

*Załącznik*

*do Uchwały Nr 48/P4/2023 Rady Naukowej Instytutu Agrofizyki im. B. Dobrzańskiego PAN z dnia 12 czerwca 2023 r. – Sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego z dnia 5 lipca 2019 r. w brzmieniu nadanym dnia 12 czerwca 2023 r. (tekst jednolity)*

**RADA NAUKOWA**  
**Instytutu Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego**  
**Polskiej Akademii Nauk**

**SPOSÓB POSTĘPOWANIA W SPRAWIE NADANIA**  
**STOPNIA DOKTORA HABILITOWANEGO**

**Wykaz aktów prawnych będących podstawą opracowania:**

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.);
- Ustawa z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669 ze zm.);
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 roku o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2020 r. poz. 1796 ze zm.);
- Statut Instytutu Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego PAN zatwierdzony przez Prezesa PAN dnia 10 maja 2011 r. w brzmieniu zatwierdzonym przez Prezesa PAN 17 marca 2017 r.;
- Regulamin Rady Naukowej IA PAN z dnia 20 marca 2023 r.

**Użyte w regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:**

- 1) Ustawa – Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 2) PW Ustawę – Ustawa z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 3) KPA – Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- 4) RDN – Rada Doskonałości Naukowej;
- 5) Rada Naukowa – Rada Naukowa Instytutu Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego PAN, organ Instytutu przeprowadzający postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w ramach posiadanych uprawnień;
- 6) Dyrektor – Dyrektor Instytutu Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego PAN powołany przez Prezesa PAN na mocy odrębnych przepisów;
- 7) Kandydat – osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego;
- 8) Komisja ds. Rozwoju i Oceny Kadry Naukowej- Komisja Rady Naukowej Instytutu Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego PAN

Instytut Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego Polskiej Akademii Nauk (dalej jako „Instytut”) posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora habilitowanego w dziedzinie nauk rolniczych dyscyplina rolnictwo i ogrodnictwo.

### **§ 1 Wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego**

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wszczyna się na wniosek Kandydata składany do Instytutu za pośrednictwem RDN.
2. Wniosek powinien spełniać wymogi określone w Ustawie.
3. Kandydat na seminarium wygłasza referat na temat osiągnięcia będącego przedmiotem postępowania oraz pozostałej aktywności naukowej, dydaktycznej i popularyzatorskiej Kandydata. Seminarium odbywa się w Instytucie i ma charakter otwarty, przy czym uczestniczy w nim większość członków Komisji ds. Rozwoju i Oceny Kadry Naukowej.
4. Komisja ds. Rozwoju i Oceny Kadry Naukowej ocenia dokumentację Kandydata i przygotowuje opinię dla Rady Naukowej.
5. Rada Naukowa po otrzymaniu wniosku od RDN oraz opinii Komisji ds. Rozwoju i Oceny Kadry Naukowej podejmuje uchwałę w sprawie przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

### **§ 2 Wyznaczenie Komisji Habilitacyjnej**

1. Rada Naukowa w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania informacji o wyborze przez RDN czterech członków Komisji Habilitacyjnej, powołuje Komisję Habilitacyjną w formie uchwały. Komisja składa się z:
  - a) 4 członków wyznaczonych przez RDN, w tym przewodniczącego i 3 recenzentów, spośród osób posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędących pracownikami Instytutu, ani uczelni, instytutu PAN, instytutu badawczego albo instytutu międzynarodowego, których pracownikiem jest osoba ubiegająca się o stopień doktora habilitowanego;
  - b) 2 członków posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, zatrudnionych w Instytucie, w tym sekretarza;
  - c) recenzenta posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędącego pracownikiem Instytutu.
2. Propozycję osób do Komisji Habilitacyjnej wymienionych w punktach b i c przedstawia Komisja ds. Rozwoju i Oceny Kadry Naukowej.

### **§ 3 Recenzje oraz posiedzenie Komisji Habilitacyjnej**

1. Recenzenci w terminie 8 tygodni od dnia doręczenia im wniosku oceniają osiągnięcia Kandydata. Dopuszcza się przesłanie do członków Komisji Habilitacyjnej wniosku zapisanego na elektronicznym nośniku danych, bez konieczności załączania wersji papierowej tego wniosku.



2. Komisja Habilitacyjna podejmuje bezwzględną większością głosów uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w głosowaniu jawnym. Na wniosek Kandydata Komisja Habilitacyjna podejmuje uchwałę w głosowaniu tajnym. Opinia nie może być pozytywna, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne. Komisja habilitacyjna podejmuje uchwały w obecności co najmniej pięciu członków, w tym przewodniczącego i sekretarza. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji habilitacyjnej.
3. Komisja Habilitacyjna przeprowadza kolokwium habilitacyjne w zakresie osiągnięć naukowych osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego. Kolokwium habilitacyjne ma charakter publiczny, z wyłączeniem kolokwium w zakresie osiągnięć, o których mowa w art. 219 ust. 3 Ustawy. Kolokwium habilitacyjnego nie przeprowadza się, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne.
4. W przypadku postępowań w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wszczętych i niezakończonych do dnia 30 września 2023 r. Komisja Habilitacyjna może nie przeprowadzić kolokwium habilitacyjnego. W sytuacji opisanej w zd. 1 kompetencję do podjęcia decyzji o przeprowadzeniu kolokwium habilitacyjnego posiada Komisja Habilitacyjna.
5. Komisja Habilitacyjna powiadamia Kandydata o miejscu i terminie kolokwium habilitacyjnego na co najmniej czternaście dni przed wyznaczonym terminem jego przeprowadzenia.
6. Instytut udostępnia w BIP na swojej stronie podmiotowej informację o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego nie później niż w terminie 10 dni przed wyznaczonym terminem jego przeprowadzenia.
7. Obrady Komisji Habilitacyjnej oraz kolokwium habilitacyjne mogą odbywać się przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających prowadzenie obrad na odległość z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku w czasie rzeczywistym.
8. Uchwały podjęte w trakcie posiedzenia prowadzonego w sposób, o którym mowa w ustępie 7 powyżej podpisuje Przewodniczący Komisji Habilitacyjnej.
9. Komisja Habilitacyjna w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania recenzji przekazuje Radzie Naukowej uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem i dokumentacją postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

#### **§ 4 Nadanie stopnia doktora habilitowanego**

1. Na podstawie uchwały Komisji Habilitacyjnej, zawierającej opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego Rada Naukowa w terminie miesiąca od dnia jej otrzymania, nadaje stopień doktora habilitowanego albo odmawia jego nadania w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.
2. Rada Naukowa odmawia nadania stopnia, w przypadku gdy opinia w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego jest negatywna.
3. Stopień doktora habilitowanego nadaje Rada Naukowa w drodze decyzji administracyjnej w formie uchwały, którą podpisuje przewodniczący Rady Naukowej.
4. Kandydat, któremu nadano stopień naukowy doktora habilitowanego otrzymuje dyplom według wzoru określonego przepisami prawa.

#### **§ 5 Wycofanie wniosku**

W przypadku wycofania wniosku po powołaniu Komisji Habilitacyjnej Instytut może obciążyć poniesionymi kosztami Kandydata do stopnia doktora habilitowanego lub w przypadku nauczyciela akademickiego albo pracownika naukowego, zatrudniającą go jednostkę na podstawie umowy o przeprowadzeniu tego postępowania zawartej wcześniej pomiędzy Instytutem a tą jednostką.

#### **§ 6 Opłaty**

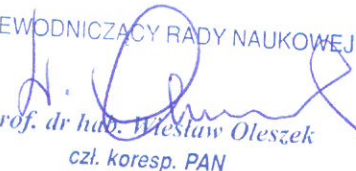
Zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz zwalniania z tej opłaty określa Załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu, stanowiący jego integralną część.

#### **§ 7 Przepisy końcowe**

1. Niniejszy dokument został uchwalony na podstawie delegacji ustawowej, w pozostałym zakresie należy stosować przepisy Ustawy.
2. W postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, w zakresie nieuregulowanym w Ustawie, stosuje się odpowiednio przepisy KPA.

#### **Załączniki:**

Zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz zwalniania z tej opłaty.

PRZEWODNICZĄCY RADY NAUKOWEJ  
  
prof. dr hab. Wiesław Oleszek  
czł. koresp. PAN

## Zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz zwalniania z tej opłaty

1. Osoba, która ubiega się o nadanie stopnia doktora habilitowanego- Kandydat, wnosi opłatę za przeprowadzenie postępowania w tej sprawie. Opłatę wnosi się na rzecz Instytutu.
2. Wysokość opłaty nie może przekraczać kosztów postępowania
3. W uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek Kandydata do stopnia doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem skierowany do Dyrektora Instytutu Dyrektor może zwolnić z opłaty w całości lub w części.
4. W przypadku nauczyciela akademickiego albo pracownika naukowego, koszty postępowania ponosi zatrudniająca go uczelnia, instytut PAN, instytut badawczy lub instytut międzynarodowy na podstawie wcześniejszej umowy zawartej pomiędzy Instytutem a podmiotem zatrudniającym Kandydata.
5. Osobom powołanym w skład Komisji Habilitacyjnej przysługuje jednorazowe wynagrodzenie w wysokości wskazanej w przepisach powszechnie obowiązujących.
6. Dokumenty uzupełniające w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego:
  - a) **umowa** – zobowiązanie do pokrycia kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego zawarta z Kandydatem do stopnia naukowego albo jego pracodawcą w przypadku nauczyciela akademickiego albo pracownika naukowego - nie dotyczy pracowników Instytutu;
  - b) **kalkulacja kosztów** – załącznik do umowy wskazanej powyżej, określający szczegółowo koszty postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
7. Wzór umowy oraz kalkulacji kosztów, o których mowa w ust. 6 powyżej zostaną określone zarządzeniem Dyrektora.