Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 113/P10/2024
z dnia 25.03.2024

ZASADY REKRUTACJI DO INTERDYSCYPLINARNEJ SZKOŁY DOKTORSKIEJ NAUK ROLNICZYCH.

§ 1

1. Rekrutację do Szkoły doktorskiej przeprowadzają Komisje rekrutacyjne powołane przez Dyrektorów Jednostek Prowadzących.
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
3. Limit przyjęć do Szkoły doktorskiej określa Lider po uzgodnieniu z Radą Szkoły Doktorskiej na miesiąc przed wszczęciem rekrutacji. Limit przyjęć wynika z liczby wskazanych przez Jednostki Prowadzące ramowych tematów badań.
4. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Dyrektora Jednostki Prowadzącej, dopuszcza się każdorazowo możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej.
5. Terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, w tym termin i miejsce składania dokumentów oraz ramowe tematy badań ogłaszane są na stronie internetowej Szkoły doktorskiej oraz Jednostek Prowadzących (ogłoszenie o rekrutacji).

§ 2

1. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się w drodze konkursu.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie przez kandydata kompletu wymaganych dokumentów określonych w załączniku nr 1 do Zasad rekrutacji.
3. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się raz w roku z możliwością ogłoszenia dodatkowego naboru.
4. Zgodnie z zasadą równych praw i obowiązków, kandydaci z orzeczonym stopniem niepełnosprawności podlegają tej samej procedurze rekrutacyjnej, co pozostali kandydaci.
5. Postępowanie rekrutacyjne polega na przyznaniu przez Komisję rekrutacyjną kandydatowi punktów za poszczególne etapy postępowania, następnie zsumowaniu tych punktów (Załącznik nr 4 do Zasad rekrutacji).
6. Komisja rekrutacyjna dokonuje weryfikacji dokumentów nadesłanych przez kandydatów
7. Etapami w postępowaniu rekrutacyjnym, za które kandydat uzyskuje punkty są:

a) ocena osiągnięć naukowych na podstawie złożonej dokumentacji,
b) prezentacja zainteresowań badawczych i planów związanych z tematyką planowanych badań,
c) rozmowa kwalifikacyjna, która ma wykazać wiedzę kandydata w zakresie programu studiów wyższych, w powiązaniu z pracą magisterską (jeśli taką przygotowywał) oraz ramowego tematu badań do którego aplikuje. W szczególnych przypadkach rozmowa kwalifikacyjna może być przeprowadzona w systemie telekonferencji z wykorzystaniem komunikatora internetowego,
d) ocena wiedzy kandydata w zakresie dyscypliny, w której zamierza przygotowywać rozprawę doktorską.

8. Wynikiem pracy Komisji Rekrutacyjnej jest lista rankingowa przedstawiana Dyrektorowi Jednostki Prowadzącej oraz Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej.
9. Rekrutacja odbywa się w języku polskim i/lub angielskim.

§ 3

1. O przyjęcie do Szkoły Doktorskiej mogą ubiegać się kandydaci, którzy w ramach zewnętrznego projektu lub programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej uzyskali stypendium w wysokości co najmniej równej stypendium doktoranckiemu, przyznane im na okres nie krótszy niż 3 lata od momentu ewentualnego podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej. Rekrutacja takich kandydatów może odbywać się zarówno w terminach przewidzianych w harmonogramie rekrutacji na dany rok akademicki, jak i poza nimi, w szczególności gdy jest to uzasadnione założeniami projektu lub programu, w ramach którego dana osoba kandyduje do Szkoły Doktorskiej.

2. Rekrutacja w ramach projektu /programu ma charakter konkursowy, co oznacza, że niezależnie od wcześniejszego spełnienia wymagań koniecznych do zakwalifikowania się do danego projektu, niezbędne jest spełnienie przez Kandydata minimalnych wymogów określonych w regulaminie rekrutacji, niezbędnych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej. Postępowanie konkursowe prowadzone jest przez Komisję Rekrutacyjną z danej dyscypliny naukowej zgodnie z niniejszym regulaminem.

3. Warunkiem przystąpienia do rekrutacji w ramach projektu jest wcześniejsze dostarczenie potwierdzenia o pozytywnym zakwalifikowaniu się do projektu (np. w postaci protokołu z postępowania konkursowego zorganizowanego na potrzeby projektu lub decyzji o zakwalifikowaniu się do projektu)

§ 4

1. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzą:
a) Kierownik Jednostki Prowadzącej pełniący funkcję przewodniczącego komisji,
b) co najmniej po dwóch pracowników naukowych reprezentujących każdą z dyscyplin naukowych w zakresie których prowadzona jest rekrutacja, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego,
c) kierownik projektu w ramach którego prowadzona jest rekrutacja
d) przedstawiciel doktorantów.
2. W posiedzeniu komisji rekrutacyjnej mogą brać udział inne osoby z głosem doradczym, zaproszone przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
3. Decyzje Komisji rekrutacyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.
4. Komisja rekrutacyjna wykonuje czynności związane z postępowaniem rekrutacyjnym:
a) dokonuje weryfikacji nadesłanych dokumentów
b) przyznaje punkty za poszczególne etapy postępowania rekrutacyjnego;
c) tworzy listy rankingowe osób z najlepszymi wynikami w odniesieniu do ramowego tematu badań;

d) przekazuje kandydatowi informację o spełnieniu warunków do przyjęcia do Szkoły doktorskiej;
e) przekazuje kandydatowi decyzję o odmowie przyjęcia do Szkoły doktorskiej na piśmie.
5. Przyjęcie do Szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
6. Przyjęcie cudzoziemca do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej.
7. Odmowa przyjęcia do Szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzje podpisuje przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej Jednostki Prowadzącej.
8. Od decyzji o odmowie przyjęcia do szkoły doktorskiej kandydatowi przysługuje, w terminie 14 dniu od dnia jej doręczenia, wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Komisji rekrutacyjnej.

§ 5

1. Zasady podejmowania i odbywania kształcenia w szkole doktorskiej przez cudzoziemców określa art. 323 w związku z art. 326, 327, 328 z zastrzeżeniem art. 198 ust. 8 Ustawy.
2. Cudzoziemcy mogą podejmować kształcenie prowadzone w języku polskim, jeżeli wykażą się znajomością języka polskiego tj.:
   a) ukończą roczny kurs przygotowawczy do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, lub
   b) posiadają certyfikat znajomości języka polskiego wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako obcego lub
   c) ukończyli szkołę ponadpodstawową za granicą, w której zajęcia były prowadzone w języku polskim lub
   d) ukończyli szkołę ponadpodstawową w Polsce lub
   e) ukończyli studia wyższe w Polsce na kierunku prowadzonym w języku polskim lub
   f) uzyskają w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej potwierdzenie, że ich przygotowanie oraz stopień znajomości języka polskiego pozwalają na podjęcie kształcenia w języku polskim.
3. Cudzoziemcy mogą podejmować kształcenie prowadzone w języku angielskim, jeżeli:
   a) legitymują się dokumentem potwierdzającym znajomość języka angielskiego, wymienionym w załączniku nr 9 do niniejszej Uchwały, z zastrzeżeniem, iż dokumentami potwierdzającymi znajomość języka angielskiego są również świadectwa, dyplomy lub inne dokumenty potwierdzające ukończenie za granicą szkoły ponadpodstawowej, w której zajęcia były prowadzone w języku angielskim, jak również dyplom ukończenia studiów wyższych w Polsce prowadzonych w języku angielskim lub;
   b) uzyskają w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej potwierdzenie, że ich przygotowanie oraz stopień znajomości języka angielskiego pozwalają na podjęcie kształcenia w języku angielskim.
4. Cudzoziemcy oprócz dokumentów wymienionych w załączniku nr 1 składają:
   1) dokumenty legalizacyjne lub nostryfikacyjne dokumentów:
      a) kopię dyplomu poświadczającego posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego wraz z suplementem, o ile został wydany (oryginały dokumentów do wglądu) lub dyplom, o którym mowa w art. 326 ust. 2

pkt 2 lub 327 ust. 2 Ustawy dający prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała z zastrzeżeniem pkt. 3;

b) w przypadku osób, o których mowa w art. 186 ust. 2 Ustawy kopię dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia wraz z suplementem, o ile został wydany (oryginały dokumentów do wglądu) lub zaświadczenie o ukończeniu trzeciego roku studiów jednolitych magisterskich; o ile zostały wydane przez uczelnię spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

2) kopię dokumentu tożsamości;
3) kserokopię dokumentów uprawniających do przebywania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli zostały wydane przed lub w trakcie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego albo oświadczenie cudzoziemca, iż przedstawi stosowne dokumenty niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia w przypadku zakwalifikowania do szkoły doktorskiej;
4) jeden z dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego w przypadku chęci podjęcia kształcenia w języku polskim lub jeden z dokumentów potwierdzających znajomość języka obcego w przypadku chęci podjęcia kształcenia w języku angielskim wskazanych w załączniku nr 10;-
5) kserokopię polisy ubezpieczeniowej na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce albo Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego albo oświadczenie cudzoziemca, że przystąpi do NFZ niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia.

5. Instytut może poprosić kandydata o przedłożenie tłumaczenia zwykłego na język polski dokumentów składanych w procesie rekrutacji.

§ 6

1. Posiedzenia Komisji rekrutacyjnej są protokołowane w indywidualnym i zbiorczym protokole. Wzory protokołów stanowią załączniki nr 5 i 6 do Zasad rekrutacji.
2. Protokół zbiorczy po zakończeniu rekrutacji przekazywany jest Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej.
3. Wzór decyzji w sprawie odmowy przyjęcia do Szkoły doktorskiej stanowi załącznik nr 7 do Zasad rekrutacji.

DOKUMENTY NIEZBĘDNE PRZY UBIEGANIU SIĘ O PRZYJĘCIE DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ

Dokumenty wymagane od kandydatów:

a) podanie o przyjęcie do szkoły doktorskiej wraz z uzasadnieniem i wskazaniem ramowego tematu badań określonego w ogłoszeniu o rekrutacji, według wzoru określonego w **Załączniku nr 2** do zasad rekrutacji;

b) zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji według wzoru określonego w **Załączniku nr 3** do zasad rekrutacji

c) życiorys (CV) z wykazem osiągnięć naukowych, przebiegiem zatrudnienia oraz udziałem w projektach badawczych

d) ankieta personalna (kwestionariusz osobowy, Załącznik nr 8) ;

e) trzy fotografie legitymacyjne + jedno w formie elektronicznej.

f) dyplom ukończenia studiów wyższych (lub zaświadczenie z uczelni o wyznaczonym terminie obrony pracy magisterskiej);

g) informacja o przebiegu studiów z podaną średnią ocen (kserokopia indeksu /suplementu do dyplomu z odpowiednimi zapisami)

h) streszczenie pracy magisterskiej w języku polskim lub angielskim; oraz oryginał pracy magisterskiej do wglądu dla Komisji Rekrutacyjnej podczas rozmowy kwalifikacyjnej;

i) opinia opiekuna naukowego (np. promotora pracy magisterskiej) lub opinia pracodawcy

j) oświadczenie o poprzednich rozpoczętych studiach doktoranckich lub przewodzie doktorskim, kształceniu w szkole doktorskiej; oraz informacja o pobieranym w szkole doktorskiej stypendium doktoranckim i okresie jego pobierania.

Kandydat może dołączyć inne dokumenty, które według niego mogą mieć znaczenie w procesie rekrutacji.

Zasady podejmowania cudzoziemców do szkoły doktorskiej określa § 4.

Wzór podania o przyjęcie do Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Nauk Rolniczych

1. Imię i nazwisko kandydata
2. Adres e-mail
3. Adres do korespondencji

Do: Kierownika
Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej
Nauk Rolniczych
Nazwa Instytutu, adres

Zwracam się z prośbą o przyjęcie do Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Nauk Rolniczych do ramowego tematu badań: ..... .

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z Zasadami rekrutacji oraz Regulaminem Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Nauk Rolniczych i akceptuję zawarte tam zapisy.

UZASADNIENIE

.....

_____

(data i czytelny podpis kandydata

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH
DO CELÓW REKRUTACJI DO
INTERDYSCYPLINARNEJ SZKOŁY DOKTORSKIEJ NAUK ROLNICZYCH

Ja,

Imię: .....

Nazwisko: .....

zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (dalej jako: RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1)

niniejszym:

wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Instytut ..... (Administrator) danych osobowych przekazanych przeze mnie w zakresie i zgodnie z Zasadami rekrutacji do Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Nauk Rolniczych, w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego z moim uczestnictwem.

.....

(data i czytelny podpis kandydata)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informujemy, że:
1)administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut ..... Z siedzibą w ..... (dalej: Instytut lub Administrator), ul. ..... adres .....;
2)osobą upoważnioną ze strony Administratora do kontaktów w związku z ochroną danych osobowych jest Pani/Pan ....., e-mail: ....., tel.: ....., adres do korespondencji: ul. .....
3)Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na studia doktoranckie do Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Nauk Rolniczych z Pani/Pana udziałem, a w przypadku zakwalifikowania się w celu postępowania rekrutacyjnego;
4)Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w zakresie, w jakim dotyczy to przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
5)Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie będzie skutkowało odmową dopuszczenia Pani/Pana do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły doktorskiej;
6)Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i żadnej organizacji międzynarodowej;

7)Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim celem ich dalszego przetwarzania, z wyjątkiem członków komisji konkursowej, którzy mogą być ustanowieni spoza grona pracowników Instytutu;
8)Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego, a względem zwycięzcy konkursu(postępowania rekrutacyjnego), do czasu zakończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej oraz przez okres następnych 6 lat w związku z potrzebą jej archiwizacji;
9)Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, żądania ich usunięcia, prawo ograniczenia przetwarzania i prawo przenoszenia danych;
10)ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
11)Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią i otrzymałam/em pisemny egzemplarz:

.....

(data i czytelny podpis kandydata)

Praca Komisji Rekrutacyjnej

A. Praca przebiega w trzech etapach
I – ocena udokumentowanych osiągnięć
II – rozmowa kwalifikacyjna
III – ocena sumaryczna, ranking i rekomendacja kandydatów

B. Kandydat może maksymalnie otrzymać 50 punktów, w tym:
- za udokumentowane osiągnięcia – do 10 pkt
- za rozmowę kwalifikacyjną – do 40 pkt

C. Komisja rekrutacyjna pracuje w czasie naboru do szkoły doktorskiej. Komisja rekrutacyjna może zebrać się w innym terminie, ale tylko w sprawie przyjęcia kandydatów finansowanych ze źródeł zewnętrznych przez cały okres studiów.

I ETAP – Ocena udokumentowanych osiągnięć

Kategoria		Punkty
A (ocena ze studiów mgr)	Średnia ocen 4,0 – 4,50	0,5
	Średnia ocen 4,51 – 4,75	1
	Średnia ocen od 4,76	2
B* (publikacje i patenty)	Publikacja bez punktów MNiSW	1
	Publikacja z wykazu MNiSW z przypisaną liczbą punktów ≤70 / lub zgłoszenie patentowe	2
	Publikacja wykazu MNiSW z przypisaną liczbą punktów ≥100/ lub patent	3
C* Czynny udział w konferencji	Wystąpienie lub współautorstwo na sesji w Instytucie /uczelni, konferencja studencka, konferencja o zasięgu lokalnym	0,5
	Współautorstwo doniesienia zjazdowego (konferencja o zasięgu co najmniej krajowym	1
	Wystąpienie ustne na konferencji o zasięgu co najmniej krajowym	2
D (Praca)	Praca (etat lub umowa) albo wolontariat w jednostce naukowej (poza pracą dyplomową, praktykami i innymi zajęciami wynikającymi z programu studiów), min. 2 miesiące	1
E (Umiejętności)	Certyfikat dodatkowych umiejętności zawodowych, staż zagraniczny (np. ERASMUS)	1
F (Aktywność)	Działalność (funkcja) w kole Naukowym, uczestnictwo w działaniach popularyzujących naukę (np. festiwal nauki) lub inna udokumentowana aktywność tego typu	1

*W każdej kategorii kandydat otrzymuje najwyższą osiągniętą punktację (w poszczególnych kategoriach punkty nie sumują się)

II etap – Ocena rozmowy kwalifikacyjnej

1. Każdy członek Komisji Rekrutacyjnej ocenia kandydata w skali 0-40 pkt.
2. Ocena przebiegu rozmowy kwalifikacyjnej następuje na karcie oceny kandydata, której wzór stanowi załącznik nr 5 do zasad rekrutacji.
3. Członek komisji podlega wyłączeniu od oceny kandydata, którego jest potencjalnym promotorem lub promotorem pomocniczym.
4. Wyliczana jest średnia punktów.

III etap – Ocena końcowa i ranking kandydatów

1. Suma punktów za udokumentowane osiągnięcia i za rozmowę kwalifikacyjną wyznacza końcową ocenę kandydata
2. Komisja ustala minimum punktów powyżej którego kandydaci są rekomendowani do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej
3. Komisja sporządza ranking kandydatów
4. Po zakończeniu procedur rekrutacyjnych na stronie internetowej umieszczane są listy alfabetyczne przyjętych kandydatów.

KARTA OCENY KANDYDATA
DO INTERDYSCYPLINARNEJ SZKOŁY DOKTORSKIEJ NAUK ROLNICZYCH
INSTYTUT .....

Imię i Nazwisko
Wykształcenie
Średnia ocen ze studiów :
Ocena na dyplomie: .....
Temat do którego aplikuje kandydat : .....
.....

Lp.	*Zakres oceny*	*Zakres punktów*	*Liczba przyznanych punktów*
I.	***ETAP***		
1	*Osiągnięcia*	*0-10*	
II.	***ETAP***		
2	*Ocena autoprezentacji oraz motywacji kandydata do pracy naukowej*	*0-10*	
3	*Znajomość stosowanych metod badawczych w danej dziedzinie naukowej*	*0-10*	
4	*Ocena odpowiedzi kandydata na pytania członków Komisji*	*0-10*	
5	*Ocena znajomości języka angielskiego*	*0-10*	
		Razem (I i II ETAP)	

Uwagi o Kandydacie .....
.....
.....
.....

.....

DATA i PODPIS CZŁONKA KOMISJI

PROTKÓŁ ZBIORYCZY OCENY KANDYDATÓW DO INTERDYSCYPLINARNEJ SZKOŁY DOKTORSKIEJ NAUK ROLNICZYCH

INSTYTUT .....

..... (DATA) .....

Lp.	*Imię i Nazwisko*	*Ilość uzyskanych punktów*	*Średnia*	*Miejsce rankingowe*
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Podpis Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej

Pieczęć

.....

Olsztyn, dnia

Pan(i)

.....

.....

DECYZJA ..../SD/.....

Podstawa prawna: art. 200 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 poz. 742 z późn. zm.) w zw. z art. 104 § 1 i art. 107 §1 i 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 i 803) oraz § 3 ust. 7 uchwały Rady Naukowej nr ... z dnia .... ws. określenia zasad rekrutacji do Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Nauk Rolniczych.

Komisja Rekrutacyjna Instytutu Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności PAN w Olsztynie, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego zgodnie z warunkami i trybem rekrutacji do Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Nauk Rolniczych:

odmawia przyjęcia Pana/Pani do Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Nauk Rolniczych na rok akademicki 20.../20....

UZASADNIENIE

.....

Pouczenie:

Decyzja niniejsza jest ostateczna, jednak na podstawie art. 127 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego stronie niezadowolonej z jej treści od przysługuje prawo wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składa się w terminie 14 dni o d daty otrzymania decyzji. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy należy kierować do Komisji Rekrutacyjnej Instytutu...

W trakcie biegu terminu do wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy strona może zrzec się prawa do wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy wobec organu, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi, który wydał decyzję oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

Na podstawie art. 52 § 3 Prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, jeżeli stronie przysługuje prawo do zwrócenia się do organu, który wydał decyzję z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy, strona może wnieść skargę na tę decyzję bez skorzystania z tego prawa. Skargę wnosi się w terminie trzydziestu dni od dnia doręczenia skarżącemu decyzji. Skargę do sądu administracyjnego wnosi się za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

Od skargi należy uiścić wpis w wysokości 200 zł (§ 2 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2003 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad pobierania wpisu w postępowaniu przed sądami administracyjnymi). Strona może ubiegać się o udzielenie prawa pomocy obejmujący częściowe lub całkowite zwolnienie od kosztów sądowych oraz ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego Wniosek o przyznanie prawa pomocy powinien zawierać oświadczenie strony obejmujące dokładne dane o stanie majątkowym i dochodach, a jeżeli wniosek składa osoba fizyczna, ponadto dokładne dane o stanie rodzinnym oraz oświadczenie strony o niezatrudnieniu lub niepozostawaniu w innym stosunku prawnym z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub rzecznikiem patentowym. Oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie sądu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Wniosek składa się na urzędowym formularzu według ustalonego wzoru.

Imię i nazwisko

.....

Przewodniczący Komisji

(własnoręczny podpis)

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

DLA KANDYDATA DO INTERDYSCYPLINARNEJ SZKOŁY DOKTORSKIEJ
NAUK ROLNICZYCH

1. Nazwisko:

2. Imiona:

3. Data i miejsce urodzenia:

4. PESEL:

5. Obywatelstwo:

6. Miejsce zamieszkania (ulica, nr domu/ mieszkania, kod pocztowy, miejscowość, gmina, województwo):

7. Adres do korespondencji:

8. Tel. kontaktowy, e-mail:

9. Data ukończenia studiów wyższych, nazwa uczelni, uzyskany, tytuł zawodowy:

10. Studia podyplomowe, staże naukowe, kursy specjalistyczne:

11. Znajomość języków obcych:

12. Osiągnięcia o charakterze naukowym i zawodowym (czynny udział w seminariach konferencjach naukowych, lista publikacji, inne osiągnięcia):

RODZAJE DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH ZNAJOMOŚĆ JĘZYKA OBCEGO PRZEZ CUDZOZIEMCÓW

1. Dyplomy ukończenia:
   1) studiów na kierunku filologia w zakresie języków obcych lub lingwistyki stosowanej;
   2) nauczycielskiego kolegium języków obcych;
   3) Krajowej Szkoły Administracji Publicznej, zwanej dalej KSAP.

2. Wydany za granicą dokument potwierdzający uzyskanie stopnia lub tytułu naukowego – uznaje się język wykładowy instytucji prowadzącej kształcenie.

3. Dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych lub podyplomowych prowadzonych za granicą lub w Rzeczypospolitej Polskiej – uznaje się język wykładowy, jeżeli językiem wykładowym był wyłącznie język obcy.

4. Wydany za granicą dokument uznany za równoważny świadectwu dojrzałości – uznaje się język wykładowy.

5. Dyplom Matury Międzynarodowej (International Baccalaureate Diploma).

6. Dyplom Matury Europejskiej (European Baccalaureate).

7. Zaświadczenie o zdanym egzaminie resortowym w:
   1) Ministerstwie Spraw Zagranicznych;
   2) ministerstwie obsługującym ministra właściwego do spraw gospodarki, Ministerstwie Współpracy Gospodarczej z Zagranicą, Ministerstwie Handlu Zagranicznego oraz Ministerstwie Handlu Zagranicznego i Gospodarki Morskiej;
   3) Ministerstwie Obrony Narodowej – poziom 3333, poziom 4444 według STANAG 6001.

8. Certyfikat potwierdzający znajomość języka obcego, wydany przez KSAP w wyniku lingwistycznego postępowania sprawdzającego.

9. Wydane przez KSAP świadectwo potwierdzające kwalifikacje do pracy na wysokim stanowisku państwowym.
10. Dokument potwierdzający wpis na listę tłumaczy przysięgłych.
11. Certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych co najmniej na poziomie B2 w skali globalnej biegłości językowej według „Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR) – Europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (ESOKJ)":
    1) certyfikaty wydane przez instytucje stowarzyszone w Association of Language Testers in Europe (ALTE) – poziomy ALTE Level 3 (B2), ALTE Level 4 (C1), ALTE Level 5 (C2), w szczególności certyfikaty:
        a) First Certificate in English (FCE), Certificate in Advanced English (CAE), Certificate of Proficiency in English (CPE), Business English Certificate (BEC) Vantage – co najmniej Pass, Business English Certificate (BEC) Higher, Certificate in English for International Business and Trade (CEIBT),
        b) Diplôme d'Étude en Langue Française (DELF) (B2), Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF) (C1), Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF) (C2); Test de Connaissance du Français (TCF), poziomy 4 (B2), 5 (C1), 6 (C2); Diplôme de Langue Française (DL) (B2), Diplôme Supérieur Langue et Culture Françaises (DSLCF), Diplôme Supérieur d'Etudes Françaises Modernes (DS) (C1), Diplôme de Hautes Études Françaises (DHEF) (C2),
        c) Test Deutsch als Fremdsprache (TestDaF); Zertifikat Deutsch für den Beruf (ZDfB) (B2), Goethe-Zertifikat B2, Zentrale Mittelstufenprüfung (ZMP) (C1), Goethe-Zertifikat C1 (Zentrale Mittelstufenprüfung) (ZMP), Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP) (C2), Goethe-Zertifikat C2 (Zentrale Oberstufenprüfung) (ZOP), Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS) (C2), Grosses Deutsches Sprachdiplom (GDS) (C2),

d) Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 3 (B2), Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 4 (C1), Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 5 (C2); Certificato Italiano Commerciale CIC A (C1),
e) Los Diplomas de Español como Lengua Extranjera (DELE): El Diploma de Español Nivel B2 (Intermedio), El Diploma de Español Nivel C2 (Superior),
f) Diploma Intermédio de Português Língua Estrangeira (DIPLE) (B2), Diploma Avançado de Português Língua Estrangeira (DAPLE) (C1), Diploma Universitário de Português Língua Estrangeira (DUPLE) (C2),
g) Nederlands als Vreemde Taal/Dutch as a Foreign Language (CnaVT) – Profiel Professionele Taalvaardigheid (PPT) (B2)/Profile Professional Language Proficiency (PPT) (B2), Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs (PTHO) (B2)/Profile Language Proficiency Higher Education (PTHO) (B2), Profiel Academische Taalvaardigheid (PAT) (C1)/Profile Academic Language Proficiency (PAT) (C1); Nederlands als Tweede Taal II (NT2-II) (B2)/Dutch as a Second Language II (NT2-II) (B2),
h) Prøve i Dansk 3 (B2), Studieprøven (C1),
i) Certyfikat znajomości języka słoweńskiego na poziomie średniozaawansowanym/Certificate of Slovene on the Intermediate Level (B2), Certyfikat znajomości języka słoweńskiego na poziomie zaawansowanym/Certificate of Slovene on the Advanced Level (C1);

2) certyfikaty następujących instytucji:
a) Educational Testing Service (ETS) – w szczególności certyfikaty: Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – co najmniej 87 pkt w wersji Internet-Based Test (iBT); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – co najmniej 180 pkt w wersji Computer-Based Test (CBT) uzupełnione o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken English (TSE); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – co najmniej 510 pkt w wersji Paper-Based Test (PBT) uzupełnione o co najmniej 3,5 pkt z Test of Written English (TWE) oraz o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken English (TSE); Test of English for International Communication (TOEIC) – co najmniej 700 pkt; Test de Français International (TFI) – co najmniej 605 pkt,
b) European Consortium ort he Certificate of Attainment in Modern Languages (ECL),
c) City & Guilds, City & Guilds Pitman Qualifications, Pitman Qualifications Institute – w szczególności certyfikaty: English for Speakers of Other Languages (ESOL) – First Class Pass at Intermediate Level, Higher Intermediate Level, Advanced Level; International English for Speakers of Other Languages (IESOL) – poziom „Communicator", poziom „Expert", poziom „Mastery"; City & Guilds Level 1 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Communicator (B2) 500/1765/2; City & Guilds Level 2 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Expert (C1) 500/1766/4; City & Guilds Level 3 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Mastery (C2) 500/1767/6; Spoken English Test (SET) for Business – Stage B poziom „Communicator", Stage C poziom „Expert", Stage C poziom „Mastery"; English for Business Communications (EBC) – Level 2, Level 3; English for Office Skills (EOS) – Level 2,
d) Edexcel, Pearson Language Tests, Pearson Language Assessments – w szczególności certyfikaty: London Tests of English, Level 3 (Edexcel Level 1 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 4 (Edexcel Level 2 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 5 (Edexcel Level 3 Certificate in ESOL International),
e) Education Development International (EDI), London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board – w szczególności certyfikaty: London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) – English for Business Level 2, English for Business Level 3, English for Business Level 4; London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) – Foundation Certificate for Teachers of Business English (FTBE); London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) – English for Tourism Level 2 – poziom „Pass with Credit", poziom „Pass with Distinction",
f) University of Cambridge ESOL Examinations, British Council, IDP IELTS Australia – w szczególności certyfikaty: International English Language Testing System IELTS – powyżej 6 pkt,
g) Chambre de commerce et d'industrie de Paris (CCIP) – w szczególności certyfikaty: Diplôme de Français des Affaires 1er degré (DFA 1) (B2), Diplôme de Français Professionnel (DFP) Affaires B2, Diplôme de Français des Daffaires 2ème degré (DFA 2) (C1), Diplôme de Français Professionnel (DFP) Affaires C1,
h) Goethe-Institut, Deutscher Industrie- und Handelskammertag (DIHK), Carl Duisberg Centren (CDC) – w szczególności certyfikaty: Prüfung Wirtschaftsdeutsch International (PWD) (C1),

Warunki przyjęcia cudzoziemców umożliwiające podjęcie kształcenia w języku polskim lub angielskim

1. Cudzoziemcy mogą podejmować kształcenie prowadzone w języku polskim, jeżeli wykażą się znajomością języka polskiego tj.:
   1) ukończą roczny kurs przygotowawczy do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, lub
   2) posiadają certyfikat znajomości języka polskiego wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako obcego lub
   3) ukończyli szkołę ponadpodstawową za granicą, w której zajęcia były prowadzone w języku polskim lub
   4) ukończyli szkołę ponadpodstawową w Polsce lub
   5) ukończyli studia wyższe w Polsce na kierunku prowadzonym w języku polskim lub
   6) uzyskają w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej potwierdzenie, że ich przygotowanie oraz stopień znajomości języka polskiego pozwalają na podjęcie kształcenia w języku polskim.
2. Cudzoziemcy mogą podejmować kształcenie prowadzone w języku obcym, jeżeli:
   1) legitymują się dokumentem potwierdzającym znajomość języka obcego, w którym prowadzone jest kształcenie, wymienionym w załączniku nr 2 do niniejszej Uchwały, z zastrzeżeniem, iż dokumentami potwierdzającymi znajomość języka obcego są również świadectwa, dyplomy lub inne dokumenty potwierdzające ukończenie za granicą szkoły ponadpodstawowej, w której zajęcia były prowadzone w tym samym języku obcym, w jakim cudzoziemiec będzie odbywał kształcenie w Polsce, jak również dyplom ukończenia studiów wyższych w Polsce prowadzonych w tym samym języku obcym, w jakim cudzoziemiec będzie odbywał kształcenie w szkole doktorskiej lub;
   2) uzyskają w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej potwierdzenie, że ich przygotowanie oraz stopień znajomości języka obcego pozwalają na podjęcie kształcenia w języku obcym.