ZASADY REKRUTACJI DO INTERDYSCYPLINARNEJ SZKOŁY DOKTORSKIEJ NAUK ROLNICZYCH.

§ 1

1. Rekrutację do Szkoły doktorskiej przeprowadzają Komisje rekrutacyjne powołane przez Dyrektorów Jednostek Prowadzących.
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
3. Limit przyjęć do Szkoły doktorskiej określa Lider po uzgodnieniu z Radą Szkoły Doktorskiej na miesiąc przed wszczęciem rekrutacji. Limit przyjęć wynika z liczby wskazanych przez Jednostki Prowadzące ramowych tematów badań.
4. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Dyrektora Jednostki Prowadzącej, dopuszcza się każdorazowo możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej.
5. Terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, w tym termin i miejsce składania dokumentów oraz ramowe tematy badań ogłaszane są na stronie internetowej Szkoły doktorskiej oraz Jednostek Prowadzących (ogłoszenie o rekrutacji).

§ 2

1. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się w drodze konkursu.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie przez kandydata kompletu wymaganych dokumentów określonych w załączniku nr 1 do Zasad rekrutacji.
3. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się raz w roku z możliwością ogłoszenia dodatkowego naboru.
4. Zgodnie z zasadą równych praw i obowiązków, kandydaci z orzeczonym stopniem niepełnosprawności podlegają tej samej procedurze rekrutacyjnej, co pozostali kandydaci.
5. Postępowanie rekrutacyjne polega na przyznaniu przez Komisję rekrutacyjną kandydatowi punktów za poszczególne etapy postępowania, następnie zsumowaniu tych punktów (Załącznik nr 4 do Zasad rekrutacji).
6. Etapami w postępowaniu rekrutacyjnym, za które kandydat uzyskuje punkty są:

a) ocena osiągnięć naukowych na podstawie złożonej dokumentacji,

b) prezentacja zainteresowań badawczych i planów związanych z tematyką planowanych badań,

c) rozmowa kwalifikacyjna, która ma wykazać wiedzę kandydata w zakresie programu studiów wyższych, w powiązaniu z pracą magisterską (jeśli taką przygotowywał) oraz ramowego tematu badań do którego aplikuje. W szczególnych przypadkach rozmowa kwalifikacyjna może być przeprowadzona w systemie telekonferencji z wykorzystaniem komunikatora internetowego,

d) ocena wiedzy kandydata w zakresie dyscypliny, w której zamierza przygotowywać rozprawę doktorską.

7. Wynikiem pracy Komisji Rekrutacyjnej jest lista rankingowa przedstawiana Dyrektorowi Jednostki Prowadzącej oraz Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej.
8. Rekrutacja odbywa się w języku polskim i/lub angielskim.

§ 3

1. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzą:

a) Kierownik Jednostki Prowadzącej pełniący funkcję przewodniczącego komisji,

b) co najmniej po dwóch pracowników naukowych reprezentujących każdą z dyscyplin naukowych w zakresie których prowadzona jest rekrutacja, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego,

c) przedstawiciel doktorantów.

2. W posiedzeniu komisji rekrutacyjnej mogą brać udział inne osoby z głosem doradczym, zaproszone przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

3. Decyzje Komisji rekrutacyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.

4. Komisja rekrutacyjna wykonuje czynności związane z postępowaniem rekrutacyjnym:

a) przyznaje punkty za poszczególne etapy postępowania rekrutacyjnego;

b) tworzy listy rankingowe osób z najlepszymi wynikami w odniesieniu do ramowego tematu badań;

c) przekazuje kandydatowi informację o spełnieniu warunków do przyjęcia do Szkoły doktorskiej;

d) przekazuje kandydatowi decyzję o odmowie przyjęcia do Szkoły doktorskiej na piśmie.

5. Przyjęcie do Szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.

6. Przyjęcie cudzoziemca do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej.

7. Odmowa przyjęcia do Szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzje podpisuje przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej Jednostki Prowadzącej.

8. Od decyzji o odmowie przyjęcia do szkoły doktorskiej kandydatowi przysługuje, w terminie 14 dniu od dnia jej doręczenia, wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Komisji rekrutacyjnej.

§ 4

1. Posiedzenia Komisji rekrutacyjnej są protokołowane w indywidualnym i zbiorczym protokole. Wzory protokołów stanowią załączniki nr 5 i 6 do Zasad rekrutacji.

2. Protokół zbiorczy po zakończeniu rekrutacji przekazywany jest Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej.

3. Wzór decyzji w sprawie odmowy przyjęcia do Szkoły doktorskiej stanowi załącznik nr 7 do Zasad rekrutacji.

DOKUMENTY NIEZBĘDNE PRZY UBIEGANIU SIĘ O PRZYJĘCIE DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ

Dokumenty wymagane od kandydatów:

a) podanie o przyjęcie do szkoły doktorskiej wraz z uzasadnieniem i wskazaniem ramowego tematu badań określonego w ogłoszeniu o rekrutacji, według wzoru określonego w **Załączniku nr 2** do zasad rekrutacji;

b) zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji według wzoru określonego w **Załączniku nr 3** do zasad rekrutacji

c) życiorys (CV) z wykazem osiągnięć naukowych, przebiegiem zatrudnienia oraz udziałem w projektach badawczych

d) ankieta personalna (kwestionariusz osobowy, Załącznik nr 8) ;

e) trzy fotografie legitymacyjne + jedno w formie elektronicznej.

f) dyplom ukończenia studiów wyższych (lub zaświadczenie z uczelni o wyznaczonym terminie obrony pracy magisterskiej);

g) informacja o przebiegu studiów z podaną średnią ocen (kserokopia indeksu /suplementu do dyplomu z odpowiednimi zapisami)

h) streszczenie pracy magisterskiej w języku polskim lub angielskim; oraz oryginał pracy magisterskiej do wglądu dla Komisji Rekrutacyjnej podczas rozmowy kwalifikacyjnej;

i) opinia opiekuna naukowego (np. promotora pracy magisterskiej) lub opinia pracodawcy

j) oświadczenie o poprzednich rozpoczętych studiach doktoranckich lub przewodzie doktorskim, kształceniu w szkole doktorskiej; oraz informacja o pobieranym w szkole doktorskiej stypendium doktoranckim i okresie jego pobierania.

Kandydat może dołączyć inne dokumenty, które według niego mogą mieć znaczenie w procesie rekrutacji.

Wzór podania o przyjęcie do Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Nauk Rolniczych

1. Imię i nazwisko kandydata
2. Adres e-mail
3. Adres do korespondencji

Do: Kierownika
Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej
Nauk Rolniczych
Nazwa Instytutu, adres

Zwracam się z prośbą o przyjęcie do Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Nauk Rolniczych do ramowego tematu badań: ..... .

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z Zasadami rekrutacji oraz Regulaminem Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Nauk Rolniczych i akceptuję zawarte tam zapisy.

UZASADNIENIE

.....

_____

(data i czytelny podpis kandydata

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH
DO CELÓW REKRUTACJI DO
INTERDYSCYPLINARNEJ SZKOŁY DOKTORSKIEJ NAUK ROLNICZYCH

Ja,

Imię: .....

Nazwisko: .....

zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (dalej jako: RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1)

niniejszym:

wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Instytut ..... (Administrator) danych osobowych przekazanych przeze mnie w zakresie i zgodnie z Zasadami rekrutacji do Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Nauk Rolniczych, w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego z moim uczestnictwem.

.....

(data i czytelny podpis kandydata)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informujemy, że:
1)administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut ..... z siedzibą w ..... (dalej: Instytut lub Administrator), ul. ..... adres .....;
2)osobą upoważnioną ze strony Administratora do kontaktów w związku z ochroną danych osobowych jest Pani/Pan ....., e-mail: ....., tel.: ....., adres do korespondencji: ul. .....
3)Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na studia doktoranckie do Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Nauk Rolniczych z Pani/Pana udziałem, a w przypadku zakwalifikowania się w celu postępowania rekrutacyjnego;
4)Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w zakresie, w jakim dotyczy to przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
5)Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie będzie skutkowało odmową dopuszczenia Pani/Pana do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły doktorskiej;
6)Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i żadnej organizacji międzynarodowej;

7)Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim celem ich dalszego przetwarzania, z wyjątkiem członków komisji konkursowej, którzy mogą być ustanowieni spoza grona pracowników Instytutu;
8)Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego, a względem zwycięzcy konkursu(postępowania rekrutacyjnego), do czasu zakończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej oraz przez okres następnych 6 lat w związku z potrzebą jej archiwizacji;
9)Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, żądania ich usunięcia, prawo ograniczenia przetwarzania i prawo przenoszenia danych;
10)ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
11)Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią i otrzymałam/em pisemny egzemplarz:

.....

(data i czytelny podpis kandydata)

Praca Komisji Rekrutacyjnej

A. Praca przebiega w trzech etapach
I – ocena udokumentowanych osiągnięć
II – rozmowa kwalifikacyjna
III – ocena sumaryczna, ranking i rekomendacja kandydatów

B. Kandydat może maksymalnie otrzymać 50 punktów, w tym:
- za udokumentowane osiągnięcia – do 10 pkt
- za rozmowę kwalifikacyjną – do 40 pkt

C. Komisja rekrutacyjna pracuje w czasie naboru do szkoły doktorskiej. Komisja rekrutacyjna może zebrać się w innym terminie, ale tylko w sprawie przyjęcia kandydatów finansowanych ze źródeł zewnętrznych przez cały okres studiów.

I ETAP – Ocena udokumentowanych osiągnięć

Kategoria		Punkty
A (ocena ze studiów mgr)	Średnia ocen 4,0 – 4,50	0,5
	Średnia ocen 4,51 – 4,75	1
	Średnia ocen od 4,76	2
B* (publikacje i patenty)	Publikacja bez punktów MNiSzW	1
	Publikacja z listy B MNiSzW / lub zgłoszenie patentowe	2
	Publikacja z listy A MNiSzW / lub patent	3
C* Czynny udział w konferencji	Wystąpienie lub współautorstwo na sesji w Instytucie /uczelni, konferencja studencka, konferencja o zasięgu lokalnym	0,5
	Współautorstwo doniesienia zjazdowego (konferencja o zasięgu co najmniej krajowym	1
	Wystąpienie ustne na konferencji o zasięgu co najmniej krajowym	2
D (Praca)	Praca (etat lub umowa) albo wolontariat w jednostce naukowej (poza pracą dyplomową, praktykami i innymi zajęciami wynikającymi z programu studiów), min. 2 miesiące	1
E (Umiejętności)	Certyfikat dodatkowych umiejętności zawodowych, staż zagraniczny (np. ERASMUS)	1
F (Aktywność)	Działalność (funkcja) w kole Naukowym, uczestnictwo w działaniach popularyzujących naukę (np. festiwal nauki) lub inna udokumentowana aktywność tego typu	1

*W każdej kategorii kandydat otrzymuje najwyższą osiągniętą punktację (w poszczególnych kategoriach punkty nie sumują się)

II etap – Ocena rozmowy kwalifikacyjnej

1. Każdy członek Komisji Rekrutacyjnej ocenia kandydata w skali 0-40 pkt.
2. Ocena przebiegu rozmowy kwalifikacyjnej następuje na karcie oceny kandydata, której wzór stanowi załącznik nr 5 do zasad rekrutacji.
3. Członek komisji podlega wyłączeniu od oceny kandydata, którego jest potencjalnym promotorem lub promotorem pomocniczym.
4. Wyliczana jest średnia punktów.

III etap – Ocena końcowa i ranking kandydatów

1. Suma punktów za udokumentowane osiągnięcia i za rozmowę kwalifikacyjną wyznacza końcową ocenę kandydata
2. Komisja ustala minimum punktów powyżej którego kandydaci są rekomendowani do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej
3. Komisja sporządza ranking kandydatów
4. Po zakończeniu procedur rekrutacyjnych na stronie internetowej umieszczane są listy alfabetyczne przyjętych kandydatów.

KARTA OCENY KANDYDATA
DO INTERDYSCYPLINARNEJ SZKOŁY DOKTORSKIEJ NAUK ROLNICZYCH
INSTYTUT .....

Imię i Nazwisko
Wykształcenie
Średnia ocen ze studiów :
Ocena na dyplomie: .....
Temat do którego aplikuje kandydat : .....
.....

Lp.	*Zakres oceny*	*Zakres punktów*	*Liczba przyznanych punktów*
I.	***ETAP***		
1	*Osiągnięcia*	*0-10*	
II.	***ETAP***		
2	*Ocena autoprezentacji oraz motywacji kandydata do pracy naukowej*	*0-10*	
3	*Znajomość stosowanych metod badawczych w danej dziedzinie naukowej*	*0-10*	
4	*Ocena odpowiedzi kandydata na pytania członków Komisji*	*0-10*	
5	*Ocena znajomości języka angielskiego*	*0-10*	
		Razem (I i II ETAP)	

Uwagi o Kandydacie .....

.....

.....

.....

.....

DATA i PODPIS CZŁONKA KOMISJI

PROTKÓŁ ZBIORYCZY OCENY KANDYDATÓW DO INTERDYSCYPLINARNEJ SZKOŁY DOKTORSKIEJ NAUK ROLNICZYCH

INSTYTUT .....

..... (DATA) .....

Lp.	*Imię i Nazwisko*	*Ilość uzyskanych punktów*	*Średnia*	*Miejsce rankingowe*
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Podpisy członków Komisji rekrutacyjnej:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....

Pieczęć Olsztyn, dnia

.....

Pan(i)

.....

.....

DECYZJA ..../SD/.....

Podstawa prawna: art. 200 ust.5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 85)

Komisja Rekrutacyjna Instytutu Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności PAN w Olsztynie, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego zgodnie z warunkami i trybem rekrutacji do Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Nauk Rolniczych:

nie przyjmuje Pana/Pani na I rok Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Nauk Rolniczych 20.../20....

UZASADNIENIE

.....

Pouczenie:

Decyzja niniejsza jest ostateczna, jednak na podstawie art. 127 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego stronie niezadowolonej z jej treści od przysługuje prawo wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składa się w terminie 14 dni o d daty otrzymania decyzji. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy należy kierować do Komisji Rekrutacyjnej Instytutu...

W trakcie biegu terminu do wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy strona może zrzec się prawa do wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy wobec organu, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi, który wydał decyzję oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

Na podstawie art. 52 § 3 Prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, jeżeli stronie przysługuje prawo do zwrócenia się do organu, który wydał decyzję z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy, strona może wnieść skargę na tę decyzję bez skorzystania z

tego prawa. Skargę wnosi się w terminie trzydziestu dni od dnia doręczenia skarżącemu decyzji. Skargę do sądu administracyjnego wnosi się za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

Od skargi należy uiścić wpis w wysokości 200 zł (§ 2 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2003 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad pobierania wpisu w postępowaniu przed sądami administracyjnymi). Strona może ubiegać się o udzielenie prawa pomocy obejmujący częściowe lub całkowite zwolnienie od kosztów sądowych oraz ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego Wniosek o przyznanie prawa pomocy powinien zawierać oświadczenie strony obejmujące dokładne dane o stanie majątkowym i dochodach, a jeżeli wniosek składa osoba fizyczna, ponadto dokładne dane o stanie rodzinnym oraz oświadczenie strony o niezatrudnieniu lub niepozostawaniu w innym stosunku prawnym z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub rzecznikiem patentowym. Oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie sądu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Wniosek składa się na urzędowym formularzu według ustalonego wzoru.

Imię i nazwisko

.....

Przewodniczący Komisji

(własnoręczny podpis)

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

DLA KANDYDATA DO INTERDYSCYPLINARNEJ SZKOŁY DOKTORSKIEJ
NAUK ROLNICZYCH

1. Nazwisko:

2. Imiona:

3. Data i miejsce urodzenia:

4. PESEL:

5. Obywatelstwo:

6. Miejsce zamieszkania (ulica, nr domu/ mieszkania, kod pocztowy, miejscowość, gmina, województwo):

7. Adres do korespondencji:

8. Tel. kontaktowy, e-mail:

9. Data ukończenia studiów wyższych, nazwa uczelni, uzyskany, tytuł zawodowy:

10. Studia podyplomowe, staże naukowe, kursy specjalistyczne:

11. Znajomość języków obcych:

12. Osiągnięcia o charakterze naukowym i zawodowym (czynny udział w seminariach konferencjach naukowych, lista publikacji, inne osiągnięcia):