a) elementy, które mogą być wykorzystywane wyłącznie przez przeszkolony i upoważniony personel Instytutu – wyłączone z bezpośredniego udostępniania Eksternom;
 - b) elementy, które mogą być wykorzystywane przez przeszkolonego i upoważnionego Eksterna jedynie pod nadzorem – udostępniane Eksternom pod warunkiem odbycia niezbędnego przeszkolenia, przy czym wykorzystywanie tych elementów możliwe jest wyłącznie pod bezpośrednim, bieżącym nadzorem wyznaczonego pracownika Instytutu;
 - c) elementy, które mogą być wykorzystywane przez przeszkolonego i upoważnionego Eksterna bez nadzoru – udostępniane Eksternom pod warunkiem odbycia niezbędnego przeszkolenia, przy czym wykorzystywanie tych elementów nie wymaga bezpośredniego nadzoru ze strony pracownika Instytutu;
 - d) zasoby informatyczne, które mogą być wykorzystywane po założeniu Eksternowi konta mailowego o nazwie domenowej serwera poczty elektronicznej ipan.lublin.pl oraz uiszczenia zwrotnej kaucji (konto kaucyjne).
2. Dany element lub zasób Infrastruktury udostępniany jest odpłatnie na pisemny wniosek Eksterna (dalej jako Wniosek – wzór Wniosku stanowi Załącznik 1. do Regulaminu) za zgodą kierownika właściwej komórki organizacyjnej Instytutu, na podstawie pisemnej umowy zawartej między Instytutem a Eksternem, określającej szczegółowe prawa i obowiązki stron, zgodne z zasadami określonymi w Regulaminie (dalej jako Umowa).
3. Dany element lub zasób Infrastruktury udostępniany jest na zasadach równego dostępu wszystkich zainteresowanych, pod warunkiem, że udostępnienie to:
 - a) nie koliduje z wykonywaniem statutowych zadań Instytutu, w tym zwłaszcza prowadzeniem działalności naukowej i dydaktycznej;
 - b) nie zagraża interesom Instytutu, w tym zwłaszcza prawidłowemu i terminowemu wykonaniu wcześniejszych zobowiązań;
 - c) odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie i Umowie.

4. W dniu zakończenia wykorzystywania Infrastruktury przez Eksterna, Ekstern oraz pracownik, określony w § 3. pkt 1 *in fine* Regulaminu, podpisują protokół zdawczo-odbiorczy Infrastruktury, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Umowy.

§ 3.

Prawa i obowiązki Instytutu w zakresie korzystania z Infrastruktury

Instytut:

- 1) odpłatnie udostępnia Infrastrukturę Eksternowi na potrzeby przygotowywanej rozprawy doktorskiej, wyznaczając jednocześnie pracownika odpowiedzialnego za nadzór nad wykorzystaniem Infrastruktury;
 - 2) przeprowadza szkolenie Eksterna z obsługi Infrastruktury, w tym w zakresie:
 - przepisów BHP i PPOŻ,
 - instrukcji użytkowania Infrastruktury,
 - regulaminu laboratorium, w którym znajduje się Infrastruktura
- na koszt Eksterna;
- 3) kupuje niezbędne odczynniki oraz materiały zużywalne – na koszt Eksterna;
 - 4) w uzasadnionych przypadkach ma prawo odmówić udostępnienia Infrastruktury, zmienić termin lub skrócić czas korzystania z udostępnionej Infrastruktury przez Eksterna;
 - 5) nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe działanie Infrastruktury, poprawność uzyskiwanych wyników, ewentualne szkody powstałe w wyniku wykorzystania Infrastruktury, jeżeli Instytut dopełnił obowiązków określonych w Regulaminie i Umowie.

§ 4.

Prawa i obowiązki Eksterna w zakresie korzystania z Infrastruktury

Ekstern:

- 1) korzysta z udostępnionej Infrastruktury wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania badań naukowych wskazanych we Wniosku oraz Umowie;
- 2) uiszcza opłatę za korzystanie z infrastruktury określoną w Umowie na zasadach określonych w § 5 Regulaminu;

- 3) wykupuje na własny koszt polisę ubezpieczeniową OC, NNW, ubezpieczenia mienia (ostatnia – jeśli dotyczy), obejmującą zdarzenia związane z korzystaniem z Infrastruktury oraz przekłada dowód posiadania aktualnego ubezpieczenia na każde żądanie Instytutu;
- 4) odbywa niezbędne szkolenia określone w § 3. pkt 2 Regulaminu, pokrywając koszt przeprowadzenia tychże szkoleń;
- 5) kupuje niezbędne odczynniki i materiały zużywalne za pośrednictwem Instytutu;
- 6) bezwzględnie przestrzega przepisów BHP i PPOŻ oraz zasad organizacji prac badawczych i korzystania z zasobów informatycznych, obowiązujących w Instytucie;
- 7) niezwłocznie informuje pracownika, określonego w § 3. pkt 1 *in fine* Regulaminu, o wszelkich nieprawidłowościach w zakresie obsługi Infrastruktury;
- 8) odpowiada osobiście za stan wykorzystywanej Infrastruktury, w tym zwłaszcza za:
 - właściwe zabezpieczenie Infrastruktury przed zniszczeniem, uszkodzeniem, kradzieżą lub innym utraceniem;
 - użytkowanie Infrastruktury zgodnie z przeznaczeniem, instrukcją obsługi, obowiązującymi normami technicznymi i eksploatacyjnymi, a w przypadku zasobów informatycznych – z poszanowaniem praw własności intelektualnej osób trzecich;
 - niedokonywanie jakichkolwiek zmian w konfiguracji Infrastruktury, w tym nieinstalowanie dodatkowego oprogramowania;
 - niezwłocznego zgłaszania pracownikowi, określonego w § 3. pkt 1 *in fine* Regulaminu, uszkodzenia lub utracenia Infrastruktury;
 - niedokonywania we własnym zakresie napraw uszkodzonej Infrastruktury.

§ 5.

Opłaty za korzystanie z Infrastruktury

1. Wysokość opłaty za korzystanie z Infrastruktury określa Umowa.
2. Opłata za korzystanie z Infrastruktury opiera się na kalkulacji kosztów, uwzględniającej:
 - a) koszty bezpośrednie, tj. koszt odczynników, materiałów, wynagrodzenia pracownika, określonego w § 3. pkt 1 *in fine* Regulaminu, etc.

b) koszty pośrednie, tj. koszty eksploatacyjne, amortyzacji, obsługi formalno-prawnej, etc.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Regulamin zostaje udostępniony na stronie BIP Instytutu.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają stosownej uchwały Rady pod rygorem nieważności.

PRZEWODNICZĄCY RADY NAUKOWEJ



prof. dr hab. Wiesław Oleszek
czł. koresp. PAN

Załącznik 1. do Regulaminu określającego warunki korzystania z infrastruktury badawczej i informatycznej Instytutu Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie przez osoby przygotowujące rozprawę doktorską w trybie eksternistycznym

**Instytutu Agrofizyki
im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej
Akademii Nauk
w Lublinie**

Wniosek o udostępnienie Infrastruktury

1. Dane Wnioskodawcy:

- a. imię i nazwisko, dokładny adres:
- b. dane kontaktowe (telefon i e-mail):
- c. źródło finansowania korzystania z Infrastruktury:

2. Informacje na temat przygotowywanej rozprawy doktorskiej

- a. dziedzina i dyscyplina :
- b. proponowany temat rozprawy:
- c. zwięzły opis planowanych badań z wykorzystaniem Infrastruktury:
-
-
-
- d. przewidywany czas badań (etapy, liczba powtórzeń etc.):
- e. wykaz niezbędnych odczynników i materiałów zużywalnych:
-
-
-

3. Informacje na temat Infrastruktury:

- a. nazwa:
- b. przeznaczenie:
- c. komórka organizacyjna:
- d. proponowane miejsce wykorzystania:
- e. proponowany termin wykorzystania:

- f. posiadane kwalifikacje do obsługi Infrastruktury: TAK/NIE*
- g. posiadane doświadczenie w pracy z Infrastrukturą: TAK/NIE*
- h. wymagana pomoc w obsłudze: TAK/NIE*

4. **Dodatkowe uwagi:***

5. **Oświadczenia:**

- a. Zapoznałam/em* się z treścią Regulaminu określającego warunki korzystania z infrastruktury badawczej i informatycznej Instytutu Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk w Lublinie przez osoby przygotowujące rozprawę doktorską w trybie eksternistycznym
- b. Zapoznałam/em się z treścią zasad przetwarzania danych osobowych dostępnych pod adresem: <http://bip.ipan.lublin.pl/pl/info/rodo>

.....
miejsce, data, podpis Wnioskodawcy

DECYZJA WS. UDOSTĘPNIENIA INFRASTRUKTURY

[Wypełnia kierownik komórki organizacyjnej, w której znajduje się Infrastruktura]

WYRAŻAM ZGODĘ/NIE WYRAŻAM ZGODY* na udostępnienie Infrastruktury.

Uwagi:
.....*

.....
data i podpis Kierownika

[Decyzja Dyrektora Instytutu]

ZATWIERDZAM ZGODĘ/NIE ZATWIERDZAM ZGODY* na udostępnienie Infrastruktury.

Uwagi:
.....*

.....
data i podpis Dyrektora

** niepotrzebne skreślić*