

Procedura zakończenie kształcenia i złożenia rozprawy doktorskiej w Interdyscyplinarnej Szkole Doktorskiej Nauk Rolniczych

UWAGA! Niezłożenie rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym lub w terminie przedłużonym –zgodnie z ustawą- jest przesłanką obligatoryjna do skreślenia z listy doktorantów. W przypadku niemożności dotrzymania terminu wskazanego w IPB, należy złożyć wniosek o przedłużenie kształcenia, do którego dołącza się aktualizację IPB.

Aby zakończyć kształcenie w Szkole Doktorskiej należy:

1. W „biurze” szkoły doktorskiej w Jednostce Prowadzącej, złożyć: :
 - a/ sprawdzony systemem antyplagiatowym jeden egzemplarz rozprawy doktorskiej (na płycie CD lub innym nośniku pamięci),
 - b/ wydruk raportu antyplagiatowego, zaakceptowany i podpisany przez promotora/promotorów/opiekuna pomocniczego
 - c/ pisemną opinię promotora[rów], na temat przedłożonej rozprawy doktorskiej wraz ze wskazaniem czy rozprawa spełnia wymogi określone w Regulaminie przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia w Jednostce Prowadzącej
2. Zaświadczenie ukończenia kształcenia w szkole doktorskiej wydawane jest w terminie do 30 dni od dnia złożenia dokumentów wskazanych w punkcie 1. Wzór zaświadczenia określa uchwała rady szkoły doktorskiej
3. Warunkiem otrzymania zaświadczenia ukończenia szkoły doktorskiej oraz uzyskania efektów kształcenia na poziomie 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji, jest złożenie dokumentów o których mowa w punkcie 1 oraz wypełnionej karty obiegowej(jeśli dotyczy).
4. Po otrzymaniu zaświadczenia ukończenia szkoły doktorskiej Doktorant składa wymaganą liczbę egzemplarzy rozprawy doktorskiej we właściwej dyscyplinowo Radzie Naukowej Instytutu